

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Авторы-составители: **Троицкая Елизавета Александровна
Красильщиков Глеб Геннадьевич**

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНИМИ И ВНУТРЕННИМИ КОММУНИКАЦИЯМИ

Код УМК 98258

Утверждено
Протокол №6
от «16» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Управление внешними и внутренними коммуникациями

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.04** Государственное и муниципальное управление
направленность Цифровое государство

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Управление внешними и внутренними коммуникациями** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность : Цифровое государство)

ОПК.4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Индикаторы

ОПК.4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

ОПК.8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Индикаторы

ОПК.8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации

ОПК.8.2 Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК.6 Способен обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности

Индикаторы

ПК.6.1 Осуществляет информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов

УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикаторы

УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития

УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны

УК.5.3 Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

УК.5.4 Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность: Цифровое государство)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	2
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Управление внешними и внутренними коммуникациями

Формирование профессиональных компетенций специалиста в сфере связей с общественностью. Постановка целей и задач на обучение. Система взаимосвязи муниципального управления и общественного мнения. Технология формирования общественного мнения. Организация работы пресс-службы органа местного самоуправления. Критерии эффективности работы пресс-службы и пресс-секретарей. Коммуникативные компетенции: как научиться эффективному общению.

Теоретико-методологические и политико-правовые основы управления коммуникациями
Теория коммуникации. Стейкхолдер-менеджмент.

Теория коммуникации

Связи с общественностью, реклама, коммуникационный менеджмент, маркетинг. Теория коммуникации. Управление коммуникациями в бизнесе, политике, органах власти. Нормативно-правовые основы реализации коммуникационной и информационной политик органами публичной власти и коммерческими организациями.

Стейкхолдер-менеджмент

Теория целевых групп. Стейкхолдер-менеджмент. Понятие целевых групп. Характеристики, идентифицирующие целевую группу. Уровни восприятия целевых групп. Цепочка восприятия информации. Схемы воздействия на целевые группы. Теория стейкхолдеров. Управление доверием заинтересованных групп.

Управление коммуникациями в бизнесе

Технологии PR и маркетинга. Investor relations.

Технологии PR и маркетинга

Применение инструментов маркетинга в PR. Применение технологий брендинга и ребрендинга в PR. Особенности использования коммуникационных технологий в российских и зарубежных организациях. Организация и коммуникационная поддержка внешних и внутренних событий. Событийный маркетинг. Событийный менеджмент. Типы событий. Место отдела связей с общественностью внутри организации. Роль и функции специалиста по внутрикорпоративным связям с общественностью. Мотивация и коммуникация. Управление информационно-коммуникационными проектами внутри корпорации. Корпоративная культура. Система внутрикорпоративной коммуникации.

Investor relations

Цели и технологии связей с инвесторами. Раскрытие ключевой информации об организации. Презентации для инвесторов. Взаимодействие государства и инвесторов. Информационные порталы городов и регионов.

Политические коммуникации и Government relations

Политический маркетинг и формирование имиджа. Government relations

Политический маркетинг и формирование имиджа

Имиджмейкинг в политике и политическое консультирование. Технологии формирования имиджа политика. Политический консалтинг и его место в системе связей с общественностью. PR-структура как компонент организации политического консалтинга. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.

Government relations

Организация взаимодействия с органами власти (Government Relations). Теория GR: основные понятия и концепции. Технологические субъекты GR. Этика GR и лоббизма. Основные GR-технологии. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Формирование общественной поддержки. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Законодательный лоббизм в России. Кодекс этики Российских специалистов по взаимодействию с органами власти.

Управление коммуникациями в органах государственной власти и местного самоуправления

Коммуникационный менеджмент в органах власти и территориальный маркетинг. Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.

Коммуникационный менеджмент в органах власти и территориальный маркетинг

Территориальный брендинг и его роль в развитии региона. Управление брендом территории. Механизмы внедрения бренда в социально-экономические процессы территории. Особенности регионального и городского брендинга. Модели бренда регионов и городов за рубежом. Опыт российских регионов и городов по разработке территориального бренда.

Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов

Разработка и реализация коммуникационной (маркетинговой) стратегии. Основные понятия и положения. Роль коммуникаций в стратегическом развитии организации. Процесс стратегического управления. Элементы системы стратегического управления. Схема взаимодействия организаций со стейкхолдерами. Коммуникационная стратегия как основа организации и проведения коммуникационных кампаний. Медиа-стратегия. Оценка эффективности коммуникаций. Критерии оценки эффективности коммуникаций. Факторы повышения эффективности коммуникаций. Принципы конструктивных коммуникаций. Принцип обратной связи. Коммуникация online между государством и гражданином. Центры управления регионами. Социальные сети как инструмент коммуникации органов публичной власти и граждан.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438975>
2. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-394-04002-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/99362.html>
3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438912>
4. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/39000>

Дополнительная:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442202>
2. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438907>
3. Вайл, Питер Цифровая трансформация бизнеса: Изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер ; перевод И. Окунькова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9614-2184-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/82656>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью
<http://www.fsgs.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью
<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью
<https://www.raso.ru/> Российская ассоциация по связям с общественностью
esia.gosuslugi.ru Портал государственных услуг РФ
www.raso.ru Российская ассоциация по связям с общественностью
www.raso.ru Российская ассоциация по связям с общественностью
esia.gosuslugi.ru Портал государственных услуг РФ
www.raso.ru Российская ассоциация по связям с общественностью
www.fsgs.ru Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
www.raso.ru Российская ассоциация по связям с общественностью
www.raso.ru Российская ассоциация по связям с общественностью
www.fsgs.ru Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
vmeste.permkrai.ru Портал «Управляем вместе»
[login](http://login.permkrai.ru) Личный кабинет налогоплательщика
<https://vmeste.permkrai.ru/> Портал «Управляем вместе»
[login](http://login.permkrai.ru) Личный кабинет налогоплательщика
esia.gosuslugi.ru Портал государственных услуг РФ
<https://vmeste.permkrai.ru/> Портал «Управляем вместе»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Управление внешними и внутренними коммуникациями** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: Open Office, свободный пакет офисных приложений. (<https://www.openoffice.org/ru/>); Indigo, система тестирования (<https://indigotech.ru/>); Kahoot, игровая обучающая платформа (<https://kahoot.com/>); «Фабрика кроссвордов», конструктор для создания кроссвордов онлайн (<http://puzzlecup.com/crossword-ru/>); Яндекс.Диск, облачный сервис, позволяющий пользователям хранить свои данные на серверах в «облаке» и передавать их другим пользователям в Интернете (<https://disk.yandex.ru/>); Консультант Плюс, законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции (<http://www.consultant.ru/>); Trello, система управления проектами в режиме онлайн. Она позволяет эффективно организовывать работу по японской методологии канбан-досок (<https://trello.com/>); Statistica, программный пакет для статистического анализа, реализующий функции анализа, управления, визуализации данных (<http://statsoft.ru/>); Mentimeter, онлайн-сервис для создания опросов и голосования в режиме реального времени в формате презентации (<https://www.mentimeter.com/>).

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться: система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>) система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Управление внешними и внутренними коммуникациями**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.4

Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Способен обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p align="center">Неудовлетворител</p> Не может обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти <p align="center">Удовлетворительн</p> Частично обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти <p align="center">Хорошо</p> Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти <p align="center">Отлично</p> Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти и может дать рекомендации по ее совершенствованию

ОПК.8

Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК.8.2 Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Способен организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p align="center">Неудовлетворител</p> Не может организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации <p align="center">Удовлетворительн</p> Частично может организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Хорошо</p> <p>Может организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Может организовать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и предлагает механизмы его совершенствования</p>
<p>ОПК.8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации</p>	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не может организовать внутренние и межведомственные коммуникации</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Частично может организовать внутренние и межведомственные коммуникации</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Может организовать внутренние и межведомственные коммуникации</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Может организовать внутренние и межведомственные коммуникации и подготовить рекомендации по их совершенствованию</p>

ПК.6

Способен обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение управленческой деятельности

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.6.1 Осуществляет информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов</p>	<p>Способен осуществлять информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не может осуществить информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Частично осуществляет информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Осуществляет информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Осуществляет информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов и может дать рекомендации по ее совершенствованию</p>

УК.5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>УК.5.3 Воспринимает социальные, этические, профессиональные и культурные различия</p>	<p>Способен воспринимать социальные, этические, профессиональные и культурные различия</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не воспринимает социальные, этические, профессиональные и культурные различия</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично воспринимает социальные, этические, профессиональные и культурные различия</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Воспринимает социальные, этические, профессиональные и культурные различия</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Воспринимает социальные, этические, профессиональные и культурные различия и учитывает это при принятии управленческих решений</p>
<p>УК.5.4 Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p>	<p>Способен выстраивать социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Частично выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий и учитывает это при принятии управленческих решений</p>
<p>УК.5.1</p>		<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p>

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития	Способен ориентироваться в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития	<p>Неудовлетворител Не ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>Удовлетворительн Частично ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>Хорошо Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>Отлично Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития и учитывает это при принятии управленческих решений</p>
УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны	Способен понимать историко-культурное своеобразие своей страны	<p>Неудовлетворител Не понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>Удовлетворительн Частично понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>Хорошо Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>Отлично Понимает историко-культурное своеобразие своей страны и учитывает это при принятии управленческих решений</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Теория коммуникации Входное тестирование	Знание базового теоретического материала (понятия, подходы, теории), характеризующего возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знание основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.
УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития УК.5.4 Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий УК.5.3 Воспринимает социальные, этические, профессиональные и культурные различия УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны	Investor relations Защищаемое контрольное мероприятие	Знание базового теоретического материала (понятия, подходы, теории), характеризующего возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>УК.5.4 Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p> <p>УК.5.3 Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p>	<p>Government relations</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать ключевые понятия курса, основные подходы и теории, характеризующие возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (организации)</p>

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОПК.4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>УК.5.3 Воспринимает социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК.5.2 Понимает историко-культурное своеобразие своей страны</p> <p>УК.5.4 Выстраивает социальное взаимодействие с учетом культурных различий</p> <p>УК.5.1 Ориентируется в культурном разнообразии современного мира в контексте его исторического развития</p> <p>ПК.6.1 Осуществляет информационную поддержку планируемых к принятию и реализуемых управленческих решений и проектов</p> <p>ОПК.8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации</p> <p>ОПК.8.2 Организует взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать ключевые понятия курса, основные подходы и теории, характеризующие возможности успешного осуществления групповых, организационных и межличностных коммуникаций. Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (организации).</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Теория коммуникации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
За правильный ответ (правильные ответы) на каждый вопрос студент получает 1 балл, в сумме можно набрать 20 баллов, частично верные ответы не учитываются.	20

Investor relations

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов).Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов).Умение структурировать проблемное пространство (0-5 баллов).Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов).Логичность, связность изложения (0-5 баллов).Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).	30

Government relations

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов).Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов).Умение структурировать проблемное пространство (0-5 баллов).Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов).Логичность, связность изложения (0-5 баллов).Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).	30

Информационное сопровождение государственных и муниципальных проектов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Подготовка мультимедиа презентации (0-5 баллов).Глубина и полнота раскрытия сущности темы (0-5 баллов).Умение структурировать проблемное пространство (0-10 баллов).Умение критически осмыслить и верифицировать информацию, полученную из разных источников (0-5 баллов).Логичность, связность изложения (0-5 баллов).Аргументированность, оригинальность (0-5 баллов).Стиль и грамотность изложения (0-5 баллов).	40