

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

**Авторы-составители: Августова Юлия Викторовна  
Зыкова Светлана Сергеевна  
Кобякова Елена Викторовна  
Романова Светлана Юрьевна  
Егорова Татьяна Валерьевна**

**Программа производственной практики**

**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА "ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ "**

**Код УМК 89665**

**Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.**

**Пермь, 2022**

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **производственная**

Тип практики **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика « ПП.02 Производственная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации " » входит в Блок « УП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **40.02.01** Право и организация социального обеспечения  
направленность не предусмотрена

### **Цель практики :**

Приобретение профессиональных навыков оформления пенсионных дел, документов по назначению, перерасчету пенсий, пособий, компенсационных выплат, консультированию граждан по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения, сбора, анализа и обобщения материалов.

### **Задачи практики :**

Разграничение компетенций органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определения их подчиненности, порядка функционирования;  
взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **ПП.02 Производственная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации "** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**40.02.01** Право и организация социального обеспечения (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК.10** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

**ОК.11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

**ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

**ПК.2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

**ПК.2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

**ПК.2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направление подготовки</b>	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	8
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Зачет (8 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"		
108		
Подготовительный этап		
10	Этап подготовки к учебной практике включает в себя: выбор места прохождения практики; организационное собрание; инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; составление плана прохождения практики; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); прохождение обязательного инструктажа по охране труда и техники безопасности.	ПГНИУ
Основной этап		
84	Прохождение основного этапа практики предполагает приобретение первичных практических знаний и опыта по следующим разделам:	
Введение		
12	Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации.	ПГНИУ Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.
Социальная защита населения и социальное обеспечение: общие понятия и их характеристика		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты населения и социального обеспечения.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров различных видов социальных пособий.</p> <p>Решение практических задач по расчету размеров различных компенсационных выплат.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Общая характеристика и понятие организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ		
16	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы социальной защиты населения.</p> <p>Составление проектов ответов (принятых мер) по обращению граждан в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения.</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения в районах и городах с органами исполнительной власти, с общественными организациями».</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Органы пенсионного обеспечения: структура, уровни и общая характеристика».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Основные положения о Пенсионном фонде Российской Федерации».</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		заключены договоры.
Организация деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования		
14	<p>Анализ основных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации деятельности Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования.</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Фонда социального страхования Российской Федерации».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования».</p> <p>Составление схем и таблиц на тему: «Организационная структура Регионального фонда обязательного медицинского страхования».</p>	<p>ПГНИУ</p> <p>Органы и учреждения социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда РФ, Агентство по делам юстиции и мировых судей, а также иные органы, с которыми у ПГНИУ заключены договоры.</p>
Заключительный этап		
14	Завершающий этап практики проводится в ПГНИУ и включает в себя обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчета и защиту отчета перед комиссией.	
Подготовка и защита отчета по практике		
14	Подготовка и защита отчета по практике.	ПГНИУ

## **5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### **Основная**

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/416022>
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/474277>

### **Дополнительная**

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05104-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413661>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.consultant.ru** СПС "КонсультантПлюс"

**www.garant.ru** СПС «Гарант»

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **ПП.02 Производственная практика "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации "** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Справочно-правовые системы: Консультант Плюс и другие.

Наличие программного обеспечения на рабочих местах обеспечивается организацией - базой практики.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. !!!!!Metodicheskie\_ukazania\_po\_PP\_2020-2021.doc

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ.docx

3. Методические указания по ПП.02 ПСО Августова ЮВ, Долгинов И.С. 2020.doc

4. Методические указания по ПП.02 ПСО Долгинов И.С..doc

5. 2022 МР ПП 02.pdf

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое оснащение практики обеспечивается предприятием - базой практики.

Необходимый минимум:

- рабочие места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными



компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя производственной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики. Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В ходе практики обучающийся должен выполнить задание на практику.

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Список исполнителей;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
6. Введение;
7. Основная часть;

8. Заключение;

9. Список использованных источников (литература);

10. Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MS Word или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета, включая все структурные элементы, 10-20 страниц.

Отчет по практике заслушивается на конференции.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по практике для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. Дает оценку ее сущности и социальной значимости.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Не дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Интерес к дисциплине носит фрагментарный характер. Недооценивает сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Демонстрирует интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии, но иногда не до конца осознает их.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует устойчивый интерес к дисциплине. Дает оценку сущности и социальной значимости своей будущей профессии.</p>
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умеет рационально планировать собственную деятельность; в полном объеме и преимущественно без ошибок выполнять профессиональные задачи; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность, решать профессиональные задачи, обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества допускаются существенные ошибки и возникают проблемы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>При планировании собственной деятельности, решении профессиональных задач, обосновании принимаемых решений, оценке их эффективности и качества</p>

		<p><b>Хорошо</b> допускаются несущественные ошибки, которые исправляются при их обнаружении.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет рационально планировать собственную деятельность, правильно решать профессиональные задачи, аргументировано обосновывать принимаемые решения, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>
<p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Умеет решать стандартные задачи в области социального обеспечения и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Не умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Решение стандартных и нестандартных задач вызывает затруднения. Допускаются ошибки в решении и аргументировании. Теряется в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения. При этом допускаются незначительные ошибки.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет решать стандартные задачи и аргументировать их. Умеет ориентироваться в нестандартных ситуациях, принимать решения, аргументировать их и нести ответственность за принятые решения.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знает основные источники информации. Умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять).</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает основные источники информации по дисциплине. Знания общие и неструктурированные. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b></p>

		<p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Знает основные источники информации по дисциплине. Знания систематические. Владеет терминологией. Умеет правильно находить актуальную информацию в данных источниках, анализировать ее и правильно использовать (применять), что способствует эффективному выполнению профессиональных задач, а также профессиональному и личностному развитию. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<p><b>ОК.6</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Не владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе. Допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Частично сформированное умение работать в команде и решать профессиональные задачи. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о работе в команде. Умеет работать в команде и решать профессиональные задачи. Допускает незначительные ошибки. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и чаще всего пользуется ими. Не допускает конфликты с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>Отлично</b></p> <p>Умеет успешно работать в команде и правильно решать профессиональные задачи. Владеет конструктивными стратегиями общения в коллективе и пользуется ими. Не допускает конфликтов с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<b>ОК.7</b>	Умеет решать	<b>Неудовлетворительно</b>

<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>профессиональные задачи в команде. Аргументирует принятые решения и отвечает за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий. Владеет продуктивным стилем общения в коллективе.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет решать профессиональные задачи в команде. Не может аргументировать принятые решения. Не берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач. Не может четко аргументировать принятые решения. Фрагментарно применяет навыки. Пытается уйти от ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p> <p><b>Хорошо</b> Допускает при решении профессиональных задач и при принятии решений несущественные ошибки. Владеет терминологией.</p> <p><b>Отлично</b> Правильно решает профессиональные задачи в команде. Четко аргументирует принятые решения. Успешно и систематически применяет навыки. Умеет отвечать за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполненных заданий.</p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Занимается самообразованием. Демонстрирует положительную динамику в освоении базовых институтов.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не умеет осуществлять поиск профессионально значимой информации. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Поиск профессионально значимой информации вызывает существенные проблемы. Не участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Но допускает несущественные ошибки. Иногда участвует в профессиональных конкурсах.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет правильно осуществлять поиск профессионально значимой информации. Активно участвует в профессиональных конкурсах. Демонстрирует положительную динамику в освоении дисциплины, базовых понятий и тем.</p>

<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники по дисциплине. Уметь: анализировать действующее законодательство и находить актуальную информацию.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Не умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине общее, неструктурированное. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основных источников информации по дисциплине. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение.</p> <p><b>Отлично</b> Знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, основные источники информации по дисциплине. Умеет находить в них актуальную информацию, а также анализировать действующее законодательство.</p>
<p><b>ОК.10</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и не соблюдает их.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Плохо знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда. Редко их соблюдает.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их. Допускает неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Знает правила здорового образа жизни, требования охраны труда и соблюдает их.</p>
<p><b>ОК.11</b> Соблюдать деловой</p>	<p>Знает правила делового этикета, культуру, психологические</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает правила делового этикета, культуру</p>

<p>этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Не соблюдает данные правила и нормы.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает лишь отдельные правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Редко соблюдает их.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. В знаниях незначительные пробелы. Соблюдает правила и нормы.</p> <p><b>Отлично</b> Знает правила делового этикета, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. Соблюдает данные правила и нормы.</p>
<p><b>ОК.12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Не знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Знает лишь отдельные признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Затрудняется с выявлением признаков коррупционного поведения и с применением методов борьбы с ним.</p> <p><b>Хорошо</b> Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на борьбу с ним.</p> <p><b>Отлично</b> Знает признаки коррупционного поведения и методы борьбы с ним. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и совершать действия, свидетельствующие о нетерпимости к данному поведению, и направленные на</p>



		<b>Отлично</b> борьбу с ним.
<b>ПК.2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	<p><b>Неудовлетворительно</b> Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Общие, но не структурированные знания. Слабое владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p><b>Отлично</b> Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.</p>
<b>ПК.2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц. Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями,	<p><b>Неудовлетворительно</b> Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.</p> <p><b>Хорошо</b> Студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</p> <p><b>Отлично</b> Глубокое и полное овладение содержанием</p>

	<p>общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Отлично</b></p> <p>учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</p>
<p><b>ПК.2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> Отсутствие знаний, необходимых при формировании компетенции. Отсутствие умений. Отсутствие навыков.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> Общие, но не структурированные знания. Слабое владение терминологией. Частично сформированное умение. Фрагментарное применение навыков.</p> <p><b>Хорошо</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Владение терминологией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков.</p> <p><b>Отлично</b></p>

	защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	<b>Отлично</b> Сформированные систематические знания. Владение терминологией. Сформированное умение. Успешное и систематическое применение навыков.
--	---	--

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Устное собеседование по вопросам

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на подготовку 2

### Показатели оценивания

Обучающийся после прохождения практики не освоил первичные профессиональные знания и умения. Дневник практики оформлен с нарушениями или не предоставлен. Отчет не предоставлен или оформлен не в соответствии с требованиями. На конференции защита не состоялась.	<b>Незачтено</b>
Обучающийся после прохождения практики освоил первичные профессиональные знания умения. Дневник практики оформлен и предоставлен. Отчет предоставлен и оформлен в соответствии с требованиями. Защита отчета состоялась на конференции.	<b>Зачтено</b>