

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра менеджмента**

Авторы-составители: **Ощепков Андрей Михайлович**

Программа производственной практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 91913

Утверждено  
Протокол №6  
от «11» марта 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Производственная практика » входит в Блок « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.02** Менеджмент  
направленность Управление проектами

### **Цель практики :**

Формирование у обучающихся навыком организации системы управления проектами в организациях различных сфер и отраслей экономики.

### **Задачи практики :**

Приобретение обучающимися навыков в области:

- определения проекта в конкретной организации;
- подбора адекватного подхода к управлению проектами в конкретной организации;
- подбора адекватного подхода к организации проектных команд;
- подбора адекватной методологии управления проектами в конкретной организации;
- оценки необходимости внедрения автоматизированной системы для управления проектами;
- мотивации сотрудников организации к работе в проектах;
- контроля и совершенствования эффективности механизма управления проектами;

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.04.02** Менеджмент (направленность : Управление проектами)

**ПК.4** способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**ПК.7** обладать способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

**ПК.9** обладать способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	38.04.02 Менеджмент (направленность: Управление проектами)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	1,2,3,4,5
<b>Объем практики (з.е.)</b>	27
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	972
<b>Форма отчетности</b>	Зачет (3 триместр) Экзамен (5 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>ЭТАП 1</b>		
180	Изучение существующей проектной деятельности в организации - месте практики.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Формирование индивидуального задания на производственную практику</b>		
10	Выдается индивидуальное задание каждому обучающемуся. Проходят консультации руководителя практики от университета.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Ознакомление с базой практики.</b>		
2	Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Определение понятия «проект» для исследуемой организации</b>		
168	Определение понятия «проект» для исследуемой организации, заполнение формы с критериями, на основе которых следует признать работу проектом.	ПГНИУ или профильная организация
<b>ЭТАП 2</b>		
108	Формирование базиса для внедрения корпоративной системы управления проектами в организации - месте практики.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Проведение экспресс-анализа портфеля проектов</b>		
54	Проведение экспресс-анализа портфеля проектов исследуемой организации и определение типа проектов, который является приоритетным. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Определение организационной структуры и принципов управления проектами</b>		
54	Определение организационной структуры и принципов управления проектами в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
<b>ЭТАП 3</b>		
324	Формирование организационных структур в организации - месте практики для внедрений корпоративной системы управления проектами.	ПГНИУ или профильная организация

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Определение методологии управления проектами		
148	Определение методологии управления проектами в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
Определение состава офиса управления проектами		
148	Определение состава офиса управления проектами в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	Организация - место практики или ПГНИУ
Формирование отчёта по практике.		
26	Представление отчёта по практике на проверку научному руководителю, внесение корректив по итогам проверки. Подготовка к защите отчёта.	ПГНИУ или профильная организация
Защита отчёта по практике.		
2	Защита отчёта по практике. Сдача отчёта на кафедру.	ПГНИУ или профильная организация
ЭТАП 4		
144	Формирование системы мотивации для персонала, работающего в рамках корпоративной системы управления проектами.	ПГНИУ или профильная организация
Определение системы проектной мотивации для сотрудников		
144	Определение системы проектной мотивации для сотрудников исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
ЭТАП 5		
216	Формирование и защита отчёта по производственной практике.	ПГНИУ или профильная организация
Определение шагов по внедрению КСУП		
186	Определение шагов по внедрению КСУП в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
Формирование отчёта по практике		
28	Представление отчёта по практике на проверку научному руководителю, внесение корректив по итогам проверки. Подготовка к защите отчёта.	ПГНИУ или профильная организация
Защита отчёта по практике		
2	Защита отчёта по практике. Сдача отчёта на кафедру.	ПГНИУ или профильная организация

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

2. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>

### **Дополнительная**

1. Коложвари, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Коложвари. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0750-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>

2. Липунцов, Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий / Ю. П. Липунцов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4488-0133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/88011.html>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://vadimbogdanov.ru/> -Богданов- Управление проектами

<https://pmjournal.ru/articles/obzory/organizatsionnoe-upravlenie-proektami-i-model-zrelosti/>

Организационное управление проектами

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по производственной практике предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
2. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии)

Перечень необходимого лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
2. программный продукт Microsoft Project.

При выполнении заданий по практике рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (etis.psu.ru).

Научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике, включают:

- Реализацию принципов методологии научного исследования
- Применение общенаучных теоретических методов
- Применение процедур эмпирико-теоретических методов
- Применение метода анализа документов организации
- Формирование авторской исследовательской позиции

Научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике, включают:

- Участие в производственной работе
- Выполнение производственных заданий руководителя практики в организации
- Приобретение практических навыков по всему циклу технологии управления проектами: «инициация – планирование – реализация и контроль - закрытие»
- Самостоятельное изучение имеющегося в организации управленческого опыта и получение практических навыков проектного управления
- Самостоятельное изучение и анализ документов организации
- Самостоятельное изучение ведения документации в организации
- Разработка основных вопросов практики
- Апробация собственных проектных решений
- Проявление необходимых исследовательских и деловых качеств для выполнения требуемого объема работы

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться материалы, размещенные в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)), система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. РПД Производственная практика магистрантов v.2020.doc

2. Управление проектами Богданов В..pdf

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, компьютерный класс (состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса); помещения Научной библиотеки ПГНИУ с персональными компьютерами, с доступом к локальной и глобальной сетям.

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях организации) материально-техническая база определяется организацией.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для руководства практикой, назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников кафедры менеджмента, в обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

С целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе прохождения производственной практики каждому обучающемуся назначается руководитель практики от профильной организации – места практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Методическое обеспечение производственной практики разрабатывает выпускающая кафедра менеджмента в виде "Программа производственной практики для обучающихся экономического факультета направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) (программа «Управление проектами»)". Она прикреплена отдельным файлом к данному УМК в ЕТИС.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание

уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Основными формами отчётности по производственной практике являются:

1. Отчёт по производственной практике.
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации – базы практики.

Отчёт по производственной практике является основным документом, отражающим результаты освоения студентом компетенций, формируемых во время практики. Отчёт составляется в соответствии с программой практики, планом-графиком и содержит:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное руководителем практики;
3. Основная часть, которая включает:
  - 3.1. Содержание (названия всех разделов отчёта с указанием номера страницы, с которой начинается раздел);
  - 3.2. Введение (цели и задачи производственной практики);
  - 3.3. Разделы в соответствии с номером учебного периода, в котором сдаётся отчёт:
    - для отчёта в 3-м учебном периоде: первый – задание 3; второй – задание 4; третий – задание 5; четвёртый – задание 6; пятый задание – 7.
    - для отчёта в 5-м учебном периоде: первый – задание 3; второй – задание 4; третий – задание 5; четвёртый – задание 6; пятый задание – 7; шестой – задание 9; седьмой – задание 10.
  - 3.4. Заключение (достигнутые в процессе производственной практики результаты: итоги по разработанной концепции корпоративной системы управления проектами, перспективы дальнейшей работы по её внедрению).
4. Список литературы;
5. Приложения (оформляются при необходимости).

Объем отчёта - 15-20 машинописных страниц. Текст отчёта должен быть отпечатан на одной стороне

белой стандартной бумаги формата А4 (297×210 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Для текста устанавливается шрифт Times New Roman (кегель 14). Для бумаги задаются следующие поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Каждая страница текста, включая приложения, нумеруются, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу страницы в центре прописными буквами шрифт Times New Roman (кегель 14).

Оглавление, введение, начало каждого раздела, заключение, список использованной литературы, приложение печатаются с новой страницы.

Отчёт подписывается обучающимся, руководителем практики от ПГНИУ и руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики является документом, отражающим процесс прохождения практики и служит для контроля за соблюдением плана – графика и сроков выполнения индивидуальных заданий. Заполняется по мере выполнения заданий и подписывается руководителем практики от профильной организации, подпись которого заверяется печатью организации (Приложение 12).

Отзыв руководителя практики от профильной организации содержит характеристику студента и отражает степень получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 13).

Данные формы отчётности (отчёт по производственной практике, дневник практики, отзыв руководителя) обучающиеся представляют на кафедру за три дня до окончания практики в печатном виде и хранятся на кафедре в течение трех лет.

**Порядок защиты отчёта по производственной практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защищаемого контрольного мероприятия, в форме собеседования с преподавателем (руководителем практики) по выполненной работе (п.3.5. Положения о балльно-рейтинговой системе оценки образовательных результатов студентов ГНИУ) на последней дне практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.4</b>                      способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>знать современные подходы к организации, управлению и оценки проектной деятельности;                      уметь управлять бизнес-процессами с целью повышения их эффективности на основе проектного подхода;                      владеть навыками подбора оптимальной системы управления проектами для различных организаций.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает современные подходы к организации, управлению и оценки проектной деятельности;</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>знает современные подходы к организации, управлению и оценки проектной деятельности;                      не умеет управлять бизнес-процессами с целью повышения их эффективности на основе проектного подхода;</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>знает современные подходы к организации, управлению и оценки проектной деятельности;                      умеет управлять бизнес-процессами с целью повышения их эффективности на основе проектного подхода;                      не владеет навыками подбора оптимальной системы управления проектами для различных организаций.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает современные подходы к организации, управлению и оценки проектной деятельности;                      умеет управлять бизнес-процессами с целью повышения их эффективности на основе проектного подхода;                      владеет навыками подбора оптимальной системы управления проектами для различных организаций.</p>
<p><b>ПК.9</b>                      обладать способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с</p>	<p>знать алгоритм разработки и внедрения корпоративной системы управления проектами в организации;                      уметь разрабатывать программу исследования существующей в</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>не знает алгоритм разработки и внедрения корпоративной системы управления проектами в организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p>

<p>разработанной программой</p>	<p>организации системы управления проектами; владеть навыками внедрения корпоративной системы управления проектами</p>	<p><b>Удовлетворительно</b>  знает алгоритм разработки и внедрения корпоративной системы управления проектами в организации; умеет разрабатывать программу исследования существующей в организации системы управления проектами.</p> <p><b>Хорошо</b>  знает алгоритм разработки и внедрения корпоративной системы управления проектами в организации; умеет разрабатывать программу исследования существующей в организации системы управления проектами; не владеет навыками внедрения корпоративной системы управления проектами.</p> <p><b>Отлично</b>  знает алгоритм разработки и внедрения корпоративной системы управления проектами в организации; умеет разрабатывать программу исследования существующей в организации системы управления проектами; владеет навыками внедрения корпоративной системы управления проектами.</p>
<p><b>ПК.7</b>  обладать способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>знать процедуру составления отчёта по результатам работы (исследования, проекта); уметь описывать в письменной форме результаты внедрения корпоративной системы управления проектами на каждом шаге; владеть навыками формирования базы знаний на основе фиксации результатов внедрения корпоративной системы управления проектам.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b>  не знает процедуру составления отчёта по результатам работы (исследования, проекта).</p> <p><b>Удовлетворительно</b>  знает процедуру составления отчёта по результатам работы (исследования, проекта); не умеет описывать в письменной форме результаты внедрения корпоративной системы управления проектами на каждом шаге.</p> <p><b>Хорошо</b>  знает процедуру составления отчёта по результатам работы (исследования, проекта); умеет описывать в письменной форме результаты внедрения корпоративной системы управления проектами на каждом шаге; не владеет навыками формирования базы знаний на основе фиксации результатов</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>внедрения корпоративной системы управления проектам.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>знает процедуру составления отчёта по результатам работы (исследования, проекта); умеет описывать в письменной форме результаты внедрения корпоративной системы управления проектами на каждом шаге;</p> <p>владеет навыками формирования базы знаний на основе фиксации результатов внедрения корпоративной системы управления проектам.</p>
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

Не представлен отчёт с докладом по производственной практике	<b>Незачтено</b>
Представлен отчёт с докладом по производственной практике	<b>Зачтено</b>

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

Не представлен отчёт по производственной практике	<b>Неудовлетворительно</b>
Представлен отчёт по производственной практике с серьёзными замечаниями	<b>Удовлетворительно</b>
Представлен отчёт по производственной практике с незначительными замечаниями	<b>Хорошо</b>
Представлен отчёт по производственной практике замечаниями без замечаний	<b>Отлично</b>