

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**Авторы-составители: Красильников Дмитрий Георгиевич  
Пахомова Лариса Михайловна**

Рабочая программа дисциплины

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ**

Код УМК 94959

Утверждено  
Протокол №7  
от «15» мая 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Государственные и муниципальные закупки

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.01** Экономика

направленность Экспертиза контрактной системы в сфере закупок

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Государственные и муниципальные закупки** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.04.01 Экономика** (направленность : Экспертиза контрактной системы в сфере закупок)

**ПК.11** обладать способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

**ПКВ.5** обладать способностью организовывать и обеспечивать эффективность закупочной деятельности предприятия

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.04.01 Экономика (направленность: Экспертиза контрактной системы в сфере закупок)
<b>форма обучения</b>	заочная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	1,2
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	5
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	180
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	26
<b>Проведение лекционных занятий</b>	8
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	18
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	154
<b>Формы текущего контроля</b>	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (2 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Государственные и муниципальные закупки. Первый триместр**

#### **Тема 1. Законодательство о закупках**

Целью изучения темы является получение представления об основных положениях законодательства РФ, определяющих функционирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 1.1. Общие положения и требования законодательства РФ о государственных и муниципальных закупках.**

Нормативно-правовое регулирование закупок в Российской Федерации. Контрактная система (44-ФЗ) и закон о закупках отдельных видов юридических лиц (223-ФЗ). Основные подзаконные акты. Основы контрактной системы.

#### **Тема 1.2. Контрактная система.**

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

#### **Тема 1.3. Информационное обеспечение закупок**

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС). Содержание ЕИС. Порядок организации электронного документооборота. Электронная подпись.

#### **Тема 2. Планирование закупок**

Целью изучения темы является изучение этапа планирования закупок, применяемого в контрактной системе.

#### **Тема 2.1. Планирование закупок (план закупок, план-график, начальная (максимальная) цена контракта).**

Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Обоснование закупок; Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Совместные закупки.

#### **Тема 2.2. Правила описания объекта закупки.**

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Особенности описания закупок товаров, работ, услуг.

#### **Тема 2.3. Преференции в рамках контрактной системы**

Преимущества, предоставляемые отдельным субъектам. Особенности отдельных видов закупок. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные НКО.

#### **Тема 2.4. Контракт (заключение, исполнение, расторжение)**

Правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов в рамках контрактной системы. Порядок одностороннего расторжения контракта.

### **Государственные и муниципальные закупки. Второй триместр**

#### **Тема 3. Определение поставщика**

Целью изучения темы является рассмотрение основных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **Тема 3.1. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).**

Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

### **Тема 3.2. Конкурентные способы.**

Порядок осуществления закупок путем открытого конкурса, проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Особенности проведения отдельных видов конкурентных закупок.

### **Тема 3.3. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Случаи и особенности таких закупок.

### **Итоговое контрольное мероприятие**

Итоговый тест направлен за проверку сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438932>
2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429598>
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/447373>

### Дополнительная:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433466>
2. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://zakupki.gov.ru> Официальный сайт ЕИС

<https://roszakupki.ru> Сайт Института государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Государственные и муниципальные закупки** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской.

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Государственные и муниципальные закупки**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПКВ.5</b> обладать способностью организовывать и обеспечивать эффективность закупочной деятельности предприятия</p>	<p>Умение строить модели управления процессами для обеспечения эффективности закупочной деятельности предприятия Знать теоретические основы функционирования контрактной системы в РФ; владеть практическими навыками, основанными на основных положениях законодательства Российской Федерации (Закон 44-ФЗ и подзаконные акты к нему), использовать необходимые инструменты для функционирования контрактной службы заказчика (контрактного управляющего) и исполнения полномочий членов комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); применять на практике способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также заключать и исполнять государственные и муниципальные контракты с учетом требований действующего законодательства в сфере закупок.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>отсутствуют знания о теоретических основах функционирования контрактной системы в РФ, отсутствуют умения по прикладным вопросам, обеспечивающие эффективность закупочной деятельности предприятия, а также отсутствуют практические навыки, основанные на положениях законодательства Российской Федерации (Закон 44-ФЗ и подзаконные акты к нему) о контрактной системе</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>ответы содержат существенные неточности по поставленным вопросам о теоретических основах функционирования контрактной системы в РФ, есть существенные пробелы в практическом овладении основными положениями законодательства Российской Федерации (Закон 44-ФЗ и подзаконные акты к нему) о контрактной системе, а также вопросами, обеспечивающими эффективность закупочной деятельности предприятия, но определенные знания, умения и навыки присутствуют</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>ответы свидетельствуют о наличии основных знаний о теоретических основах функционирования контрактной системы в РФ, но содержат несущественные погрешности по тематике вопросов; продемонстрированы основные умения по прикладным вопросам, обеспечивающим эффективность закупочной деятельности предприятия, а также основные практические навыки, основанные на положениях законодательства Российской Федерации (Закон 44-ФЗ и подзаконные</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>акты к нему) о контрактной системе</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>присутствуют системные знания о теоретических основах функционирования контрактной системы в РФ, умения по прикладным вопросам, обеспечивающие эффективность закупочной деятельности предприятия, а также практические навыки, основанные на положениях законодательства Российской Федерации (Закон 44-ФЗ и подзаконные акты к нему) о контрактной системе; ответ не содержит неточностей</p>
<p><b>ПК.11</b> обладать способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>знать и уметь применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе, в частности определять начальную (максимальную) цену контракта; подготовить пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов (в частности, описать объект закупки в соответствии со статьей 33 44-ФЗ); подготовить проект государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>отсутствуют знания о положениях законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе, отсутствуют умения определять начальную (максимальную) цену контракта, подготовить пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, проект государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>ответы содержат существенные неточности по поставленным вопросам о положениях законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе, обнаружены существенные пробелы при демонстрации умений определять начальную (максимальную) цену контракта, подготовить пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, проект государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, но при этом определенные знания и умения присутствуют</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>ответы свидетельствуют о наличии основных знаний о положениях законов и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе, но содержат несущественные погрешности по тематике вопросов; продемонстрированы основные умения определять начальную (максимальную) цену контракта, подготовить пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, проект государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>присутствуют системные знания о положениях законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе и умения определять начальную (максимальную) цену контракта, подготовить пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов, проект государственного (муниципального) контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; ответ не содержит неточностей</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Не предусмотрено

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПКВ.5</b> обладать способностью организовывать и обеспечивать эффективность закупочной деятельности предприятия	Тема 1. Законодательство о закупках <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Понимание общих принципов, подходов и процедур в регулировании закупок государственными и муниципальными заказчиками. Умение анализировать сходства и различия в российском законодательстве о контрактной системе и международными модельными актами о госзакупках. Знания и овладение навыками работы в информационном пространстве контрактной системы РФ и работы на электронных торговых площадках. Способность осознанно принимать решения на базе полученных знаний и умений при работе с ЕТИС
<b>ПК.11</b> обладать способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Тема 2. Планирование закупок <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знания об этапах планирования закупок, умение сформировать начальную (максимальную) цену контракта (НМЦК), цены контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом требований законодательства. Знания и практические навыки по заключению государственных и муниципальных контрактов. Способность определять существенные условия контрактов при закупках разных видов товаров, работ, услуг. Знания о преимуществах, преференциях, предоставляемых в рамках контрактной системы, о правилах описания объекта закупки, о подготовке технического задания

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Законодательство о закупках

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За правильный ответ (правильные ответы) на каждый вопрос студент получает 15 баллов, в сумме можно набрать 30 баллов.	30

## Тема 2. Планирование закупок

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За правильный ответ (правильные ответы) на каждый вопрос студент получает 10 баллов, в сумме можно набрать 30 баллов.	30

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПКВ.5</b> обладать способностью организовывать и обеспечивать эффективность закупочной деятельности предприятия <b>ПК.11</b> обладать способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Итоговое контрольное мероприятие <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Способность принимать соответствующие законодательству РФ решения в рамках знания основных положений законодательства Российской Федерации (44-ФЗ и подзаконные акты к нему); основных функций контрактной службы заказчика (контрактного управляющего); полномочий комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); условий и порядка заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### Итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
За правильный ответ (правильные ответы) на каждый вопрос студент получает 1 балл, в сумме можно набрать 40 баллов.	40