

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Авторы-составители: Урасова Анна Александровна
Троицкая Елизавета Александровна
Зубарев Николай Юрьевич**

Рабочая программа дисциплины

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Код УМК 98265

Утверждено
Протокол №9
от «08» июня 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Цифровая трансформация государственного управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Цифровое государство

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Цифровая трансформация государственного управления** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Цифровое государство)

ОПК.2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Индикаторы

ОПК.2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений

ОПК.5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Индикаторы

ОПК.5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов

ОПК.6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Индикаторы

ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

ПК.1 Способен осуществлять управленческую деятельность с учетом приоритетов государственного развития, законодательных ограничений и общественных интересов

Индикаторы

ПК.1.1 Формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект управления

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Цифровое государство)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	1,2
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	48
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	36
Самостоятельная работа (ак.час.)	96
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (4)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (1 триместр) Экзамен (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Цифровая трансформация государственного управления

Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).

1. Цифровая трансформация: базовые понятия

Программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, переход на качественно новый уровень использования информационно - телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности.

2. Цифровая экономика: базовые понятия

Инновационная инфраструктура цифровой экономики. Дата-центры, технопарки и исследовательские центры. Города и регионы как центры инновационных сетей. Инновационная и структурная политика. Инновационное предпринимательство государства и формы сотрудничества с бизнесом.

3. Технологии в рамках цифровой трансформации

Глобальная сеть экономических и социальных видов деятельности, система экономических, социальных и культурных отношений, основанных на использовании цифровых информационно-коммуникационных технологий, электронные транзакции, высококачественная ИКТ-инфраструктура, производство цифрового оборудования.

4. Инфраструктура в рамках цифровой трансформации

Нарушение безопасности конфиденциальности личных данных, засорение информационного пространства, дефицит высокообразованных кадров, безработица.

5. Данные в цифровом государстве

Современная институциональная среда цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики.

6. Модели принятия решений в цифровом государстве

Институты и лидерство. Человеческий капитал. НИОКР. Деловая среда. Нормативное регулирование.

Управление процессами в государственном секторе и их оптимизация

Инструменты координации и слаженной работы всех подразделений предприятия на примере 1С:ERP. Планирование в подразделениях. Контроль сбалансированности планов обособленных подразделений. Корректировка планов подразделений. Передача заказов клиентов в производство и формирование заказов по потребностей. Планирование этапов производства и обеспечение этапов материалами.

7. Цифровой продукт в цифровой трансформации

Анализ деятельности предприятия на примере 1С:ERP. Анализ производственных затрат. Учет затрат и расчет себестоимости. Анализ продолжительности финансового цикла. Финансовый результат. Анализ валовой прибыли предприятия и чистой прибыли. Расчет и анализ системой показателей рентабельности, финансовой устойчивости, ликвидности и деловой активности.

8. Управление процессами в государственном секторе

Регламентированный учет на примере 1С:ERP. Виды регламентированного учета. Настройки учета и отражения документов. Сходимость оперативного и регламентированного учета. Анализ субсчетов.

Контроль документарной задолженности подразделений. Оценка вероятностей ошибки налогового учета. Анализ и расчет НДС к вычету. Планирование выплаты НДС. Обеспечение корректного документального подтверждения операций внутри холдинга.

9. Оптимизация процессов в государственном секторе

Цели управленческого учета и его виды. Перечень охватываемых управленческим учетом подразделений. Взаимодействия подразделений и способы коммуникаций. Детализация ведения управленческого учета по подразделениям. Организационная структура предприятия и исполнители учета. Кооперационная структура подразделений и ее отражение в управленческом учете.

10. Организационная культура государственных учреждений

Заведение справочников в базе ERP. Иерархия хранения данных и влияния на поведение всей системы. Анализ имеющихся данных по подразделениям предприятия, форматы. Справочник "Организация" - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия. Справочник "Структура предприятия" - отличие подразделений организации от структуры предприятия, обособленные подразделения на отдельном балансе и нет. Справочник "Склады и магазины": виды (склады\магазины\кладовые). Справочник "Номенклатура": виды номенклатуры, типы номенклатуры. Понятие "Схемы обеспечения потребностей". Справочники Партнеры и Контрагенты: отличия. Справочник Договоры с контрагентами: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы.

11. Люди во времена цифровой трансформации

Цели управленческого учета и его виды. Перечень охватываемых управленческим учетом подразделений. Взаимодействия подразделений и способы коммуникаций. Детализация ведения управленческого учета по подразделениям. Организационная структура предприятия и исполнители учета. Кооперационная структура подразделений и ее отражение в управленческом учете.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Совершенствование системы государственного и муниципального управления : учебник / М. В. Зелинская. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 140 с. - ISBN 978-5-907247-70-3. [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41602523> (Дата обращения: 17.08.2022)
<https://elibrary.ru/item.asp?id=41602523>
2. Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы : монография / К. А. Бармута, И. О. Богданова, С. А. Гавриленко [и др.] ; под редакцией К. А. Бармуты. — Ростов-на-Дону : Донской государственной технической университет, 2022. — 221 с. — ISBN 978-5-7890-2000-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].
<https://www.iprbookshop.ru/122366>

Дополнительная:

1. Цифровая трансформация : вызовы праву и векторы научных исследований: монография/Институт государства и права РАН.-Москва:Институт государства и права РАН,2020, ISBN 978-5-8339-0188-5.-1.
2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
<http://www.iprbookshop.ru/81620.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47578163> СОВРЕМЕННОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ (ЦИФРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ)

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47740465> АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОР

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47282170> РАЗВИТИЕ ГИБКИХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47740465> АНАЛИЗ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОР

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38587863> МОДЕЛЬ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43923812> ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43812276> МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ НА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44286310> ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДОЛОГИИ AGILE В ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44544589> СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЭКОСИСТЕМНОЙ ЭКОНОМИКЕ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44391170> ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47997923> HR И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ: ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48080636> ОЦЕНКА ЦИФРОВОЙ ЗРЕЛОСТИ РЕГИОНОВ КАК ИНСТРУМЕНТ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44850966> НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ ТРАНСФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Цифровая трансформация государственного управления** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций).

Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «Windows Media Player».

4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Цифровая трансформация государственного управления**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.5

Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Неудовлетворител Выполнено менее 49% -предложенных занятий Удовлетворительн Выполнено 49-65% предложенных занятий Хорошо Выполнено 66-85% предложенных занятий Отлично Выполнено 86-100% предложенных занятий

ОПК.6

Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Обладает навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Неудовлетворител Выполнено менее 49% заданий Удовлетворительн Выполнено 49-65% заданий Хорошо Выполнено 66-85% заданий Отлично Выполнено более 85% заданий

ОПК.2

Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений	Обладает навыками организации разработки и реализации управленческих решений	Неудовлетворител Выполнено менее 49% предложенных занятий Удовлетворительн Выполнено 49-65% предложенных занятий Хорошо

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо Выполнено 66-85% предложенных занятий</p> <p style="text-align: center;">Отлично Выполнено 86-100% предложенных занятий</p>

ПК.1

Способен осуществлять управленческую деятельность с учетом приоритетов государственного развития, законодательных ограничений и общественных интересов

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.1 Формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект управления</p>	<p>Способен формулировать приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект управления</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител Выполнено менее 49% предложенных занятий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн Выполнено 49-65% предложенных занятий</p> <p style="text-align: center;">Хорошо Выполнено 66-85% предложенных занятий</p> <p style="text-align: center;">Отлично Выполнено 86-100% предложенных занятий</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	1. Цифровая трансформация: базовые понятия Входное тестирование	Проверка знаний студентов об основополагающих принципах цифровой трансформации государственного управления
ОПК.6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	3. Технологии в рамках цифровой трансформации Письменное контрольное мероприятие	Навыки моделирования административных процессов и процедур в органах власти в условиях развития цифровых технологий
ПК.1.1 Формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект управления ОПК.2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений	4. Инфраструктура в рамках цифровой трансформации Письменное контрольное мероприятие	Навыки организации разработки и реализации управленческих решений в условиях цифровой трансформации государственного управления, приемы формулирования приоритетов развития территории, отрасли, организации с учетом формирования цифровой инфраструктуры
ОПК.2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений ОПК.5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	6. Модели принятия решений в цифровом государстве Итоговое контрольное мероприятие	Принятие управленческих решений, обеспечивающих рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов в цифровом государстве

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Цифровая трансформация: базовые понятия

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	10
Выполнено 49-84% предложенных заданий	5
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0

3. Технологии в рамках цифровой трансформации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	30
Выполнено 49%-65% предложенных заданий	13
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0

4. Инфраструктура в рамках цифровой трансформации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	30
Выполнено 49-65% предложенных заданий	13
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0

6. Модели принятия решений в цифровом государстве

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	40
Выполнено 49-65% предложенных заданий	17
Выполнено менее 49% предложенных заданий	

	0

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.1 Формулирует приоритеты развития территории, отрасли, организации с учетом норм законодательства и факторов, влияющих на объект управления	7. Цифровой продукт в цифровой трансформации Письменное контрольное мероприятие	Навыки работы в 1С:ERP
ОПК.5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	9. Оптимизация процессов в государственном секторе Письменное контрольное мероприятие	Приемы и методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов через оптимизацию процессов в государственном секторе
ОПК.2.2 Организовывает разработку и реализацию управленческих решений	11. Люди во времена цифровой трансформации Итоговое контрольное мероприятие	Навыки организации разработки и реализации управленческих решений в условиях цифровой трансформации государственного управления

Спецификация мероприятий текущего контроля

7. Цифровой продукт в цифровой трансформации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	30
Выполнено 49-65% предложенных заданий	13

Выполнено менее 49% предложенных заданий	0
--	---

9. Оптимизация процессов в государственном секторе

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	30
Выполнено 49-65% предложенных заданий	13
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0

11. Люди во времена цифровой трансформации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнено 85-100% предложенных заданий	40
Выполнено 49-65% предложенных заданий	17
Выполнено менее 49% предложенных заданий	0