

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Авторы-составители: **Ощепков Андрей Михайлович**

Программа производственной практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Код УМК 96845

Утверждено  
Протокол №11  
от «17» июня 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « Технологическая (проектно-технологическая) практика » входит в базовую часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.02 Менеджмент**

направленность Стратегическое управление проектами и командами

### **Цель практики :**

Формирование у обучающихся навыков организации системы управления проектами в организациях различных сфер и отраслей экономики.

### **Задачи практики :**

Приобретение обучающимися навыков в области:

- определения проекта в конкретной организации;
- подбора адекватного подхода к управлению проектами в конкретной организации;
- подбора адекватного подхода к организации проектных команд;
- подбора адекватной методологии управления проектами в конкретной организации;
- оценки необходимости внедрения автоматизированной системы для управления проектами;
- мотивации сотрудников организации к работе в проектах;
- контроля и совершенствования эффективности механизма управления проектами.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Технологическая (проектно-технологическая) практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.04.02** Менеджмент (направленность : Стратегическое управление проектами и командами)

**ПК.2** Способен управлять операционной системой любого организационного уровня, ее процессами, ресурсами и результатами

#### **Индикаторы**

**ПК.2.2** Формирует портфель проектов для достижения стратегических целей организации

**ПК.2.6** Готовит схемы процессов с использованием современных информационных технологий

**ПК.3** Способен анализировать, систематизировать и интерпретировать достижения отечественной и зарубежной науки в области управления, данные отчетности организаций и иных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

#### **Индикаторы**

**ПК.3.3** Оценивает риски и эффективность принятых управленческих решений, проектов, программ

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	38.04.02 Менеджмент (направленность: Стратегическое управление проектами и командами)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	9
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	324
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
<b>Этап 1. Подготовительный</b>		
12	Знакомство с организацией - местом практики.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Формирование индивидуального задания на производственную практику</b>		
2	Выдается индивидуальное задание каждому обучающемуся. Проходят консультации руководителя практики от университета.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Ознакомление с базой практики</b>		
10	Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Этап 2. Производственный</b>		
280	Формирование базиса для внедрения корпоративной системы управления проектами в организации - месте практики.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Определение понятия «проект» для исследуемой организации</b>		
40	Определение понятия «проект» для исследуемой организации, заполнение формы с критериями, на основе которых следует признать работу проектом.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Проведение экспресс-анализа портфеля проектов</b>		
40	Проведение экспресс-анализа портфеля проектов исследуемой организации и определение типа проектов, который является приоритетным. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Определение организационной структуры и принципов управления проектами</b>		
40	Определение организационной структуры и принципов управления проектами в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Определение методологии управления проектами</b>		
40	Определение методологии управления проектами в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
<b>Определение состава офиса управления проектами</b>		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
40	Определение состава офиса управления проектами в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
Определение системы проектной мотивации для сотрудников		
40	Определение системы проектной мотивации для сотрудников исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
Определение шагов по внедрению КСУП		
40	Определение шагов по внедрению КСУП в исследуемой организации. Занесение результатов в форму.	ПГНИУ или профильная организация
Этап 3. Отчётный		
32	Формирование и защита отчёта по технологической (проектно-технологической) практике.	ПГНИУ или профильная организация
Формирование отчёта по практике		
30	Представление отчёта по практике на проверку научному руководителю, внесение корректив по итогам проверки. Подготовка к защите отчёта.	ПГНИУ или профильная организация
Защита отчёта по практике		
2	Защита отчёта по практике. Сдача отчёта на кафедру.	ПГНИУ или профильная организация

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106742>
2. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

### **Дополнительная**

1. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
2. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://vadimbogdanov.ru/> -Богданов- Управление проектами

<https://pmjournal.ru/articles/obzory/organizatsionnoe-upravlenie-proektami-i-model-zrelosti/>

Организационное управление проектами

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Технологическая (проектно-технологическая) практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
2. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
3. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, онлайн энциклопедии)

Перечень необходимого лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
2. программный продукт Microsoft Project.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для групповых и индивидуальных консультаций - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, компьютерный класс (состав оборудования определен в Паспорте компьютерного класса); помещения Научной библиотеки ПГНИУ с персональными компьютерами, с доступом к локальной и глобальной сетям.

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях

организации) материально-техническая база определяется организацией.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для руководства практикой, назначается руководитель практики из числа научно-педагогических работников кафедры менеджмента, в обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

С целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики каждому обучающемуся назначается руководитель практики от профильной организации – места практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Методическое обеспечение производственной практики разрабатывает кафедра менеджмента в виде "Программа технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся экономического факультета направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) (программа «Стратегическое управление проектами и командами)". Она прикреплена отдельным файлом к данному УМК в ЕТИС.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ПК.2

**Способен управлять операционной системой любого организационного уровня, ее процессами, ресурсами и результатами**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.6</b> Готовит схемы процессов с использованием современных информационных технологий</p>	<p>знать теорию процессного и проектного подходов в управлении; уметь выделять процессы требующие повышения эффективности; владеть навыками преобразования процессов в проекты.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b> не знает теорию процессного и проектного подходов в управлении.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b> знает теорию процессного и проектного подходов в управлении; не умеет выделять процессы требующие повышения эффективности.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> знает теорию процессного и проектного подходов в управлении; умеет выделять процессы требующие повышения эффективности; не владеет навыками преобразования процессов в проекты.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b> знает теорию процессного и проектного подходов в управлении; умеет выделять процессы требующие повышения эффективности; владеет навыками преобразования процессов в проекты.</p>
<p><b>ПК.2.2</b> Формирует портфель проектов для достижения стратегических целей организации</p>	<p>знать концепцию стратегического управления проектами; уметь разрабатывать систему отбора проектов в соответствии со стратегическими целями организации; владеть навыками формирования портфеля проектов.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b> не знает концепцию стратегического управления проектами.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b> знает концепцию стратегического управления проектами; не умеет разрабатывать систему отбора проектов в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b> знает концепцию стратегического управления проектами; умеет разрабатывать систему отбора проектов в соответствии со стратегическими целями организации;</p>

		<p><b>Хорошо</b> не владеет навыками формирования портфеля проектов.</p> <p><b>Отлично</b> знает концепцию стратегического управления проектами; умеет разрабатывать систему отбора проектов в соответствии со стратегическими целями организации; владеет навыками формирования портфеля проектов.</p>
--	--	---

### ПК.3

**Способен анализировать, систематизировать и интерпретировать достижения отечественной и зарубежной науки в области управления, данные отчетности организаций и иных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.3</b> Оценивает риски и эффективность принятых управленческих решений, проектов, программ</p>	<p>знать методику оценки эффективности корпоративной системы управления проектами; уметь оценивать риски при внедрении корпоративной системы управления проектами; владеть навыками оценки эффективности корпоративной системы управления проектами.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> не знает методику оценки эффективности корпоративной системы управления проектами.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> знает методику оценки эффективности корпоративной системы управления проектами; не умеет оценивать риски при внедрении корпоративной системы управления проектами.</p> <p><b>Хорошо</b> знает методику оценки эффективности корпоративной системы управления проектами; умеет оценивать риски при внедрении корпоративной системы управления проектами; не владеет навыками оценки эффективности корпоративной системы управления проектами.</p> <p><b>Отлично</b> знает методику оценки эффективности корпоративной системы управления проектами; умеет оценивать риски при внедрении корпоративной системы управления проектами;</p>

		<b>Отлично</b> владеет навыками оценки эффективности корпоративной системы управления проектами.
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

Не представлен отчёт по производственной практике	<b>Неудовлетворительно</b>
Представлен отчёт по производственной практике с серьёзными замечаниями	<b>Удовлетворительно</b>
Представлен отчёт по производственной практике с незначительными замечаниями	<b>Хорошо</b>
Представлен отчёт по производственной практике замечаниями без замечаний	<b>Отлично</b>