

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

**Авторы-составители: Рольник Наталья Леонидовна  
Романова Светлана Юрьевна  
Августова Юлия Викторовна  
Кобякова Елена Викторовна  
Шардакова Ирина Сергеевна  
Егорова Татьяна Валерьевна**

**Программа учебной практики**

**УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА "ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И  
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "**

**Код УМК 89663**

**Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.**

**Пермь, 2022**

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « УП.02 Учебная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации " » входит в Блок « УП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения  
направленность не предусмотрена

### **Цель практики :**

Приобретение первичных навыков оформления пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсий, пособий, компенсационных выплат, консультированию граждан по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения, сбора, анализа и обобщения материалов.

### **Задачи практики :**

Получения учащимися первичных навыков:

разграничения компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определения их подчиненности, порядка функционирования;  
взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
собираения и анализа информации для статистической и другой отчетности.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **УП.02 Учебная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации "** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК.10** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ПК.2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

**ПК.2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

**ПК.2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	8
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Зачет (8 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"		
108		
Подготовительный этап		
10	Этап подготовки к учебной практике включает в себя: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); прохождение обязательного инструктажа по охране труда и техники безопасности.	ПГНИУ
Основной этап		
84	Прохождение основного этапа практики предполагает приобретение первичных практических знаний и опыта по следующим разделам:	
Введение		
12	Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации.	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Социальная защита населения и социальное обеспечение: общие понятия и их характеристика.		
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты населения и социального обеспечения.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров различных видов социальных пособий.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров различных компенсационных выплат.</p>	ПГНИУ
Общая характеристика и понятие организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.		
16	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы социальной защиты населения.</p> <p>Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	ПГНИУ
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.		
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах с органами исполнительной власти, с общественными организациями».</p>	ПГНИУ
Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Органы пенсионного обеспечения: структура, уровни и общая характеристика».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Основные положения о Пенсионном фонде Российской Федерации».</p>	ПГНИУ
Организация деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.		
14	Анализ основных нормативных правовых актов,	ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>регулирующих вопросы организации деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Фонда социального страхования Российской Федерации».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Регионального фонда обязательного медицинского страхования».</p>	
Заключительный этап		
14	Завершающий этап практики проводится в ПГНИУ и включает в себя обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчета и защите отчета перед комиссией.	
Подготовка и защита отчета по практике		
14	Подготовка и защита отчета по практике.	ПГНИУ

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474277>

### **Дополнительная**

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/416022>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.consultant.ru** СПС "КонсультантПлюс"

**www.garant.ru** СПС «Гарант»

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **УП.02 Учебная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации "** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

офисный пакет приложений "LibreOffice";

справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. Методические указания по УП.02 ПСО Романова С.Ю (1).docx

2. ПО ОФОРМЛЕНИЮ.docx

3. 2021 Учебная практика\_02\_PSO\_1 (1).docx

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: лаборатория технических средств обучения. Оснащение согласно паспорта лаборатории



Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя производственной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики.

Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В ходе практики обучающийся должен выполнить задание на практику.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Список исполнителей;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
6. Введение;
7. Основная часть;
8. Заключение;
9. Список использованных источников (литература);
10. Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MS Word или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета, включая все структурные элементы, 10-20 страниц.

Отчет по практике заслушивается на конференции.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует устойчивый интерес к вопросам социального обеспечения. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Интерес к дисциплине носит фрагментарный характер. Недооценивает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии, но иногда не до конца осознает их.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>
<p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь решать стандартные задачи в области социального обеспечения и аргументировать их. Уметь ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет решать стандартные задачи в области социального обеспечения и аргументировать их. Не умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Решение стандартных задач в области социального обеспечения и аргументирование их вызывают существенные затруднения. Плохо ориентируется в нестандартных ситуациях.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области социального обеспечения и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных</p>

		<p><b>Хорошо</b> ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения. При этом допускаются незначительны неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет решать стандартные задачи в области социального обеспечения и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать основные источники информации. Уметь находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает основные источники информации по дисциплине. Знания общие и неструктурированные. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p><b>Отлично</b> Знает основные источники информации по дисциплине. Знания систематические. Владеет терминологией. Умеет правильно находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного</p>	<p>Знать источники информации по дисциплине. Уметь находить в них актуальную информацию.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и</p>

изменения правовой базы		<p><b>Неудовлетворительно</b> муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине общее, неструктурированное. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p><b>Отлично</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p>
<p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеть конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Работа в команде и решение профессиональных задач вызывает проблемы. Стремится не допускать конфликтов с коллегами, руководством, потребителями, что не всегда получается.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает при этом лишь несущественные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Стремится не допускать</p>

		<p><b>Хорошо</b> конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет эффективно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и применяет их. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь решать профессиональные задачи в команде. Аргументировать принятые решения и отвечать за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий. Владеть продуктивным стилем общения в коллективе.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет решать профессиональные задачи в команде. Не может аргументировать принятые решения. Не берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач. Не может четко аргументировать принятые решения. Фрагментарно применяет навыки. Пытается уйти от ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p><b>Хорошо</b> Допускает при решении профессиональных задач и при принятии решений несущественные ошибки. Владеет терминологией.</p> <p><b>Отлично</b> Правильно решает профессиональные задачи в команде. Четко аргументирует принятые решения. Успешно и систематически применяет навыки. Умеет отвечать за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p>
<p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Знать правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдать данные правила и нормы.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не соблюдает данные правила и нормы.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает лишь отдельные правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Редко соблюдает их.</p>

		<p><b>Хорошо</b></p> <p>Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. В знаниях несущественные пробелы. Соблюдает правила и нормы.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>
<p><b>ОК.12</b></p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знать признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает лишь отдельные признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Затрудняется с выявлением признаков коррупционного поведения и с применением методов борьбы с ним.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p>
<p><b>ОК.2</b></p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Уметь рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность, решать профессиональные задачи, обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p>

задач, оценивать их эффективность и качество	решение, объективно оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются существенные ошибки и возникают проблемы.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются несущественные ошибки, которые исправляются при их обнаружении.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Умеет рационально планировать собственную деятельность, правильно решать профессиональные задачи, аргументировано обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>
<p><b>ОК.8</b></p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвовать в профессиональных конкурсах. Демонстрировать положительную динамику в освоении дисциплины, тем и базовых понятий дисциплины.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Поиск профессионально значимой информации вызывает существенные проблемы. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Но допускает несущественные ошибки. Иногда участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>
<p><b>ПК.2.1</b></p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а</p>	<p>Знать:</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p>



также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p> <p>Уметь:</p> <p>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p>	<p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p><b>ПК.2.2</b></p> <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять и осуществлять учёт лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- осуществлять контроль и учёт за усыновлёнными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приёмную семью.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p><b>ПК.2.3</b></p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,</p>	<p>Знать:</p> <p>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их</p>

<p>категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;</li> <li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> <li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчётности;</li> <li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам.</li> </ul>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Знать основы здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдать их.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Общие, но не структурированные знания. Владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b></p>

		<p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Устное собеседование по вопросам

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
**время отводимое на подготовку 2**

### Показатели оценивания

<p>Обучающийся после прохождения практики не освоил первичные профессиональные знания и умения.</p> <p>Дневник практики оформлен с нарушениями или не предоставлен.</p> <p>Отчет не предоставлен или оформлен не в соответствии с требованиями.</p> <p>На конференции защита не состоялась</p>	<b>Незачтено</b>
<p>Обучающийся после прохождения практики освоил первичные профессиональные знания умения.</p> <p>Дневник практики оформлен и предоставлен.</p> <p>Отчет предоставлен и оформлен в соответствии с требованиями.</p> <p>Защита отчета состоялась на конференции.</p>	<b>Зачтено</b>