

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра региональной и нефтегазовой геологии**

Авторы-составители: **Болотов Григорий Брониславович**

Рабочая программа дисциплины

**МЕНЕДЖМЕНТ В ГЕОЛОГИИ И НЕДРОПОЛЬЗОВАНИИ**

Код УМК 68305

Утверждено  
Протокол №9  
от «20» мая 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Наименование дисциплины**

Менеджмент в геологии и недропользовании

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « М.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **05.04.01** Геология

направленность Геология и геохимия нефти и газа

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент в геологии и недропользовании** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**05.04.01** Геология (направленность : Геология и геохимия нефти и газа)

**ОПК.5** Способен планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные и/или горные работы, вести учет и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов

#### **Индикаторы**

**ОПК.5.3** Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию

**ПК.2** Способен самостоятельно проводить производственные и научно-производственные полевые, лабораторные и интерпретационные работы при решении практических задач

#### **Индикаторы**

**ПК.2.3** Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования

#### 4. Объем и содержание дисциплины

|   |  |
|---|--|
| <b>Направления подготовки</b>                                     | 05.04.01 Геология (направленность: Геология и геохимия нефти и газа)   |
| <b>форма обучения</b>   | очная  |
| <b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>          | 4  |
| <b>Объем дисциплины (з.е.)</b>                                    | 3  |
| <b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>                                 | 108  |
| <b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b> | 36   |
| <b>Проведение лекционных занятий</b>                              | 12   |
| <b>Проведение практических занятий, семинаров</b>                 | 24   |
| <b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>                           | 72   |
| <b>Формы текущего контроля</b>                                    | Входное тестирование (1)<br>Защищаемое контрольное мероприятие (1)<br>Итоговое контрольное мероприятие (2)<br>Письменное контрольное мероприятие (2) |
| <b>Формы промежуточной аттестации</b>                             | Зачет (4 триместр)   |

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Менеджмент в геологии и недропользовании. Первый семестр**

В результате изучения дисциплины студент должен иметь базовые знания о

- 1) менеджменте, как процессе, виде деятельности, управленческой функции в условиях рыночной экономики,
- 2) категории людей (менеджеров), осуществляющих управленческую деятельность,
- 3) комплексной системе управления деятельностью предприятия (фирмы), нацеленной на достижение оптимальных результатов с минимальными затратами,
- 4) области человеческого знания, помогающей осуществлять управленческие функции.

Студенты имеют представления о менеджменте в геологии и недропользовании, в частности, на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки.

### **Основы менеджмента**

Менеджмент, как процесс, вид деятельности, .

Управленческой функции в условиях рыночной экономики,

Категории людей (менеджеров), осуществляющих управленческую деятельность,

### **Введение**

Цели и задачи менеджмента

### **Основные понятия менеджмента**

Основные понятия менеджмента. Определение «Менеджмент». Менеджмент как 1) процесс, вид деятельности, управленческая функция в условиях рыночной экономики, 2) категория людей (менеджеров), осуществляющих управленческую деятельность, 3) комплексная система управления деятельностью предприятия (фирмы), нацеленная на достижение оптимальных результатов с минимальными затратами, 4) область человеческого знания, помогающая осуществлять управленческие функции. Место менеджмента среди научных дисциплин. Цели и задачи менеджмента.

### **История развития менеджмента**

Периоды в развитии науки об управлении - менеджмента. Основные "школы" менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления.

### **Управление**

Американская, японская и промежуточные модели управления

### **Управление в менеджменте**

Определение управления. Природа управления. Полный цикл процесса управления. Уровни управления (институциональный, управленческий и технический уровни). Принципы управления.

### **Методологии управления**

Методологии управления. Процессный, ситуационный и системный подходы к управлению. Краткая характеристика подхода к управлению с точки зрения различных школ. Прогнозирование. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Коммуникация и принятие решений.

### **Руководство. Стиль работы руководителя**

Определение "руководства". Стили работы руководителя. Функции и задачи менеджера. Требования к менеджерам. Принципы. Стили и методы управления. Архетипы управляющих и модели поведения руководителей.

### **Организация**

Одно-, двух- и трехуровневые структуры управления  
Филиалы. Группы компаний. Корпорации

### **Организация в менеджменте**

Определение организации как предприятия. Основные черты организации как предприятия. Функции и основные признаки организации. Классификации организации.

### **Организация как процесс**

Процесс организации.

### **Законы организации**

Закон синергии. Закон дополнения внутриорганизационных процессов и функций противоположно направленными. Закон сохранения пропорциональности между организацией и ее элементами при любых возможных изменениях. Закон композиции. Закон самосохранения. Закон информированности. Закон онтогенеза.

### **Персонал**

Работа с персоналом на всех уровнях: от отбора на работу до увольнения

### **Персонал и коллектив**

Понятия менеджмента как персонал и коллектив. Определения штат, численность, оборот рабочей силы.

### **Мотивация. Теории мотивации**

Мотивации работников. Механизмы её формирования. Основные виды и теории мотивации (содержательный и процессуальный).

### **Власть и лидерство**

В разделе сравниваются такие явления как власть и лидерство. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (4 часа) занятия и 4 часа самостоятельной работы студента.

### **Конфликт**

Раздел посвящен такому понятию менеджмента как "Конфликт", здесь дается определение, механизмы формирования конфликтов, их функции (положительные и отрицательные) и способы разрешения. Программой дисциплины предусмотрены 1 лабораторное занятие и 4 часа самостоятельной работы студента.

### **Трудовой кодекс РФ**

Изучается Трудовой кодекс РФ. Программой дисциплины предусмотрены 1 лабораторное занятие и 6 часов самостоятельной работы студента.

### **Основы природопользования**

Рациональное и нерациональное природопользование.

Геологические примеры (нефтяная геология, угольная промышленность, геология россыпей)

### **Основные понятия природопользования**

Понятие природопользования. Виды природопользования. Объект и субъект природопользования.

Рациональное природопользование. Охрана природы. Направления и виды природопользования. Законы природопользования. Экологический императив. Экстенсивное и равновесное природопользование.

Общее и специальное природопользование. Лицензия. Лимиты. Нормативы допустимого воздействия.

Нормативы предельно допустимых концентраций. Ресурсы. Исчерпаемые и неисчерпаемые ресурсы.

### **Основы недропользования**

Недра. Полезные ископаемые. Запасы. Классификация запасов твердых полезных ископаемых. Классификация запасов горючих полезных ископаемых. Горный и геологический отвод. Государственное управление отношениями недропользования. Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых. Закон о недрах РФ.

### **Менеджмент на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки**

Рассмотрены основы менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки. Программой дисциплины предусмотрены лабораторное занятие и 8 часов самостоятельной работы студента.

### **Контроллинг как инструмент эффективного управления предприятиями**

Понятие контроллинг. Цель контроллинга. Задачи контроллинга. Основная функция контроллинга. Причины появления контроллинга. Разделы контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с функциями управления. Планирование. Организационная работа. Стимулирование. Мониторинг и регулирование. Анализ решений и информационные потоки. Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг.

### **Текущее планирование производственно-хозяйственной деятельности**

Виды текущих планов. Функциональный план. Единовременный план. Стабильный план. Личностные предубеждения. Организационные барьеры. Информационные системы в недропользовании. Внутрифирменное планирование и его виды. Общие принципы планирования А. Файоля. Бюджетирование на предприятиях. Бюджет доходов и расходов.

### **Экономический анализ на предприятиях**

Оценка финансового состояния предприятия. Анализ бухгалтерского баланса. Технико-экономический анализ деятельности предприятия.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Гершанок А. А., Ощепков А. М. Менеджмент/А. А. Гершанок, А. М. Ощепков.-Пермь:Пермский государственный национальный исследовательский университет,2018, ISBN 978-5-7944-3248-0  
<https://elis.psu.ru/node/566084>
2. Мерсон М. Э.,Бурылова Л. Г.,Быков В. Н. Экономика и менеджмент недропользования:[монография]/М. Э. Мерсон, Л. Г. Бурылова, В. Н. Быков.-Пермь:Издательство Пермского государственного университета,2005, ISBN 5-8241-0373-9.-471.-Библиогр.: с. 451-455
3. Верхотурова, Т. Л. Фактор наблюдателя в языке науки : монография / Т. Л. Верхотурова. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2008. — 289 с. — ISBN 978-5-88267-272-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].  
<http://www.iprbookshop.ru/9787>

### Дополнительная:

1. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/106719>
2. Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].  
<http://www.iprbookshop.ru/105054>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://besolib.ru/Biznes-knigi/247-post247.html> Словарь по менеджменту  
<http://www.pragmatist.ru/category/istoriya-menedzhmenta> История развития менеджмента  
<http://www.pragmatist.ru/category/stili-rukovodstva> Стили работы руководителя  
<http://psyfactor.org/personal/personal17-07.htm> Стили работы руководителя  
[http://www.sunhome.ru/tests/test\\_dlja\\_rukovoditelja/1](http://www.sunhome.ru/tests/test_dlja_rukovoditelja/1) Руководство  
<http://psihologi9.ru/samotestirovanie/639-test-kakoj-vy-rukovoditel.html> Руководство  
<http://www.pragmatist.ru/category/motivaciya-truda> Мотивация  
[http://www.sunhome.ru/tests/lider\\_test/1](http://www.sunhome.ru/tests/lider_test/1) Лидерство  
<http://psyfactor.org/personal/personal10-12.htm> Конфликт  
<http://ecsocman.hse.ru/text/19176986/> Конфликт  
<http://www.consultant.ru/popular/tkrf/> Трудовой кодекс РФ  
<http://www.consultant.ru/popular/nedr/> Закон о недрах  
<http://www.rosnedra.com/> Управление по недропользованию

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент в геологии и недропользовании** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) с соответствующим программным обеспечением.

Для проведения лабораторных занятий необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) с соответствующим программным обеспечением.

Для проведения групповых (индивидуальных) консультаций необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской.

Для осуществления текущего контроля необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской.

Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);  
доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);  
доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Менеджмент в геологии и недропользовании**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ОПК.5**

**Способен планировать, проектировать, организовывать геологоразведочные и/или горные работы, вести учет и контроль выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства, оперативно устранять нарушения производственных процессов**

| <b>Индикатор</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>   | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>  |
|---|--|--|
| <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>ЗНАТЬ оперативные и текущие показатели производства<br/>УМЕТЬ обосновывать предложения по организации производства<br/>ВЛАДЕТЬ навыками анализа оперативных и текущих показатели производства</p> | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает современных методов организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами<br/>Не владеет навыками решения профессиональных задач<br/>Не умеет использовать практические навыки организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Не знает всех современных методов организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами<br/>Не вполне владеет навыками решения профессиональных задач<br/>Не умеет использовать практические навыки организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает все современные методы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами<br/>Владеет многими навыками решения профессиональных задач<br/>Не всегда может использовать практические навыки организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении</p> |

| Индикатор   | Планируемые результаты обучения  | Критерии оценивания результатов обучения   |
|---|--|--|
|   |  | <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>профессиональных задач</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает все современные методы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами<br/>Владеет многими навыками решения профессиональных задач<br/>Может использовать практические навыки организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач</p>   |
| <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>ЗНАТЬ оперативные и текущие показатели производства<br/>УМЕТЬ обосновывать предложения по организации производства<br/>ВЛАДЕТЬ навыками анализа оперативных и текущих показатели производства</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Знает базовые принципы управления на предприятиях добычи, переработки и транспортировки полезных ископаемых</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Не достаточно глубоко знает базовые принципы управления на предприятиях добычи, переработки и транспортировки полезных ископаемых</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает базовые принципы управления на предприятиях добычи, переработки и транспортировки полезных ископаемых<br/>Не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает базовые принципы управления на предприятиях добычи, переработки и транспортировки полезных ископаемых<br/>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя</p> |
| <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>ЗНАТЬ оперативные и текущие показатели производства<br/>УМЕТЬ обосновывать предложения по организации производства<br/>ВЛАДЕТЬ навыками анализа оперативных и текущих показатели производства</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний<br/>Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции.а дополнительные вопросы</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания основ аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели, знает основные понятия и терминологию.</p>   |

| Индикатор   | Планируемые результаты обучения   | Критерии оценивания результатов обучения  |
|---|---|---|
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели, терминологию и основные понятия.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания методов анализа, алгоритмов постановки и достижения цели, знает терминологию и основные понятия.</p>   |
| <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>ЗНАТЬ оперативные и текущие показатели производства.<br/>ВЛАДЕТЬ навыками обоснования предложений по организации и совершенствованию производства.<br/>УМЕТЬ анализировать оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основные нормативные документы при планировании и организации научно-производственных работ<br/>Не умеет применить знания нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ при изучении менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки<br/>Не владеет практическими навыками применения нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ и менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает основы планировании и организации научно-производственных работ<br/>Умеет применить знания нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ при изучении менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки<br/>Не владеет практическими навыками применения нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ и менеджмента на предприятиях добычи полезных</p> |

| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения  |
|-----------|---------------------------------|---|
|           |                                 | <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>ископаемых, транспортировки и переработки</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основы планирования и организации научно-производственных работ<br/> Умеет применить знания нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ при изучении менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки</p> <p>Владеет практическими навыками применения нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ и менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет применить знания нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ при изучении менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки</p> <p>Отлично владеет практическими навыками применения нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ и менеджмента на предприятиях добычи полезных ископаемых, транспортировки и переработки</p> |

## ПК.2

**Способен самостоятельно проводить производственные и научно-производственные полевые, лабораторные и интерпретационные работы при решении практических задач**

| Индикатор  | Планируемые результаты обучения   | Критерии оценивания результатов обучения   |
|--|---|--|
| <p><b>ПК.2.3</b><br/> Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования</p> | <p>УМЕТЬ проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования<br/> ВЛАДЕТЬ навыками оценки экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования<br/> ЗНАТЬ способы оценки</p> | <p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Отсутствие знаний<br/> Не знает основ дисциплины, необходимых при формировании компетенции.а дополнительные вопросы</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания основ аналитической деятельности, алгоритм</p> |

| Индикатор   | Планируемые результаты обучения  | Критерии оценивания результатов обучения   |
|---|--|--|
|   | экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования   | <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>постановки и достижения цели, знает основные понятия и терминологию.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели, терминологию и основные понятия.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания методов анализа, алгоритмов постановки и достижения цели, знает терминологию и основные понятия.</p>   |
| <p><b>ПК.2.3</b><br/>Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования</p> | <p>ЗНАТЬ методы оценки экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования.<br/>ВЛАДЕТЬ опытом оценки экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования.<br/>УМЕТЬ применять методы оценки экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования.</p> | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает основных производственно-технологические процессы<br/>Не умеет привести примеры эффективного управления производственно-технологическими процессами предприятий геологической разведки на основе современных научных достижений, отечественной и зарубежной практики<br/>Не владеет современными научными достижениями отечественной и зарубежной практики организации производственно-технологические процессы предприятий геологической разведки</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает основные производственно-технологические процессы<br/>Умеет привести отдельные примеры эффективного управления производственно-технологическими процессами предприятий геологической разведки на основе современных научных достижений, отечественной и зарубежной практики<br/>Не владеет современными научными достижениями отечественной и зарубежной практики организации производственно-технологические процессы предприятий</p> |



| Индикатор | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения  |
|-----------|---------------------------------|---|
|           |                                 | <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>геологической разведки</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает основные производственно-технологические процессов<br/> Умеет привести отдельные примеры эффективного управления производственно-технологическими процессами предприятий геологической разведки на основе современных научных достижений, отечественной и зарубежной практики<br/> Владеет современными научными достижениями отечественной и зарубежной практики организации производственно-технологические процессы предприятий геологической разведки</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные производственно-технологические процессов<br/> Умеет привести примеры эффективного управления производственно-технологическими процессами предприятий геологической разведки на основе современных научных достижений, отечественной и зарубежной практики<br/> Отлично владеет современными научными достижениями отечественной и зарубежной практики организации производственно-технологические процессы предприятий геологической разведки</p> |

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 2020

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

| Компетенция<br>(индикатор)   | Мероприятие<br>текущего контроля                                      | Контролируемые элементы<br>результатов обучения  |
|--|---|--|
| <b>Входной контроль</b>  | Основные понятия менеджмента<br><b>Входное тестирование</b>           | Владеть базовыми представлениями о менеджменте, недропользовании   |
| <b>ПК.2.3</b><br>Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования<br><b>ОПК.5.3</b><br>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию | Управление в менеджменте<br><b>Письменное контрольное мероприятие</b> | Уметь составлять резюме о приеме на работу Владеть знаниями, необходимыми для успешного прохождения собеседования  |
| <b>ПК.2.3</b><br>Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования<br><b>ОПК.5.3</b><br>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию | Управление в менеджменте<br><b>Письменное контрольное мероприятие</b> | Уметь написать реферат по одной из тем УКМ 2 Владеть навыками, необходимыми для того чтобы сделать доклад по реферату дистанционно Уметь ответить на вопросы |

| Компетенция<br>(индикатор)  | Мероприятие<br>текущего контроля   | Контролируемые элементы<br>результатов обучения   |
|---|--|---|
| <p><b>ПК.2.3</b><br/>Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования</p> <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>Персонал и коллектив</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>               | <p>Уметь написать реферата по одной из тем УМК 4 Владеть навыками доклада материала при дистанционном обучении</p> <p>Уметь ответить на вопросы</p> |
| <p><b>ПК.2.3</b><br/>Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования</p> <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>Трудовой кодекс РФ</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>                   | <p>Зачет по пройденному материалу</p>   |
| <p><b>ПК.2.3</b><br/>Проводит оценку экономической эффективности в области геолого-разведочных работ и недропользования</p> <p><b>ОПК.5.3</b><br/>Анализирует оперативные и текущие показатели производства и обосновывает предложения по организации и совершенствованию</p> | <p>Экономический анализ на предприятиях</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Зачет по пройденному материалу</p>   |

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Основные понятия менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

| Показатели оценивания | Баллы |
|-----------------------|-------|
| Понятие "менеджмент"  | 5     |
| Закон о недрах        |       |

|          |   |
|----------|---|
|          | 5 |
| Менеджер | 5 |
| Недра    | 5 |

### Управление в менеджменте

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **10**

Проходной балл: **5**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Знать правила написания резюме о приеме на работу                      | 5     |
| Уметь проходить собеседование  | 3     |
| Владеть знаниями, необходимыми для успешного прохождения собеседования | 2     |

### Управление в менеджменте

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

| Показатели оценивания | Баллы |
|-----------------------|-------|
| Мотивация             | 5     |
| Конфликты             | 5     |
| КРІ                   | 5     |
| Прием на работу       | 5     |

### Персонал и коллектив

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

| Показатели оценивания      | Баллы |
|----------------------------|-------|
| Функции ФС Росприроднадзор | 10    |
| Функции Минприроды РФ      | 5     |
| Функции ФА Роснедра        | 5     |

### Трудовой кодекс РФ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **.5 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

| <b>Показатели оценивания</b> | <b>Баллы</b> |
|------------------------------|--------------|
| Иерархия                     | 4            |
| Мотивация                    | 4            |
| Закон о недрах               | 4            |
| Функции "Пермьнедра"         | 4            |
| Конфликты                    | 4            |

### **Экономический анализ на предприятиях**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

| <b>Показатели оценивания</b>                                     | <b>Баллы</b> |
|--|--------------|
| Знать основные положения менеджмента                             | 10           |
| Знать особенности и структуру геологической отрасли РФ           | 10           |
| Владеть навыками применения знания Закона "О недрах" на практике | 10           |