

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Тютюк Ольга Владимировна**

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 92742

Утверждено
Протокол №8
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная практика**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Преддипломная практика » входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело

направленность не предусмотрена

Цель практики :

Углубление, дополнение и закрепление теоретических знаний и практического опыта, полученных в колледже при изучении профессиональных модулей, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студентов и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики :

Задачи практики:

- характеристика деятельности объекта практики;
- непосредственное участие в текущей деятельности кредитной организации, являющейся местом прохождения практики;
- выявление проблемных направлений в деятельности базы практики;
- изучение существующих технологий сбора и обработки информации;
- самостоятельный подбор необходимых материалов для выполнения дипломной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Преддипломная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.07 Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК.1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК.2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК.2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

В соответствии с учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 "Банковское дело" производственная практика (преддипломная) проводится на завершающем этапе подготовки специалиста по банковскому делу после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, рабочим учебным планом образовательного учреждения.

Направления подготовки	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	5
Объем практики (з.е.)	6
Объем практики (ак.час.)	216
Форма отчетности	Экзамен (5 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Организационный раздел		
36	Прохождение вводного инструктажа. Изучение базовых нормативно-правовых (законодательных, внутренних) документов кредитной организации. Ознакомление с ключевыми направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и основными функциями ее подразделений	Кредитная организация в соответствии с договором с ПГНИУ
Содержательный раздел		
108	Изучение содержания банковских продуктов (услуг) по тематике выпускной квалификационной работы. Изучение документации по направлению деятельности базы практики, связанному с темой выпускной квалификационной работы: инструкции, положения, методические разработки, аналитические записки, иное. Исследование сущности, методологии, методики организации документационного обеспечения, характеризующих выбранное для исследования направление. Овладение методами анализа изучаемой информации. Приобретение первичного опыта реализации на практике задач по проблеме исследования.	Кредитная организация в соответствии с договором с ПГНИУ
Заключительный раздел		
72	Обобщение информации по проблеме исследования (теме выпускной квалификационной работы). Подготовка отчета по практике. Экспертиза, рекомендации со стороны	Кредитная организация в соответствии с договором с ПГНИУ

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	руководителей практики от кредитной организации	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452205>
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452206>

Дополнительная

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452374>
2. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/453605>
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/453604>
4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452375>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

www.cbr.ru Сайт ЦБ РФ

www.banki.ru Информационно-аналитический банковский портал

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Преддипломная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень используемых информационных технологий:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: справочная правовая система Консультант Плюс.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. МУ_ПДП_9818.doc

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с «Порядком оформления обучающихся ПГНИУ для прохождения практик, обучения в рамках академической мобильности, участия в олимпиадах, школах, семинарах, конкурсах, в работе конференций на территории Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья».

На основании Представления за подписью директора колледжа профессионального образования (его заместителя), руководителя производственной практики, медпункта издается приказ о направлении студентов для прохождения практики.

На весь период прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, действующие на базе практики.

Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведению практики;
- пользоваться библиотекой и выделенными помещениями базы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от колледжа;
- соблюдать утвержденный график учебного процесса и график прохождения практики;
- в установленный срок прибыть (выбыть) на место прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия (учреждения, организации);
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании практики в установленный срок отчитаться перед руководителем практики.

В ходе практики обучающийся должен выполнить задание на практику

В структуру отчетов о прохождении практики следует включить следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников (литература);
- 7) Приложения

Отчет оформляется в текстовом редакторе MSWord или подобных. Поля: левое 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Отступ (абзац) – 1,25 см, гарнитура TimesMewRoman, кегль 14 пт.

Межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета, включая все структурные элементы, 10-20 страниц.

Отчет по практике заслушивается на конференции.

Дополнительно при прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

для выполнения заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита отчета по практике может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию защита отчета по практике может проводиться в устной форме.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Знать: порядок оформления первичных документов, учет операций с использованием платежных карт, технологии безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт. Уметь: применить на практике теоретические знания по порядку проведения и учету операций с использованием платежных карт</p>	<p align="center">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания порядка оформления первичных документов, учета операций с использованием платежных карт, технологий безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт. умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения и учету операций с использованием платежных карт</p> <p align="center">Удовлетворительно</p> <p>Общие, но не структурированные: знания порядка оформления первичных документов, учета операций с использованием платежных карт, технологий безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт. умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения и учету операций с использованием платежных карт</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания порядка оформления первичных документов, учета операций с использованием платежных карт, технологий безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт. умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения и учету операций с использованием платежных карт</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания порядка оформления первичных документов, учета операций с</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>использованием платежных карт, технологий безналичных электронных расчетов на основе пластиковых карт. уменья применить на практике теоретические знания по порядку проведения и учету операций с использованием платежных карт</p>
<p>ПК.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Знать: основные принципы функционирования системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Уметь: применять на практике теоретические знания по системе безналичных расчетов, отражать в учете расчетные операции.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания основных принципов функционирования системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах уменья применять на практике теоретические знания по системе безналичных расчетов, отражать в учете расчетные операции.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные: знания основных принципов функционирования системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах уменья применять на практике теоретические знания по системе безналичных расчетов, отражать в учете расчетные операции.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания основных принципов функционирования системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах уменья применять на практике теоретические знания по системе безналичных расчетов, отражать в учете расчетные операции.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания основных принципов функционирования системы безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной</p>

		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>валютах уменья применять на практике теоретические знания по системе безналичных расчетов, отражать в учете расчетные операции.</p>
<p>ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Знать: основные принципы и порядок кредитования юридических и физических лиц, содержание кредитного договора. Уметь отражать в учете операции по кредитованию</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания основных принципов и порядка кредитования юридических и физических лиц, содержания кредитного договора. умения отражать в учете операции по кредитованию</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные: знания основных принципов и порядка кредитования юридических и физических лиц, содержания кредитного договора. умения отражать в учете операции по кредитованию</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания основных принципов и порядка кредитования юридических и физических лиц, содержания кредитного договора. умения отражать в учете операции по кредитованию</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания основных принципов и порядка кредитования юридических и физических лиц, содержания кредитного договора. умения отражать в учете операции по кредитованию</p>
<p>ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Знание: порядка осуществления межбанковских расчетов (прием к исполнению расчетных документов, отражение в учете межбанковских расчетов, организация учетно- операционной работы в РКЦ). Умение: применить на практике теоретические знания по осуществлению межбанковских расчетов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания порядка осуществления межбанковских расчетов (прием к исполнению расчетных документов, отражение в учете межбанковских расчетов, организация учетно-операционной работы в РКЦ). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению межбанковских расчетов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные:</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знания порядка осуществления межбанковских расчетов (прием к исполнению расчетных документов, отражение в учете межбанковских расчетов, организация учетно-операционной работы в РКЦ).</p> <p>умения применить на практике теоретические знания по осуществлению межбанковских расчетов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности:</p> <p>знания порядка осуществления межбанковских расчетов (прием к исполнению расчетных документов, отражение в учете межбанковских расчетов, организация учетно-операционной работы в РКЦ).</p> <p>умения применить на практике теоретические знания по осуществлению межбанковских расчетов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные:</p> <p>знания порядка осуществления межбанковских расчетов (прием к исполнению расчетных документов, отражение в учете межбанковских расчетов, организация учетно-операционной работы в РКЦ).</p> <p>умения применить на практике теоретические знания по осуществлению межбанковских расчетов</p>
<p>ПК.1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Знания: порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных и импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям).</p> <p>Умение: применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов в</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие:</p> <p>знания порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных и импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям).</p> <p>умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов в экспортно-импортных операциях.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные:</p>

	экспортно-импортных операциях.	<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знания порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных и импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов в экспортно-импортных операциях.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных и импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов в экспортно-импортных операциях.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных и импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов в экспортно-импортных операциях.</p>
<p>ПК.1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Знание: порядка проведения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (оформление первичных документов, исполнение доходной и расходной частей бюджета, отражение в учете расчетов с бюджетами всех уровней).</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания порядка проведения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (оформление первичных документов, исполнение доходной и расходной частей бюджета, отражение в учете расчетов с бюджетами всех уровней). умения применить на практике знания по</p>

	<p>Умение: применить на практике знания по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>Неудовлетворительно расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Удовлетворительно Частично сформированные: знания порядка проведения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (оформление первичных документов, исполнение доходной и расходной частей бюджета, отражение в учете расчетов с бюджетами всех уровней). умения применить на практике знания по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Хорошо Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания порядка проведения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (оформление первичных документов, исполнение доходной и расходной частей бюджета, отражение в учете расчетов с бюджетами всех уровней). умения применить на практике знания по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Отлично Системно сформированные знания порядка проведения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней (оформление первичных документов, исполнение доходной и расходной частей бюджета, отражение в учете расчетов с бюджетами всех уровней). умения применить на практике знания по расчетному обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Знать: порядок и принципы расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов, проведение операций, отражение в учете). Уметь: применить на практике теоретические знания по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>Неудовлетворительно Отсутствие: знания порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов, проведение операций, отражение в учете). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Удовлетворительно Частично сформированные:</p>

		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знания порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов, проведение операций, отражение в учете). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов, проведение операций, отражение в учете). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания порядка и принципов расчетно-кассового обслуживания клиентов (оформление первичных документов, проведение операций, отражение в учете). умения применить на практике теоретические знания по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
<p>ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Знать: базовые принципы и порядок мониторинга исполнения заемщиком условий кредитного договора, оформление изменений условий кредитного договора, порядок сопровождения выданных кредитов. Уметь: применить на практике теоретические знания по основам сопровождения выданных кредитов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания базовых принципов и порядка мониторинга исполнения заемщиком условий кредитного договора, оформления изменений условий кредитного договора, порядка сопровождения выданных кредитов. умения применить на практике теоретические знания по основам сопровождения выданных кредитов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные: знания базовых принципов и порядка мониторинга исполнения заемщиком условий кредитного договора, оформления изменений условий кредитного договора, порядка сопровождения выданных кредитов. умения применить на практике теоретические знания по основам сопровождения выданных кредитов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания базовых принципов и порядка мониторинга исполнения заемщиком условий кредитного договора, оформления изменений условий кредитного договора, порядка сопровождения выданных кредитов. умения применить на практике теоретические знания по основам сопровождения выданных кредитов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания базовых принципов и порядка мониторинга исполнения заемщиком условий кредитного договора, оформления изменений условий кредитного договора, порядка сопровождения выданных кредитов. умения применить на практике теоретические знания по основам сопровождения выданных кредитов</p>
<p>ПК.2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Знание: базовых принципов и подходов к оценке кредитоспособности клиентов (на основе анализа финансового положения, экономических коэффициентов, денежных потоков, деловой репутации и т.д.). Умение: применить на практике методологию оценки кредитоспособности заемщиков юридических и физических лиц.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания базовых принципов и подходов к оценке кредитоспособности клиентов (на основе анализа финансового положения, экономических коэффициентов, денежных потоков, деловой репутации и т.д.). умения применить на практике методологию оценки кредитоспособности заемщиков юридических и физических лиц.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные: знания базовых принципов и подходов к оценке кредитоспособности клиентов (на основе анализа финансового положения, экономических коэффициентов, денежных потоков, деловой репутации и т.д.). умения применить на практике методологию оценки кредитоспособности заемщиков юридических и физических лиц.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные недостатки: знания базовых принципов и подходов к оценке кредитоспособности клиентов (на основе анализа финансового положения, экономических коэффициентов, денежных</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>потоков, деловой репутации и т.д.). умения применить на практике методологию оценки кредитоспособности заемщиков юридических и физических лиц.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания базовых принципов и подходов к оценке кредитоспособности клиентов (на основе анализа финансового положения, экономических коэффициентов, денежных потоков, деловой репутации и т.д.). умения применить на практике методологию оценки кредитоспособности заемщиков юридических и физических лиц.</p>
<p>ПК.2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Знать: основные принципы и порядок проведения операций на рынке межбанковских кредитов (оценка кредитоспособности заемщиков, оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов, отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). Уметь: применить на практике теоретические знания по порядку проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания основных принципов и порядка проведения операций на рынке межбанковских кредитов (оценка кредитоспособности заемщиков, оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов, отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные: знания основных принципов и порядка проведения операций на рынке межбанковских кредитов (оценка кредитоспособности заемщиков, оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов, отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания основных принципов и порядка проведения операций на рынке межбанковских кредитов (оценка кредитоспособности заемщиков, оценка</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>достаточности обеспечения межбанковских кредитов, отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания основных принципов и порядка проведения операций на рынке межбанковских кредитов (оценка кредитоспособности заемщиков, оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов, отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). умения применить на практике теоретические знания по порядку проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
<p>ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Знать: основные принципы и порядок формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (расчет, создание, корректировка, списание резервов, отражение в учете операций по формированию и списанию резервов). Уметь: применить на практике теоретические знания по порядку формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Отсутствие: знания основных принципов и порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (расчет, создание, корректировка, списание резервов, отражение в учете операций по формированию и списанию резервов). умения применить на практике теоретические знания по порядку формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Частично сформированные: знания основных принципов и порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (расчет, создание, корректировка, списание резервов, отражение в учете операций по формированию и списанию резервов). умения применить на практике теоретические знания по порядку формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания основных принципов и порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (расчет, создание, корректировка, списание резервов, отражение в учете операций по формированию и списанию резервов). умения применить на практике теоретические знания по порядку формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные: знания основных принципов и порядка формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (расчет, создание, корректировка, списание резервов, отражение в учете операций по формированию и списанию резервов). умения применить на практике теоретические знания по порядку формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>
--	--	--

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>Нарушение выполнения одного или нескольких пунктов работы: -оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями; -соблюдение графика выполнения работы; -решение поставленной ситуационной задачи (проблемы); -применение теоретических знаний для решения практических задач; -понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем; -системный подход.</p>	Неудовлетворительно
<p>Наличие существенных неточностей при выполнении одного или нескольких пунктов работы: -оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями;</p>	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение графика выполнения работы; -решение поставленной ситуационной задачи (проблемы); -применение теоретических знаний для решения практических задач; -понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем; -системный подход. 	Удовлетворительно
<p>Наличие некоторых неточностей при выполнении одного или нескольких пунктов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями; -соблюдение графика выполнения работы; -решение поставленной ситуационной задачи (проблемы); -применение теоретических знаний для решения практических задач; -понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем; -системный подход. 	Хорошо
<p>Соблюдение порядка выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформление работы в соответствии с предъявленными требованиями; -соблюдение графика выполнения работы; -решение поставленной ситуационной задачи (проблемы); -применение теоретических знаний для решения практических задач; -понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем; -системный подход. 	Отлично