

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра менеджмента

Авторы-составители: **Ощепков Андрей Михайлович**

Рабочая программа дисциплины
ДОКАЗАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Код УМК 96831

Утверждено
Протокол №11
от «17» июня 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Доказательный менеджмент

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.02** Менеджмент

направленность Стратегическое управление проектами и командами

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Доказательный менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.04.02 Менеджмент (направленность : Стратегическое управление проектами и командами)

ОПК.3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Индикаторы

ОПК.3.1 Осуществляет сбор и критическую оценку информации, необходимой для разработки финансово-экономических и организационно-управленческих решений

ПК.3 Способен анализировать, систематизировать и интерпретировать достижения отечественной и зарубежной науки в области управления, данные отчетности организаций и иных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Индикаторы

ПК.3.2 Проводит мониторинг и анализ результатов деятельности социально-экономических систем разного уровня, а также процессов управления ими

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.04.02 Менеджмент (направленность: Стратегическое управление проектами и командами)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	2
Объем дисциплины (з.е.)	3
Объем дисциплины (ак.час.)	108
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	36
Проведение лекционных занятий	12
Проведение практических занятий, семинаров	24
Самостоятельная работа (ак.час.)	72
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (4)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Преимущества доказательного менеджмента для организации

В чем преимущества доказательного менеджмента для вашей компании?

Ошибочные процедуры принятия решений: как их выявить и избежать.

Что такое доказательный менеджмент?

Как получить необходимую информацию?

Как бороться с опасными заблуждениями.

Как хотя бы отчасти облегчить труд топ-менеджеров?

Практика доказательного менеджмента

Препятствия на пути внедрения доказательного менеджмента в организации.

Надежная логика и глубокий анализ как основа доказательного менеджмента.

Рекомендации по оценке управленческих знаний и идей.

Соотношение работы и личной жизни

Чем работа отличается от частной жизни?

Преимущества разделения работы и частной жизни.

Преимущества интеграции работы и частной жизни.

Благополучие в личной жизни и эффективность труда.

Лучший персонал - в лучших компаниях: так ли это?

Роль квалифицированных и талантливых сотрудников в обеспечении процветания компании.

Почему фанатичное стремление нанимать только «звезд» опасно для благополучия компании?

Какие таланты нужны организации?

Престиж, гордость и эффективность.

Материальное поощрение как стимул эффективной работы

Возможности системы материального поощрения.

Развитие систем материального поощрения на современном этапе.

Мотивация нежелательного поведения.

Премии привлекают таланты - но всегда ли те, что нужно?

Оплата по результату дифференцирует зарплаты и снижает эффективность.

Рекомендации по организации материального стимулирования.

Стратегия решает все

Стратегия как ключ к успеху

Когда стратегия не имеет особого значения: факты и аргументы.

Как разрабатывать стратегию?

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. де, Боно Искусство думать: Латеральное мышление как способ решения сложных задач / Эдвард Боно де. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4905-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] <http://www.iprbookshop.ru/82867.html>
2. О'Коннор, Джозеф Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем / Джозеф О'Коннор, Иан Макдермотт ; перевод Б. Пинскер. — 9-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-5289-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/82868.html>

Дополнительная:

1. Дэвис, Д. Искусство мягкого влияния: 12 принципов управления без принуждения / Д. Дэвис ; перевод Е. Милицкая ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4098-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <https://www.iprbookshop.ru/104295>
2. Хорев, А. И. Экономическое мышление : учебное пособие / А. И. Хорев, Т. И. Овчинникова, С. В. Кобелева ; под редакцией А. И. Хорев. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-00032-098-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/50654.html>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Доказательный менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

1. Лекционные занятия - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа - аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
4. Текущий контроль - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Доказательный менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.3

Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.1 Осуществляет сбор и критическую оценку информации, необходимой для разработки финансово-экономических и организационно-управленческих решений</p>	<p>знать концепцию доказательного менеджмента; уметь "отфильтровывать" информацию необходимую для разработки организационно-управленческих решений; владеть навыками принятия управленческих решений на основе доказательного подхода.</p>	<p>Неудовлетворител не знает концепцию доказательного менеджмента.</p> <p>Удовлетворительн знает концепцию доказательного менеджмента; не умеет "отфильтровывать" информацию необходимую для разработки организационно-управленческих решений.</p> <p>Хорошо знает концепцию доказательного менеджмента; умеет "отфильтровывать" информацию необходимую для разработки организационно-управленческих решений; не владеет навыками принятия управленческих решений на основе доказательного подхода.</p> <p>Отлично знает концепцию доказательного менеджмента; умеет "отфильтровывать" информацию необходимую для разработки организационно-управленческих решений; владеет навыками принятия управленческих решений на основе доказательного подхода.</p>

ПК.3

Способен анализировать, систематизировать и интерпретировать достижения отечественной и зарубежной науки в области управления, данные отчетности организаций и иных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.2 Проводит мониторинг и анализ результатов деятельности социально-экономических систем разного уровня, а также процессов управления ими</p>	<p>знать основные заблуждения об управлении людьми и организациями; уметь оценивать управленческие знания и идеи; владеть навыками применения надёжной логики и глубокого анализа.</p>	<p>Неудовлетворител не знает основные заблуждения об управлении людьми и организациями.</p> <p>Удовлетворительн знает основные заблуждения об управлении людьми и организациями; не умеет оценивать управленческие знания и идеи.</p> <p>Хорошо знает основные заблуждения об управлении людьми и организациями; умеет оценивать управленческие знания и идеи; не владеет навыками применения надёжной логики и глубокого анализа.</p> <p>Отлично знает основные заблуждения об управлении людьми и организациями; умеет оценивать управленческие знания и идеи; владеет навыками применения надёжной логики и глубокого анализа.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.3.1 Осуществляет сбор и критическую оценку информации, необходимой для разработки финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Практика доказательного менеджмента Письменное контрольное мероприятие	знания методологических основ доказательного менеджмента; умения использовать "фильтры" доказательного менеджмента при работе с управленческой информацией.
ОПК.3.1 Осуществляет сбор и критическую оценку информации, необходимой для разработки финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Соотношение работы и личной жизни Письменное контрольное мероприятие	знание организационного подхода совмещающего работу и личную жизнь; умение формулировать управленческие решения, направленные на сближение работы и личной жизни сотрудников организации.
ПК.3.2 Проводит мониторинг и анализ результатов деятельности социально-экономических систем разного уровня, а также процессов управления ими	Лучший персонал - в лучших компаниях: так ли это? Письменное контрольное мероприятие	знания аргументации в области подбора персонала организации; умение применять логический инструментарий при принятии решений в области подбора персонала организации.
ПК.3.2 Проводит мониторинг и анализ результатов деятельности социально-экономических систем разного уровня, а также процессов управления ими	Материальное поощрение как стимул эффективной работы Письменное контрольное мероприятие	знания мотивов, побуждающих человека к труду; умения определять концепцию мотивационной программы для организации; владеть навыками построения эффективной системы мотивации персонала организации.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.3.2 Проводит мониторинг и анализ результатов деятельности социально-экономических систем разного уровня, а также процессов управления ими ОПК.3.1 Осуществляет сбор и критическую оценку информации, необходимой для разработки финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Стратегия решает все Итоговое контрольное мероприятие	знания доказательного подхода в менеджменте; умения воспринимать управленческую информацию с позиции доказательного менеджмента; владеть навыками разработки управленческих решений на основе доказательного менеджмента.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Практика доказательного менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
В тесте 20 вопросов. За каждый правильный ответ	1

Соотношение работы и личной жизни

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
В кейсе 4 задания. За одно полностью выполненное задание	5
В кейсе 4 задания. За одно выполненное задание с незначительными ошибками	4
В кейсе 4 задания. За одно частично выполненное задание	3
В кейсе 4 задания. За одно невыполненное задание	0

Лучший персонал - в лучших компаниях: так ли это?

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
В кейсе 4 задания. За одно полностью выполненное задание	5
В кейсе 4 задания. За одно выполненное задание с незначительными ошибками	4
В кейсе 4 задания. За одно частично выполненное задание	3
В кейсе 4 задания. За одно невыполненное задание	0

Материальное поощрение как стимул эффективной работы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
В кейсе 4 задания. За одно полностью выполненное задание	5
В кейсе 4 задания. За одно выполненное задание с незначительными ошибками	4
В кейсе 4 задания. За одно частично выполненное задание	3
В кейсе 4 задания. За одно невыполненное задание	0

Стратегия решает все

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы
В кейсе 4 задания. За одно полностью выполненное задание	5
В кейсе 4 задания. За одно выполненное задание с незначительными ошибками	4
В кейсе 4 задания. За одно частично выполненное задание	3
В кейсе 4 задания. За одно невыполненное задание	0