

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра учета, аудита и экономического анализа

Авторы-составители: **Пашенко Татьяна Васильевна
Посохина Алина Виталиевна**

Программа производственной практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 93205

Утверждено
Протокол №5
от «23» декабря 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика » входит в вариативную часть Блока « М.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.01 Экономика**

направленность **Экспертиза контрактной системы в сфере закупок**

Цель практики :

Сформировать практические навыки профессиональной деятельности

Задачи практики :

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор фактических данных об объекте исследования;
- проведение анализа собранных данных, оценка соответствия их нормативному регулированию и уровню организационно-экономического развития предприятия;
- выявление направлений совершенствования, разработка методических и практических рекомендаций по реализации предложений

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.04.01 Экономика (направленность : Экспертиза контрактной системы в сфере закупок)

ПК.11 обладать способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК.8 обладать способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	38.04.01 Экономика (направленность: Экспертиза контрактной системы в сфере закупок)
форма обучения	заочная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	1,2,3,4,5
Объем практики (з.е.)	27
Объем практики (ак.час.)	972
Форма отчетности	Зачет (3 триместр) Экзамен (5 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика		
972	Всего, в т.ч.:	Организация - база практики, ПГНИУ
Организационно-экономическая характеристика базы практики		
72	<p>Общая характеристика объекта исследования. Ознакомление с особенностями экономических аспектов деятельности</p> <p>Студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.).</p> <p>По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности организации студент готовит краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления; - важнейшие показатели технико-организационного уровня производства, изношенность и возраст оборудования, специализация, кооперирование, степень использования проектной мощности, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых договоров; - оценка правильности формирования бизнес-плана предприятия: обоснование производственной программы предприятия, формирование портфеля заказов, соответствие 	Организация - база практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	сформированной программы производственной мощности предприятия и наличию (заказу) ресурсов; наличие резервных мощностей на предприятии	
Организация системы закупок		
108	<p>Характеристика системы закупок в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика места закупочной деятельности в управлении организацией; - характеристика основных направлений закупок, общий анализ закупок в разрезе приобретаемых объектов и поставщиков; - описание распределения функций в области закупочной деятельности в организации; - описание системы локального нормативного регулирования закупок, сопоставление его с требованиями федеральных и отраслевых документов; - общий анализ результатов исполнения плана по закупкам. 	Организация - база практики
Организация учета, анализа и контроля деятельности		
176	<p>Характеристика системы бухгалтерского, налогового и управленческого учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная проверка годового отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, представляемых в органы госстатистики, внебюджетные фонды, налоговую службу; - описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применения форм и методов учета; - отражение взаимосвязи учетной системы с системой закупок. <p>Проведение экономического анализа деятельности организации - базы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание содержания и методов аналитической работы в организации (кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работы на предприятии); - осуществление необходимых аналитических расчетов с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности деятельности предприятия в непосредственной связи с темой выпускного исследования; - выяснение причин изменений показателей эффективности по теме исследования или отклонения их от предполагаемого (среднего, нормального, нормативного и пр.) уровня; - изучение использования результатов анализа при планировании закупок в организации; - общая оценка экономического и финансового состояния 	Организация - база практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>организации.</p> <p>Изучение системы внутреннего контроля в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение распределения контрольных функций; - изучение отчетов внутренних и внешних аудиторов; - общая оценка качества системы внутреннего контроля, её влияние на систему закупок в организации. 	
Подготовка и защита отчета		
40	Оформление отчета по пройденным темам и приложений к нему, формирование отчета, защита отчета научному руководителю.	ПГНИУ
Система планирования и анализа закупок		
252	<p>Анализ плана закупок и его исполнения.</p> <p>Анализ цен закупок, порядка выбора поставщиков</p>	Организация - база практики
Оценка качества и действенности системы закупок		
284	<p>Проведение оценки и экспертизы качества системы планирования закупок.</p> <p>Проведение оценки и экспертизы качества системы формирования и исполнения заявок (закупок).</p> <p>Проведение оценки и экспертизы качества системы приемки товаров (работ, услуг)</p>	Организация - база практики
Подготовка и защита отчета (итог)		
40	Оформление итогового отчета и приложений к нему, формирование рекомендательной части отчета, защита отчета научному руководителю.	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/447373>
2. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/96851.html>

Дополнительная

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/432193>
2. Шешукова Т. Г. Учет и анализ системы государственных закупок в бюджетных учреждениях: научное издание / Т. Г. Шешукова. - Пермь, 2018. - 115.

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> Сайт единой информационной системы в сфере закупок

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющие просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. СПС «Консультант-Плюс»

Прохождение практики предполагает работу в информационных системах организации - базы практик

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационной образовательной среде ПГНИУ, компьютерным классам факультета, аудиториям для индивидуальных и групповых консультаций
Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

При прохождении практики в профильных организациях (профильных структурных подразделениях организации) материально-техническая база определяется организацией

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по окончании практики, студент оформляет отчет и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от кафедры.

Отчет включает:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) введение, в котором указываются период и место прохождения практики, цель и задачи практики в соответствии с исследуемой темой, методы, использованные в ходе сбора материала, его обработки и разработки рекомендаций;

4) изложение основных разделов практики в соответствии со структурой практики;

5) заключение с указанием основных выводов по работе в соответствии с задачами практики (краткий ответ на результат решения каждой задачи)

6) список литературы (указываются источники литературы и фактические данные предприятия согласно ссылкам по тексту; если в тексте нет ссылок на литературу (учебники, статьи, монографии), то только перечень документов предприятия);

7) приложения, которые раскрывают содержание работы (обязательными приложениями для любой работы являются заполненный комплект форм годовой отчетности и учетная политика, иные приложения включаются по мере необходимости для иллюстрации работы).

Минимальные требования, предъявляемые к оригинальности работы и определяемые по данным системы Антиплагиат.ВУЗ, составляют 60 %. Оригинальность работ ниже 60 % не допускается.

При направлении работы преподавателю в электронной форме имя файла отчета должно содержать название отчета и Фамилию И.О. автора "Производственная преддипломная практика ФамилияИО".

Отчет принимается руководителем практики от кафедры учета, аудита и экономического анализа.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – ОВЗ) организуется и проводится с учетом их образовательных потребностей.

Обучающиеся с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной

группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимися с ОВЗ трудовых функций, видов профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ПГНИУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

• для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

• для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

• для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

• для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

• для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8 обладать способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>на основе собранного фактического материала и его анализа может подготовить варианты решений для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в отношении построения и эффективности функционирования системы закупок организации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не может собрать материал, проанализировать его и подготовить варианты решений отношении построения и эффективности функционирования системы закупок организации</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>может собрать материал, частично проанализировать его, но самостоятельно подготовить варианты решений отношении построения и эффективности функционирования системы закупок организации не может</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может собрать материал, проанализировать его и подобрать типовые варианты решений отношении построения и эффективности функционирования системы закупок организации</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может собрать материал, проанализировать его и самостоятельно подготовить варианты решений отношении построения и эффективности функционирования системы закупок организации с учетом её специфики</p>
<p>ПК.11 обладать способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>	<p>способен принимать управленческие решения и брать ответственность за их результаты в части деятельности экономических службам и подразделений организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не может осуществить выбор управленческих решений и не может пояснить их последствия в части деятельности экономических службам и подразделений организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>в целом может осуществить выбор управленческих решений и может пояснить их общие последствия в части деятельности экономических службам и подразделений</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>может осуществить выбор управленческих решений и может пояснить их традиционные последствия в части деятельности экономических службам и подразделений организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>может осуществить выбор управленческих решений и может пояснить их последствия в части деятельности экономических службам и подразделений организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти с учетом особенностей и специфики деятельности конкретного экономического субъекта</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад .5

Показатели оценивания

Отчет не подготовлен студентом и не представлен для защиты, либо представлен, но не содержит необходимых приложений, а оригинальность текста по итогам проверки с помощью системы Антиплагиат.ВУЗ составляет менее 60 %, либо представлен, но не содержит необходимых приложений, а студент не может ответить более чем на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов	Незачтено
Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, студент отвечает на вопросы относительно произведенных расчетов и описанных документов, приводит примеры, проводит аналогии и обобщения, аргументирует все выводы	Зачтено

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад .5

Показатели оценивания

Отчет не подготовлен студентом и не представлен для защиты, либо представлен, но не содержит необходимых приложений, а оригинальность текста по итогам проверки с помощью системы Антиплагиат.ВУЗ составляет менее 60 %, либо представлен, но не содержит необходимых приложений, а студент не может ответить более чем на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов	Неудовлетворительно
Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, но студент может только односложно, без комментариев ответить на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов	Удовлетворительно
Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, студент может ответить более чем на половину вопросов относительно произведенных расчетов и описанных документов, но затрудняется в аргументации выводов и обобщений	Хорошо
Отчет подготовлен студентом в соответствии с требованиями к структуре, уровню оригинальности и содержанию (включая необходимые приложения) и представлен для защиты, студент без затруднений отвечает на все вопросы относительно произведенных расчетов и описанных документов, приводит примеры, проводит аналогии и обобщения, аргументирует все выводы	Отлично