

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра учета, аудита и экономического анализа**

**Авторы-составители: Котова Ксения Юрьевна**

Рабочая программа дисциплины  
**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС)**  
Код УМК 96888

Утверждено  
Протокол №6  
от «10» февраля 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Управленческий учет (продвинутый курс)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.04.01** Экономика

направленность Аудит и финансовый анализ бизнеса

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Управленческий учет (продвинутый курс)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.04.01 Экономика** (направленность : Аудит и финансовый анализ бизнеса)

**ПК.2** Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности (включая консолидированную отчетность), разрабатывать систему бюджетирования

#### **Индикаторы**

**ПК.2.3** Разрабатывает финансово-экономическую политику и финансовый план для экономического субъекта, определяет меры по обеспечению их реализации

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.04.01 Экономика (направленность: Аудит и финансовый анализ бизнеса)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	5
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	180
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	60
<b>Проведение лекционных занятий</b>	24
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	36
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	120
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (2) Итоговое контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Управленческий учет (продвинутый курс)**

Общая характеристика системы управления. Место и роль информации в системе управления. Понятие управленческого учета. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Трансформация функции управленческого учета в рыночной экономике. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета. Их цели, задачи, пользователи и другие критерии. Организация управленческого учета, ее принципы. Однокруговая и двухкруговая, автономная и встраиваемая в финансовый учет. Управленческий учет в системе стратегического и оперативного управления организацией. Роль бухгалтерской службы в создании системы управленческого учета. Соотношение управленческого и производственного учета.

### **Теоретические основы управленческого учета**

1.1 Сущность бухгалтерского управленческого учета, его назначение

Общая характеристика системы управления. Место и роль информации в системе управления. Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Управленческий учет в системе стратегического и оперативного управления организацией.

1.2 Цели и задачи управленческого учета и приемы его организации

Цели и задачи управленческого учета. Реализация функций управленческого учета в организации. Принципы организации управленческого учета. Роль бухгалтерской службы в создании системы управленческого учета.

1.3 Предмет и объекты управленческого учета

Система информации для управления - предмет управленческого учета. Объекты исследования, используемые для принятия управленческих решений. Производственные затраты и себестоимость как важнейшие объекты управленческого учета.

### **Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Границы и цели производственного учета. Понятие затрат, расходов, издержек. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Понятие себестоимости, объекта калькулирования, носителя затрат. Калькулирование и калькуляция. Затраты как важнейший объект стратегического и оперативного управления. Производственные затраты и себестоимость продукции. Подходы к определению себестоимости продукции. Подходы к определению себестоимости продукции выполненных работ, оказанных услуг с позиции финансового, налогового и управленческого учета. и их классификация. Особенности классификации затрат в системе управленческого учета: для определения себестоимости изготовленной продукции и оценки запасов; для принятия управленческих решений; для осуществления процесса контроля и регулирования. Организация учета затрат. Учет прямых и косвенных затрат. Выбор базы распределения косвенных затрат. Учет затрат по центрам ответственности. Методы учета затрат (учет затрат по центрам ответственности, попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, стандарт-кост, директ-костинг и их аналитические возможности, современные методы и системы учета затрат)

### **Принятие управленческих решений**

Информационное обеспечение планирования и управления предпринимательской деятельностью. Процесс принятия управленческого решения.

Анализ чувствительности прибыли к изменению анализируемых факторов.

Анализ безубыточности по каждому из анализируемых факторов.

Определение компенсирующего изменения объема реализации при изменении одного из анализируемых факторов.

Понятие управленческого решения. Основные их виды. Методы принятия управленческих решений. Определение точки безубыточности производства (CVP анализ). Принятие решений по ценообразованию, капитальным вложениям, выбору рентабельной продукции, установлению

### **Основы планирования (бюджетирования)**

Бюджетирование (сметное планирование) как элемент метода управленческого учета. Роль составления смет в управлении организацией. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем. Характеристика смет, их типы: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Процедуры составления основной сметы. Прогнозирование объема продаж. Факторы прогнозирования выручки. Процедуры прогноза. Смета продаж. Смета производства. Смета прямых материальных затрат. Смета затрат на оплату труда. Смета накладных расходов. Смета себестоимости реализованной продукции. Смета текущих (периодических) расходов. Смета прибылей и убытков. Смета капитальных затрат. Смета движения денежных средств (денежных потоков). Прогнозный бухгалтерский баланс. Финансовые отчеты по сметам и гибкие сметы. Анализ выполнения смет с использованием финансовых отчетов и гибких смет. Сметное планирование и человеческое поведение. Оперативный анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, принятие управленческих решений по результатам анализа. Оперативный анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов, принятие управленческих решений по результатам анализа. Виды смет. Генеральный, основной и частные бюджеты. Цели составления и примеры использования.

### **Трансфертное ценообразование**

Трансфертная цена: понятие, виды и принципы формирования, цели установления. Затратный, договорной, рыночный методы. Примеры трансфертного ценообразования и расчета трансфертной цены в российских организациях.

### **Стратегический учет**

Понятие «стратегический управленческий учет», история его возникновения и развития. Обзор научных подходов к трактовке стратегического управленческого учета. Характерные черты и особенности стратегического управленческого учета. Функции стратегического управленческого учета. Бизнес-модель и бизнес-процессы как элемент стратегического управленческого учета.

### **Понятие стратегического учета**

Сущность стратегического учета. Понятие стратегии и роль управленческого учета в ее соответствии и достижении поставленных целей. Бизнес-модель организации. Методы стратегического учета. Система сбалансированных показателей предприятия. Разработка системы управленческого учета предприятия, адаптированной к его стратегии развития. Построение системы сбалансированных показателей по разным уровням управления с учетом внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на развитие предприятия, специализации, масштабов деятельности предприятия, его организационной формы.

Стандартизация и автоматизация управленческого учета

Понятие стандартизации учета. Разработка содержания основных стандартов по управленческому учету. Разработка учетной политики для целей управленческого учета. Автоматизация управленческого учета на предприятии.

Управленческая отчетность.

Понятие управленческой отчетности. Связь с бюджетированием. Управленческая отчетность предприятий разных видов деятельности.. Адаптация методов и инструментарий управленческого учета к деятельности конкретного предприятия с учетом принимаемых управленческих решений. Разработка форм управленческой отчетности по уровням управления.

### **Инструменты и методы стратегического учета**

Традиционные ретроспективные подходы к оценке деятельности предприятий: система комплексного экономического анализа А.Д. Шеремета, SWOT-анализ, SMART-анализ (система К.Кросса и Р.Линча), CAMEL и другие.

Система сбалансированных показателей (ССП) или Balanced Scorecard (BSC) как инструмент эффективного стратегического управления предприятием на основе измерения и оценки существенных аспектов его деятельности по набору оптимально подобранных финансовых и нефинансовых показателей. Набор показателей СПП: финансы, клиенты, внутренние бизнес-процессы

### **Стратегическое планирование и отчетность**

Традиционные ретроспективные подходы к оценке деятельности предприятий: система комплексного экономического анализа А.Д. Шеремета, SWOT-анализ, SMART-анализ (система К.Кросса и Р.Линча), CAMEL и другие.

Система сбалансированных показателей (ССП) или Balanced Scorecard (BSC) как инструмент эффективного стратегического управления предприятием на основе измерения и оценки существенных аспектов его деятельности по набору оптимально подобранных финансовых и нефинансовых показателей. Набор показателей СПП: финансы, клиенты, внутренние бизнес-процессы

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/450172>
2. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/В. Б. Ивашкевич.- Москва:Экономистъ,2004, ISBN 5-98118-033-1.-618.

### Дополнительная:

1. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-5547-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/93035.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[https://www.audit-it.ru/terms/accounting/upravlencheskiy\\_uchet.html](https://www.audit-it.ru/terms/accounting/upravlencheskiy_uchet.html) Управленческий учет

<https://rdv-it.ru/company/press-center/blog/chto-takoe-upravlencheskiy-uchet/> Принятие управленческих решений

<https://www.b-kontur.ru/enquiry/751-chto-takoe-upravlencheskiy-uchet#> основы планирования

<https://glavkniga.ru/situations/s513346> План-факт

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Управленческий учет (продвинутый курс)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Приложения, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов;
2. Офисные пакеты приложений;
3. СПС «Консультант-Плюс»;
4. 1С: Предприятие.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Лекционные занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Практические занятия – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
3. Самостоятельная работа – аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация – аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Управленческий учет (продвинутый курс)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ПК.2**

**Способен проводить финансовый анализ деятельности организаций и их отчетности (включая консолидированную отчетность), разрабатывать систему бюджетирования**

Индикатор	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.2.3</b> Разрабатывает финансово-экономическую политику и финансовый план для экономического субъекта, определяет меры по обеспечению их реализации</p>	<p>разрабатывает информационную систему и выбор показателей для анализа и контроля исполнения управленческих решений, обосновывает состав и формирует показатели управленческой отчетности, рассчитывает показатели, необходимые для обоснованного принятия текущих и стратегических управленческих решений</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>не разрабатывает информационную систему и выбор показателей для анализа и контроля исполнения управленческих решений, не обосновывает состав и не формирует показатели управленческой отчетности, не рассчитывает показатели, необходимые для обоснованного принятия текущих и стратегических управленческих решений</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>обосновывает выбор отдельных показателей для анализа и контроля исполнения управленческих решений, но целостную систему разработать не может, с ошибками обосновывает состав и формирует показатели управленческой отчетности, с существенными рассчитывает показатели, необходимые для обоснованного принятия текущих и стратегических управленческих решений</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>в целом разрабатывает информационную систему и выбор показателей для анализа и контроля исполнения управленческих решений, обосновывает состав и формирует показатели управленческой отчетности, рассчитывает показатели, необходимые для обоснованного принятия текущих и стратегических управленческих решений, но допускает при этом ошибки</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельно грамотно разрабатывает информационную систему и выбор показателей для анализа и контроля исполнения управленческих решений, обосновывает состав и формирует</p>

<b>Индикатор</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<b>Отлично</b> показатели управленческой отчетности, рассчитывает показатели, необходимые для обоснованного принятия текущих и стратегических управленческих решений, допуская отдельные ошибки самостоятельно их находит и исправляет

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Теоретические основы управленческого учета <b>Входное тестирование</b>	Базовые знания экономики организаций, учета и отчетности
<b>ПК.2.3</b> Разрабатывает финансово-экономическую политику и финансовый план для экономического субъекта, определяет меры по обеспечению их реализации	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	знание и умение разрабатывать информационную систему и выбор показателей для анализа и контроля исполнения управленческих решений
<b>ПК.2.3</b> Разрабатывает финансово-экономическую политику и финансовый план для экономического субъекта, определяет меры по обеспечению их реализации	Основы планирования (бюджетирования) <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Знание и умение обосновывать и формировать состав показатели управленческой отчетности
<b>ПК.2.3</b> Разрабатывает финансово-экономическую политику и финансовый план для экономического субъекта, определяет меры по обеспечению их реализации	Инструменты и методы стратегического учета <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знание и умение рассчитывать показатели, необходимые для обоснованного принятия текущих и стратегических управленческих решений

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Теоретические основы управленческого учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено	10
Задание выполнено частично	7
Задание с существенными ошибками	5
Задание не выполнено	1

### **Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено	30
Задание выполнено частично	20
Задание выполнено с множественными существенными ошибками	13
Задание не выполнено	1

### **Основы планирования (бюджетирования)**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено	30
Задание выполнено частично	20
Задание выполнено с множественными существенными ошибками	13
Задание не выполнено	1

### **Инструменты и методы стратегического учета**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено	40

Задание выполнено частично	30
Задание выполнено с существенными ошибками	17
Задание не выполнено	1