

ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Фонды оценочных средств по дисциплине  
**«Письменная иноязычная коммуникация в академической и профессиональной  
среде»**

Направление подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика

## 1. Формируемые дисциплиной компетенции

УК.4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК.4.1 Осуществляет коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

УК.4.4 Устанавливает и поддерживает контакты в академическом и профессиональном взаимодействии с использованием современных коммуникативных технологий

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Планируемый результат
УК.4.1	Знать нормы и формы письменной академической коммуникации на иностранном языке. Уметь составить грамотное аргументированное письменное монологическое высказывание / раздел научной статьи на иностранном языке в соответствии с требованиями академического стиля. Владеть лексическим и грамматическим навыками для оформления письменного высказывания академического стиля на иностранном языке.
УК.4.4	Знать типы деловых писем, правила их оформления. Уметь писать деловые письма разных типов (приглашение, просьба, запрос, благодарственное письмо и др.) на иностранном языке. Владеть устойчивым навыком составления академического резюме.

## 3. Спецификация теста

Тест по дисциплине «Письменная иноязычная коммуникация в академической и профессиональной среде» состоит из 20 заданий. Рекомендованное время решения теста – 60 минут.

### Показатели оценивания

Верное решенное задание оценивается в 1 балл, максимальный балл за верное выполнение всех заданий теста – 20 баллов. Минимальный проходной балл – 9, что соответствует минимальному порогу для выставления отметки «удовлетворительно».

Схема конвертации баллов в отметки:

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-12 баллов – «удовлетворительно»

13-16 баллов – «хорошо»

17-20 баллов – «отлично»

### вариант 1

1. Выберите два союза /слова связки, выполняющих в предложении функцию Example:
  - a) thus
  - б) for instance
  - в) e.g.
  - г) as a result
  
2. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Result:
  - a) thus
  - б) also
  - в) nevertheless
  - г) as a result
  
3. Выберите две международные наукометрические реферативные базы данных:
  - a) eLibrary
  - б) Scopus
  - в) Research Gate
  - г) Web of Science
  
4. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Similarity:
  - a) in particular
  - б) equally
  - в) similarly
  - г) and
  
5. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Opposition:
  - a) but
  - б) since
  - в) afterwards
  - г) in contrast to
  
6. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Positive aspect:
  - a) advantage
  - б) pro
  - в) since
  - г) but
  
7. Выберите два союза /слова связки, выполняющих в предложении функцию Time:
  - a) after
  - б) not only ... but
  - в) last year
  - г) plus
  
8. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Negative aspect:
  - a) in conclusion
  - б) afterwards
  - в) con
  - г) disadvantage
  
9. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Prof. Hall,*

*It was a pleasure to receive your letter of March 15. Thank you for sending me your book. It is of great help to me.*

*Hoping to see you at the Congress in London.*

*Yours sincerely,*

*Dr. Reddings*

- a) Letters of Thanks
- б) Letter of Request
- в) Letter of Inquiry
- г) Letter of invitation

10. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Dr. Reddings,*

*I would like to invite you to attend our conference, "ISFD 4 — International Symposium on Ferroic Domains and Mesoscopic Structures," in Vienna, Austria, March 25-30, 2005. The conference is organized by the Institute for Experimental Physics of the University of Vienna and the Austrian Physical Society.*

*Our conference will pay for your accommodations, including full board and lodging at the conference hotel during the conference.*

*Looking forward to seeing you in Vienna.*

*Sincerely yours,*

*Dr. Black*

- a) Letter of Request
- б) Letter of invitation
- в) Letter of Inquiry
- г) Letters of Thanks

11. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Prof. Johnson,*

*Would it be possible for you to help us collect samples of... We intend to elaborate an entirely new system of classification based on the principles of... Your assistance would be of great value to us.*

*I look forward to hearing from you soon.*

*Yours sincerely,*

*Prof. White*

- a) Letter of invitation
- б) Letter of Inquiry
- в) Letter of Request
- г) Letters of Thanks

12. Выберите один вариант фразы-клише для принятия делового приглашения.

- a) I would like to ask you to ....
- б) Could you inform me about...
- в) I regret that I cannot...
- г) I am pleased to accept an invitation to ...

13. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Editor,*

*I have been a subscriber to your journal for six years. I have not received the March and April issues. Would you please look into this matter.*

*Yours respectfully,*

*Dr. Steen*

- a) Letter of Inquiry
- б) Letter of Request
- в) Letter of invitation
- г) Letters of Thanks

14. Выберите один вариант фразы-клише для написания письма-приглашения.

- a) I am pleased to accept an invitation to...
- б) Could you inform me about...
- в) I regret that I cannot...
- г) On behalf of the Organizing Committee may I invite you to participate in...

15. Выберите один вариант фразы-клише для вежливого отказа от делового приглашения.

- a) I appreciate very much your invitation to ...
- б) I am pleased to accept an invitation to ...
- в) I am sorry to decline your kind invitation ....
- г) On behalf of the Organizing Committee may I invite you to participate in...

16. Выберите правильный перевод фразы: A full list of all relevant publications.

- а) Цели и задачи проекта
- б) Актуальность проекта в контексте данного конкурса
- в) Краткое изложение соответствующих навыков и опыта
- г) Полный список всех имеющих отношение к делу публикаций

17. Выберите правильный перевод фразы: Summary of relevant skills and experience.

- а) Цели и задачи проекта
- б) Актуальность проекта в контексте данного конкурса
- в) Полный список всех имеющих отношение к делу публикаций
- г) Краткое изложение соответствующих навыков и опыта

18. Выберите правильный перевод фразы: Aims and activities of the organisation.

- а) Актуальность проекта для организации
- б) Цели и задачи организации
- в) Навыки и опыт сотрудника
- г) Резюме сотрудника организации

19. Выберите правильный перевод фразы: A curriculum vitae.

- а) Резюме
- б) Актуальность проекта
- в) Навыки и опыт
- г) Цели и задачи проекта

20. Выберите правильный перевод слова: Affiliation.

- а) Адрес регистрации
- б) ФИО
- в) Принадлежность к организации
- г) Образование

## вариант 2

1. Выберите две международные наукометрические реферативные базы данных:
  - a) Scopus
  - б) eLibrary
  - в) Web of Science
  - г) Research Gate
  
2. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Result:
  - a) also
  - б) thus
  - в) as a result
  - г) nevertheless
  
3. Выберите два союза /слова связки, выполняющих в предложении функцию Example:
  - a) for instance
  - б) thus
  - в) as a result
  - г) e.g.
  
4. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Opposition:
  - a) since
  - б) but
  - в) in contrast to
  - г) afterwards
  
5. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Similarity:
  - a) equally
  - б) in particular
  - в) and
  - г) similarly
  
6. Выберите два союза /слова связки, выполняющих в предложении функцию Time:
  - a) not only ... but
  - б) after
  - в) plus
  - г) last year
  
7. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Positive aspect:
  - a) since
  - б) but
  - в) advantage
  - г) pro
  
8. Выберите два союза/слова связки, выполняющих в предложении функцию Negative aspect:
  - a) con
  - б) disadvantage
  - в) in conclusion
  - г) afterwards
  
9. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Dr. Reddings,*

*I would like to invite you to attend our conference, "ISFD 4 — International Symposium on Ferroic Domains and Mesoscopic Structures," in Vienna, Austria, March 25-30, 2005. The conference is organized by the Institute for Experimental Physics of the University of Vienna and the Austrian Physical Society.*

*Our conference will pay for your accommodations, including full board and lodging at the conference hotel during the conference.*

*Looking forward to seeing you in Vienna.*

*Sincerely yours,*

*Dr. Black*

- a) Letter of invitation
- б) Letter of Request
- в) Letter of Inquiry
- г) Letters of Thanks

10. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Prof. Hall,*

*It was a pleasure to receive your letter of March 15. Thank you for sending me your book. It is of great help to me.*

*Hoping to see you at the Congress in London.*

*Yours sincerely,*

*Dr. Reddings*

- a) Letter of invitation
- б) Letter of Request
- в) Letter of Inquiry
- г) LettersofThanks

11. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Editor,*

*I have been a subscriber to your journal for six years. I have not received the March and April issues. Would you please look into this matter.*

*Yoursrespectfully,*

*Dr. Steen*

- a) Letter of invitation
- б) Letter of Request
- в) Letter of Inquiry
- г) Letters of Thanks

12. Определите тип делового письма: выберите один правильный ответ:

*Dear Prof. Johnson,*

*Would it be possible for you to help us collect samples of... We intend to elaborate an entirely new system of classification based on the principles of... Your assistance would be of great value to us.*

*I look forward to hearing from you soon.*

*Yours sincerely,*

*Prof. White*

- a) Letter of invitation
- б) Letter of Request
- в) Letter of Inquiry
- г) Letters of Thanks

13. Выберите один вариант фразы-клише для принятия делового приглашения.

- a) I would like to ask you to ....
- б) Could you inform me about...
- в) I am pleased to accept an invitation to ...
- г) I regret that I cannot....

14. Выберите один вариант фразы-клише для вежливого отказа от делового приглашения.

- a) I appreciate very much your invitation to ...
- б) I am sorry to decline your kind invitation ....
- в) I am pleased to accept an invitation to ...
- г) On behalf of the Organizing Committee may I invite you to participate in...

15. Выберите один вариант фразы-клише для написания письма-приглашения.

- a) I am pleased to accept an invitation to...
- б) Could you inform me about...
- в) On behalf of the Organizing Committee may I invite you to participate in...
- г) I regret that I cannot....

16. Выберите правильный перевод фразы: Summary of relevant skills and experience.

- a) Цели и задачи проекта
- б) Актуальность проекта в контексте данного конкурса
- в) Краткое изложение соответствующих навыков и опыта
- г) Полный список всех имеющих отношение к делу публикаций

17. Выберите правильный перевод фразы: A full list of all relevant publications.

- a) Цели и задачи проекта
- б) Актуальность проекта в контексте данного конкурса
- в) Краткое изложение соответствующих навыков и опыта
- г) Полный список всех имеющих отношение к делу публикаций

18. Выберите правильный перевод фразы: A curriculum vitae.

- a) Цели и задачи проекта
- б) Актуальность проекта
- в) Навыки и опыт
- г) Резюме

19. Выберите правильный перевод фразы: Aims and activities of the organisation.

- a) Цели и задачи организации
- б) Актуальность проекта для организации
- в) Навыки и опыт сотрудника
- г) Резюме сотрудника организации

20. Выберите правильный перевод слова: Affiliation.

- a) Адрес регистрации
- б) Принадлежность к организации
- в) ФИО
- г) Образование



### Ключ к тесту

Вариант 1	Вариант 2
1 б, в	1 а, в
2 а, г	2 б, в
3 б, г	3 а, г
4 б, в	4 б, в
5 а, г	5 а, г
6 а, в	6 б, г
7 а, в	7 в, г
8 в, г	8 а, б
9 г	9 а
10 а	10 г
11 в	11 в
12 г	12 б
13 а	13 в
14 г	14 б
15 в	15 в
16 а	16 в
17 г	17 г
18 в	18 г
19 а	19 а
20 в	20 б