

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Мухин Михаил Александрович  
Блусь Павел Иванович  
Плотников Сергей Николаевич**

Программа производственной практики

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 91765

Утверждено  
Протокол №4  
от «18» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в базовую часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.04** Государственное и муниципальное управление  
направленность Цифровое государство

### **Цель практики :**

Обеспечение подготовки магистрантами предварительного текста выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики :**

- Обеспечить закрепление полученных знаний и навыков в области проведения самостоятельных научных исследований;
- способствовать овладению знаниями о методах, механизмах, инструментах функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в том ракурсе, в котором это находит отражение в магистерской диссертации.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.04.04** Государственное и муниципальное управление (направленность : Цифровое государство)

**ОПК.7** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

#### **Индикаторы**

**ОПК.7.1** Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере

**ПК.3** Способен проводить исследования в сфере профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ПК.3.2** Готовит научные тексты для публикации в соответствии со стандартами публикационной этики

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы по направлению "Государственное и муниципальное управление" является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Содержание и место прохождения практики соответствует тематике выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), что позволяет повысить качество исследований студентов.

<b>Направления подготовки</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Цифровое государство)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Тема 1. Организационное собрание		
2	Организационное собрание на кафедре государственного и муниципального управления ПГНИУ. Знакомство студентов с порядком прохождения практики и требованиями к отчетности	Кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ
Тема 2. Реализация мероприятий практики		
90	Сбор, изучение и обобщение студентами материалов по теме магистерской диссертации на месте прохождения практики, подготовка диссертации	Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; Органы государственной власти Пермского края/иных субъектов РФ; Органы местного самоуправления любых муниципальных образований РФ; Аппараты помощников депутатов представительных (законодательных) органов власти; Бюджетные организации и учреждения, некоммерческие организации, в т.ч. кафедры

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		и иные подразделения вузов.
Тема 3. Подготовка доклада		
14	Анализ собранных материалов, написание текста ВКР. Подготовка докладов о прохождении практики.	Кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ Помещения научной библиотеки ПГНИУ Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; Органы государственной власти Пермского края/иных субъектов РФ; Органы местного самоуправления любых муниципальных образований РФ; Аппараты помощников депутатов представительных (законодательных) органов власти; Бюджетные организации и учреждения, некоммерческие организации, в т.ч. кафедры и иные подразделения вузов.
Экзамен		
2	Выступление с докладом, ответы на вопросы. Предзащита ВКР - для очной формы обучения.	Кафедра государственного и муниципального управления ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455367>
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457487>

### Дополнительная

1. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / составители Г. Ш. Лунь. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 97 с. — ISBN 978-5-85094-339-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22251>
2. Пронкин С. В. Государственное управление зарубежных стран : учебное пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина. — 4-е изд., доп. и перераб. — М.: КДУ, 2011. — 496 с. — ISBN 978-5-98227-762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система БиблиоТех : [сайт]. <https://bibliotech.psu.ru/Reader/Book/8070>
3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/98773.html>
4. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые проблемы:учебная программа/М-во образования и науки РФ, Перм. гос. нац. исслед. ун-т, Каф. конституц. и финанс. права.-Пермь:ПГНИУ,2017.-24.

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=20961002> Гладиллина И. П. Магистерская диссертация как один из основных видов научных исследований в высшей школе // *Фундаментальные исследования*. 2013. № 10-13. С. 2959–2962.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29177680> Чаплыгин В. Г. Логика и методология научных исследований: сравнительный анализ, школы, направления развития // *Интеллектуальный капитал в экономике знаний*. 2017. С. 283–303.

[http://www.skunb.ru/data/upload/documents/files/ibo/GOST\\_new.pdf](http://www.skunb.ru/data/upload/documents/files/ibo/GOST_new.pdf) ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (библиографическое описание). М.: Стандартинформ, 2018.

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=23311884> Славко Т. И. Математические методы в гуманитарных исследованиях: точность и границы использования // *Политические, экономические и социокультурные аспекты регионального управления на европейском севере*. 2014. С. 94–96.

[https://www.academia.edu/43737839/Культура\\_и\\_цивилизация](https://www.academia.edu/43737839/Культура_и_цивилизация) Черныкова Н. С. К вопросу о достоверности результатов гуманитарного исследования // *Культура и цивилизация*. 2019. Т. 9, № 6А. С. 208–214. DOI: 10.34670/AR.2020.46.6.025.

[http://onkulik.narod.ru/inform/ppr/trebovaniya\\_k\\_oformleniju\\_prezentacij.pdf](http://onkulik.narod.ru/inform/ppr/trebovaniya_k_oformleniju_prezentacij.pdf) Требования к оформлению учебных презентаций

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
  - 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
  - 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
  - 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.
- Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Памятка по прохождению практики.docx

## 2. Программа практики.doc

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях организации) материально-техническая база определяется организацией.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преддипломная практика магистрантов является стадией написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательным компонентом подготовки магистрантов к реализации знаний и навыков в будущей профессиональной деятельности. Данная практика предполагает знакомство с институциональными, функциональными и структурными особенностями деятельности органов власти как на региональном, так и на муниципальном уровнях, а также – непосредственное приобщение магистранта к культуре управления.

Специфика и цели преддипломной практики обуславливают самостоятельное изучение магистрантом нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность органов государственной или муниципальной власти, формирование представлений об ее внутренней структуре и механизмах осуществления властных полномочий.

Практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений и знаний, приобретение практического опыта, сбора теоретического и практического материала по теме исследования.

Местами прохождения практики могут быть:

\* Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

\* Органы государственной власти Пермского края/иных субъектов РФ;

- \* Органы местного самоуправления любых муниципальных образований РФ;
- \* Аппараты помощников депутатов представительных (законодательных) органов власти;
- \* Бюджетные учреждения и некоммерческие организации, в т.ч. кафедры высших учебных заведений.

На подготовительном этапе магистрант должен:

- присутствовать на собраниях, проводимых для разъяснения положений программы производственной практики, для подведения итогов практики, на вводном инструктаже руководителя практики;
- доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики;
- получить документацию по практике (направление, программу производственной практики, индивидуальное задание и др.).

Распределение магистрантов на практику происходит по двум каналам:

- а) магистранты направляются кафедрой;
  - б) магистранты определяют место прохождения практики совместно с научным руководителем
- Магистрант может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики.

В период прохождения практики магистрант должен:

- ответственно подходить к выполнению индивидуальных заданий, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- систематически (не реже одного раза в неделю) отчитываться перед руководителем от кафедры о выполненных заданиях;
- проводить сбор материалов для подготовки выпускной квалификационной работы

За время прохождения практики магистрант совместно с руководителем уточняет тему выпускной работы, составляет техническое задание (рабочую программу), разрабатывает детальный план ВКР и собирает теоретический и практический материал в соответствии с этим планом и сроками выполнения. На основании доклада, ответов на вопросы, предварительного текста ВКР студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

По результатам практики магистрант представляет доклад и предварительный текст ВКР.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.7

Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ОПК.7.1</b> Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Способен проводить научные исследования в профессиональной сфере	<b>Неудовлетворительно</b> Не способен самостоятельно проводить научные исследования в профессиональной сфере <b>Удовлетворительно</b> Может проводить научные исследования в профессиональной сфере только при постоянной методической поддержке преподавателя <b>Хорошо</b> Способен самостоятельно проводить научные исследования в профессиональной сфере, однако нуждается в методической поддержке преподавателя <b>Отлично</b> Способен самостоятельно проводить научные исследования в профессиональной сфере

#### ПК.3

Способен проводить исследования в сфере профессиональной деятельности

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<b>ПК.3.2</b> Готовит научные тексты для публикации в соответствии со стандартами публикационной этики	Готовит научные тексты для публикации в соответствии со стандартами публикационной этики	<b>Неудовлетворительно</b> Не знает основные нормы международной публикационной этики и не умеет их соблюдать при подготовке научных публикаций <b>Удовлетворительно</b> Слабо знаком с основными нормами международной публикационной этики и способен их соблюдать при подготовке научных публикаций только при методической помощи преподавателя <b>Хорошо</b> Знаком с нормами международной публикационной этики, но затрудняется

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>применять их при подготовке научных публикаций</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные нормы международной публикационной этики и умеет их соблюдать при подготовке научных публикаций</p>
--	--	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
**время отводимое на доклад 2**

### Показатели оценивания

Магистрант не представил доклад по итогам практики или подготовил с нарушением сроков, не предоставил предварительный текст ВКР или предоставил с нарушением сроков	<b>Неудовлетворительно</b>
Магистрант представил доклад по итогам практики, предоставил предварительный текст ВКР, не полностью отвечающие установленным требованиям	<b>Удовлетворительно</b>
Магистрант представил доклад по итогам практики, предоставил предварительный текст ВКР с рядом незначительных недочетов в части оформления и содержания	<b>Хорошо</b>
Магистрант вовремя представил доклад по итогам практики, ответил на вопросы, предоставил предварительный текст ВКР	<b>Отлично</b>