

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Троицкая Елизавета Александровна
Ландарь Алексей Сергеевич**

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ И ПРОЦЕДУРЫ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Код УМК 97287

Утверждено
Протокол №6
от «16» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Административные процессы и процедуры в органах власти

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Цифровое государство

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Административные процессы и процедуры в органах власти** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Цифровое государство)

ОПК.6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Индикаторы

ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Цифровое государство)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Административные процессы и административное управление

1. Административные процессы в системе государственного и муниципального управления

Предмет и задача курса. Проблема методологии анализа административных процессов в государственном и муниципальном управлении. Государственная и муниципальная власть как уровни публичной власти в РФ. Функциональное единство управленческих систем. Основные концептуальные подходы к государственному и муниципальному управлению с точки зрения административных процессов. Современные теоретические модели государственного и муниципального управления. Административное управление: предмет, объект, субъекты. Администрирование. Подходы к государственному и муниципальному управлению: функциональный, проектный, системный, ситуационный, процессный.

2. Административно-управленческий процесс и его субъекты

Административно – управленческий процесс. Концепции понимания административно – управленческого процесса и административных процедур. Принципы административно – процессуальной деятельности. Структура (виды) и содержание административного процесса. Понятие и признаки правового акта управления. Виды правовых актов управления. Особенности и виды субъектов, участвующих в административных процессах. Административные процедуры в структуре административно – управленческого процесса.

Раздел 2. Регламенты и стандарты в административно-управленческом процессе

3. Административно-правовая регламентация

Метод административно – правовой регламентации. Административные регламенты в структуре административно – управленческого процесса. Виды административных регламентов и их классификация. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов. Административные регламенты и административные процедуры.

4. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти

Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных и региональных органов исполнительной власти. Публичные и государственные услуги. Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и ее субъектов. Определение государственной политики и нормативно-правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных и региональных министерств. Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления. Управление государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти. Полномочия федеральных агентств. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов. Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти.

5. Регламенты внутренней организации органов государственной власти

Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной и муниципальной власти. Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной и муниципальной власти. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ (на примере Пермского края).

Регламенты процедур в органах государственной власти и местного самоуправления.

6. Должностные и технические регламенты, стандарты в административно-управленческом процессе

Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов. Предмет технического регулирования. Технические регламенты, их место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления. Градостроительные регламенты. Стандарты как инструмент управленческой деятельности. Роль международных стандартов в публичном управлении РФ. Цели, задачи, принципы стандартизации в РФ. Национальные стандарты. Профессиональные стандарты: предназначение, процедура разработки, влияние на управление. Стандартизирующие документы. Роль органов исполнительной государственной власти в контроле за соблюдением технических и иных регламентов, стандартов.

Раздел 3. Организация органов государственной и муниципальной власти и их взаимодействия между собой

7. Административно-правовая регламентация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Регламенты организации и деятельности ОГВ и ОМСУ. Административные регламенты по представлению государственных и муниципальных услуг. Проблемы типизации и стандартизации услуг. Регламенты предоставления услуг ОГВ и ОМСУ.

8. Административные барьеры: причины, классификации, способы преодоления

8 Административные барьеры: определения, классификации, причины появления. Избыточное административное регулирование. Классификации административных барьеров. Основные направления снижения административных барьеров.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>
2. Политико-административное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429977>
3. Стахов, А. И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти : монография / А. И. Стахов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02940-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71137.html>

Дополнительная:

1. Бунин, Г. П. Качество планирования, надзора и контроля в стандартизации. Прошедшее и перспективы : аналитический обзор / Г. П. Бунин, М. Б. Плущевский. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2017. — 102 с. — ISBN 978-5-93088-186-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78180.html>
2. Знакомьтесь, административные барьеры, или Государственное регулирование бизнеса по-русски / А. Б. Жулин, А. В. Кнутов, О. С. Минченко [и др.]. — Москва : Новое издательство, 2014. — 159 с. — ISBN 978-5-98379-186-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/49483.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://cyberleninka.ru/article/n/kategorii-protsess-i-protsedury-v-trudah-klassikov-rossiyskogo-administrativnogo-prava-ponyatie-aktualnost-i-sovremennost-modeli> Кобзарь-Фролова М.Н. Категории «процесс» и «процедуры» в трудах классиков российского административного права: понятие, актуально

http://www.law.vsu.ru/adm/pdf/adm2019_1.pdf Спиридонов П.Е. Проблемы и перспективы развития административных процедур в административном процессе и системе государственного

https://elibrary.ru/download/elibrary_24083415_34926278.pdf Миколенко А.И. Административный процесс и административная процедура: проблема соотношения // Вісник Одеського національного університету

<https://elibrary.ru/item.asp?id=42656236> Лапшин А.В. Реализация контрольно-надзорной функции в государственном и муниципальном управлении // Социально-экономические и правовые

https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=-35286 Алексеев Д.В. Система государственной контрольной деятельности // Административное и муниципальное право. 2015. № 11. С. 1131–1137. DOI: 10.7256/

<https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast/article/view/4467/4243> Данкова Ж.Ю. Мониторинг исполнения административных регламентов как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти

<https://cyberleninka.ru/article/n/poryadok-prinyatiya-i-ispolneniya-administrativnogo-reglamenta-predostavleniya-gosudarstvennyh-uslug-federalnymi-organami> Козырев М.С. Порядок принятия и исполнения административного регламента предоставления государственных услуг федеральными органами

https://elibrary.ru/download/elibrary_36332164_21016213.pdf Бутько А.И. Разработка регламента прохождения административных процедур в процессе реализации электронных государственных услуг

https://elibrary.ru/download/elibrary_42945505_15079476.pdf Шагиева Д.И. Административные барьеры и их рост в России // Актуальные научные исследования в современном мире. 2020. № 4-8. С. 84–87.

https://elibrary.ru/download/elibrary_44641287_49525735.pdf Глупак В.С. К вопросу об определении понятия «государственная услуга» и отличиях государственной услуги от государственной функции

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Административные процессы и процедуры в органах власти** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
3. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
2. программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
3. приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ (персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям).

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Административные процессы и процедуры в органах власти**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.6

Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>Знать: понятие и сущность государственного и муниципального администрирования, формы и технологии государственного и муниципального администрирования, модели и методы оценки деятельности представительных органов власти государственного и муниципального уровня. Уметь: прогнозировать социально-экономическое развитие процессов администрирования государства и муниципальных образований, осуществлять оценку деятельности исполнительных органов власти различного уровня, моделировать развитие системы качества администрирования. Владеть: навыками моделирования административных процессов в органах государственной и муниципальной власти, навыками применения современных научных технологий и моделей управления при государственном и муниципальном администрировании и практической деятельности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Магистрант не знает понятие и сущность государственного и муниципального администрирования, формы и технологии государственного и муниципального администрирования, модели и методы оценки деятельности представительных органов власти государственного и муниципального уровня. Не умеет прогнозировать социально-экономическое развитие процессов администрирования государства и муниципальных образований, осуществлять оценку деятельности исполнительных органов власти различного уровня, моделировать развитие системы качества администрирования. Не владеет навыками моделирования административных процессов в органах государственной и муниципальной власти, навыками применения современных научных технологий и моделей управления при государственном и муниципальном администрировании и практической деятельности.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Магистрант испытывает затруднения при формулировании понятия и сущности государственного и муниципального администрирования, слабо знает формы и технологии государственного и муниципального администрирования, модели и методы оценки деятельности представительных органов власти государственного и муниципального уровня. Только при постоянной методической помощи преподавателя способен</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>прогнозировать социально-экономическое развитие процессов администрирования государства и муниципальных образований, осуществлять оценку деятельности исполнительных органов власти различного уровня, моделировать развитие системы качества администрирования.</p> <p>Слабо владеет навыками моделирования административных процессов в органах государственной и муниципальной власти, навыками применения современных научных технологий и моделей управления при государственном и муниципальном администрировании и практической деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Магистрант с незначительными недочетами формулирует понятие и сущность государственного и муниципального администрирования, перечисляет формы и технологии государственного и муниципального администрирования, модели и методы оценки деятельности представительных органов власти государственного и муниципального уровня, однако не может полностью охарактеризовать их. Умеет применять некоторые методы прогнозирования социально-экономического развития процессов администрирования государства и муниципальных образований, может осуществлять оценку деятельности исполнительных органов власти различного уровня, моделировать развитие системы качества администрирования при незначительной помощи преподавателя.</p> <p>Владеет навыками моделирования административных процессов в органах государственной и муниципальной власти, навыками применения современных научных технологий и моделей управления при государственном и муниципальном администрировании и практической деятельности, однако нуждается в</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>методической помощи преподавателя.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Магистрант самостоятельно формулирует понятие и сущность государственного и муниципального администрирования, свободно перечисляет и характеризует формы и технологии государственного и муниципального администрирования, модели и методы оценки деятельности представительных органов власти государственного и муниципального уровня. Умеет прогнозировать социально-экономическое развитие процессов администрирования государства и муниципальных образований, может самостоятельно осуществлять оценку деятельности исполнительных органов власти различного уровня, моделировать развитие системы качества администрирования. Владеет навыками моделирования административных процессов в органах государственной и муниципальной власти, навыками применения современных научных технологий и моделей управления при государственном и муниципальном администрировании и практической деятельности.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : с 2022

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	1. Административные процессы в системе государственного и муниципального управления Входное тестирование	Остаточные знания по дисциплинам в области административных процессов и процедур в органах власти
ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	2. Административно - управленческий процесс и его субъекты Защищаемое контрольное мероприятие	Освоение знаний, умений и навыков по темам семинарских занятий
ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	6. Должностные и технические регламенты, стандарты в административно - управленческом процессе Защищаемое контрольное мероприятие	Знание специфики регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, умение анализировать их с позиций органа власти и получателей
ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	8. Административные барьеры: причины, классификации, способы преодоления Итоговое контрольное мероприятие	Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения курса

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Административные процессы в системе государственного и муниципального

управления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За каждый правильно отвеченный вопрос студент получает 1 балл. Всего 10 вопросов. Итоговая оценка составляет сумму баллов	1

2. Административно - управленческий процесс и его субъекты

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Объем и полнота представленных сведений по подготовленному вопросу – 2 балла. Если по данному критерию оценивания начислено 0 баллов, за защиту презентации начисляется 0 баллов.	2
Оценка составляет сумму баллов по 4 критериям. Оценка, выставляемая в ЕТИС, состоит из суммы баллов за 5 семинарских занятий (всего 30 баллов, максимум по 6 баллов на семинарском занятии). Устный доклад, воспроизводимый без обращения к какому-либо источнику информации, в том числе презентации, содержащий корректные сведения, которые не дублируются на слайде	2
Соблюдение требований оформления презентации (учитываются требования, содержащиеся в рекомендуемой преподавателем литературе, или иных требованиях, не противоречащих им). В случае если указанные критерии оценивания учтены в презентации не полностью, но выполненная работа позволяет познакомиться с существенной информацией по подготовленной теме, то каждый такой критерий, учтенный студентами частично, оценивается в 0,5 баллов. Общее количество баллов по итогам защиты презентации начисляется каждому члену малой группы.	1
Длительность презентации (не более 5-7 мин)	1

6. Должностные и технические регламенты, стандарты в административно - управленческом процессе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
представлен анализ текста регламента с точки зрения обоснования всех процедур и документов, необходимых для получения услуги, наличия коррупциогенных факторов	10
представлено не менее двух недочетов регламента с позиций органа власти,	5

предоставляющего услугу (или аргументировано отсутствие таковых)	
2. Критерии оценивания презентации длительность презентации (не более 7-10 мин)	5
Оценка составляет сумму баллов по критериям. Критерии оценивания доклада: представлено не менее двух недочетов регламента предоставления услуги с позиций граждан (или аргументировано отсутствие таковых)	5
соответствие содержания презентации содержанию доклада	3
соблюдение требований оформления презентации (учитываются требования, содержащиеся в рекомендуемой преподавателем литературе, или иных требованиях, не противоречащих им)	1
структурированность и логичность изложения информации/отсутствие расхождений между рассказываемой информацией и информацией, представленной на слайдах	1

8. Административные барьеры: причины, классификации, способы преодоления

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют неточности и искажения	40
Вопрос раскрыт полностью, но имеются 2-3 неточности, не изменяющие главных характеристик описываемых явлений или предметов / если указаны не все, но большинство характеристик описываемых явлений или предметов	30
Указана половина основных характеристик описываемых явлений или предметов	17
Указано менее половины основных характеристик описываемых явлений или предметов	0