

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Пермский государственный национальный
исследовательский университет"

Предметная (цикловая) комиссия Экономики

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Освоение рабочей профессии
Профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего профессионального
образования на базе среднего общего образования
38.02.07 Банковское дело

Утверждено на заседании ПЦК
Экономики

Протокол № 8 от « 9 » апреля 2020 г.

председатель



О.В.Марченко

Пермь 2020

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация - разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Разработчики:

Тютюк Ольга Владимировна – преподаватель Колледжа профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии».....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии».....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии».....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и направлена на формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- проведении расчетных операций (осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям);
- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц (оценка кредитоспособности клиентов);

уметь:

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного

- контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - законодательство Российской Федерации о персональных данных;
 - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов в внутреннем контроле (аудите);
 - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
 - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка	в том числе			
	обязательная (аудиторная) учебная нагрузка	самостоятельная работа	учебная практика	производственная практика
108	-	-	108	-

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии»

Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля:

Недостаточный уровень освоения вида профессиональной деятельности (неудовлетворительно) – не усвоил материал междисциплинарных курсов, не прошел учебную и (или) производственную практику, не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, не продемонстрировал владение теоретическими знаниями при выполнении практической задачи, не обосновал решение профессиональной задачи.

Пороговый уровень освоения вида профессиональной деятельности (удовлетворительно) – усвоил материал междисциплинарных курсов, прошел учебную и (или) производственную практику, выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке, демонстрирует владение теоретическими знаниями при выполнении практической задачи, обосновывает с неуверенностью решение профессиональной задачи.

Базовый уровень освоения вида профессиональной деятельности (хорошо) – усвоил материал междисциплинарных курсов, прошел учебную и (или) производственную практику, самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь, демонстрирует владение теоретическими знаниями при выполнении практической задачи, дает полный ответ, но затрудняется с обоснованием.

Высокий уровень освоения вида профессиональной деятельности (отлично) – усвоил материал междисциплинарных курсов, прошел учебную и (или) производственную практику, все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно, уверенно использует теоретические знания при решении профессиональной задачи, дает полный, обоснованный, четкий ответ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение рабочей профессии»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч., занятий на уроках, часов	Всего, часов	в т.ч., самостоятельная работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.5; ПК 2.1	Учебная практика по освоению профессии «Агент банка»	108							108	
	Всего:	108	-	-	-	-	-	-	108	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Освоение рабочей профессии»

Индекс дисциплины	Название блоков, модулей, дисциплин	Триместр изучения	Компетенция	Планируемые результаты, в соответствии с профессиональными компетенциям	Уровень освоения
УП.03	Учебная практика по освоению профессии «агент банка»	3	ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Знать порядок осуществления международных расчетов в торговых операциях (оформление первичных документов, порядок оформления экспортных операций, порядок оформления импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). Уметь применять на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	Недостаточный (неудовлетворительно): Отсутствие: Знания порядка осуществления международных расчетов в торговых операциях (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных операций, порядок проведения импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). Умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
					Пороговый (удовлетворительно): Частично сформированные: Знания порядка осуществления международных расчетов в торговых операциях (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных операций, порядок проведения импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). Умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
					Базовый (хорошо): Сформированные, но имеющие отдельные неточности: Знания порядка осуществления международных расчетов в торговых операциях (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных

					<p>операций, порядок проведения импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). Умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
					<p>Высокий (отлично):</p> <p>Системно сформированные: Знания порядка осуществления международных расчетов в торговых операциях (оформление первичных документов, порядок проведения экспортных операций, порядок проведения импортных операций, отражение в учете международных расчетов по экспортно-импортным операциям). Умения применить на практике теоретические знания по осуществлению международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>
			ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Знать: содержание понятия «кредитоспособность юридических и физических лиц», принципы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц; Уметь применить на практике теоретические знания по оценке кредитоспособности юридических и физических лиц; Владеть: методиками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц</p>	<p>Недостаточный (неудовлетворительно):</p> <p>Не владеет понятиями «кредитоспособность юридических и физических лиц», принципы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц; не умеет применять на практике теоретические знания в области оценки кредитоспособности юридических и физических лиц; не владеет методиками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц.</p>
					<p>Пороговый (удовлетворительно):</p> <p>Частично сформированные знания содержания понятий «кредитоспособность юридических и физических лиц», принципы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Частичное умение применить на практике теоретические знания по</p>

					оценке кредитоспособности юридических и физических лиц. Владение отдельными элементами методик оценки кредитоспособности юридических и физических лиц
					Базовый (хорошо): Сформированные, но имеющие отдельные неточности: знания содержания понятий «кредитоспособность юридических и физических лиц», принципы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Умение применить на практике теоретические знания по оценке кредитоспособности юридических и физических лиц, но с отдельными неточностями. Владение методиками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц
					Высокий (отлично): Системно сформированные: знания содержания понятий «кредитоспособность юридических и физических лиц», принципы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Комплексное умение применить на практике теоретические знания по оценке кредитоспособности юридических и физических лиц, но с отдельными неточностями. Системное владение методиками оценки кредитоспособности юридических и физических лиц

Содержание обучения по профессиональному модулю представлено в содержании рабочих программ междисциплинарных курсов, входящих в модуль. Рабочие программы междисциплинарных курсов оформлены отдельным приложением.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Основные термины и сокращения

4.1.1. Термины

Используются следующие термины:

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

4.1.2. Сокращения

Используются следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности

МДК – междисциплинарный курс

ПЦК – предметная цикловая комиссия

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.2. Общие положения

4.2.1. Настоящие требования регламентируют порядок проведения экзамена (квалификационного) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в Колледже профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Колледж).

4.2.2. Цель проведения экзамена (квалификационного) – проверка готовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной

деятельности и оценка сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

4.2.3. Экзамен (квалификационный) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проводится в форме выполнения комплексного практического задания.

4.2.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

4.2.5. Для приема экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия под председательством представителя работодателя. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор Колледжа (заместитель директора Колледжа, председатель соответствующей ПЦК Колледжа). Членами комиссии назначаются преподаватели профессионального модуля. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ПГНИУ.

4.2.6. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся выполняет практические задания, имитирующие ВПД.

4.2.7 По результатам экзамена (квалификационного) оценивается уровень освоения вида профессиональной деятельности, связанного с Выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и выставляется оценка («неудовлетворительно» – недостаточный уровень освоения; «удовлетворительно» - пороговый уровень освоения; «хорошо» - базовый уровень освоения; «отлично» - высокий уровень освоения).

4.2.8 По результатам экзамена (квалификационного) оформляется экзаменационная ведомость, которая подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.3.1. Экзамен (квалификационный) проводится после прохождения учебной практики.

4.3.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.3.3. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы в форме выполнения практических заданий. Возможно деление на подгруппы.

В помещении во время сдачи экзамена (квалификационного) могут находиться Председатель и члены экзаменационной комиссии, подгруппа экзаменуемых (не более 10-15 человек одновременно). Присутствие на экзамене (квалификационном) посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя экзаменационной комиссии не допускается.

4.3.4. Для проведения экзамена (квалификационного) каждый экзаменуемый получает экзаменационное задание в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время экзамена. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, в том числе в электронном виде, участникам предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, а также дополнительные вопросы, которые не включаются и составляет не менее 15 мин. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзамена. В ходе выполнения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзамена без разрешения председателя. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.3.5. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за процессом выполнения задания и определяют уровень сформированности общих компетенций обучающегося. В ходе выполнения экзаменационного задания экзаменуемый должен продемонстрировать комиссии практический опыт

– в соответствии с освоенными умениями (по ФГОС);

- самостоятельности выполнения задания;
- своевременности выполнения задания в соответствии с установленным лимитом времени;
- поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

4.3.6. По окончании выполнения задания экзаменующийся сдает выполненную работу экзаменационной комиссии на проверку в электронном (бумажном) варианте.

Экзаменационная комиссия проверяет выполненную работу согласно показателям оценивания и выставляет по каждому показателю оценку «выполнил/не выполнил».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю решение принимается Председателем комиссии.

4.3.7. При возникновении вопроса о степени освоения ПК данного модуля по представленной практической работе, комиссия может провести уточнение путем постановки устных вопросов, производственных ситуаций. Формулировки устных вопросов и требований к ситуациям должны быть четкими, ясными, доступными для понимания студентов.

4.3.8. По результатам проверки практической работы и ответов на дополнительные вопросы экзаменационная комиссия определяет уровень освоения вида профессиональной деятельности согласно критериям оценивания, указанным в Разделе 2 настоящей Программы, выставляет итоговую оценку и выносит одно из следующих заключений:

- «вид профессиональной деятельности не освоен» в случае получения обучающимся итоговой оценки «неудовлетворительно»;
- «вид профессиональной деятельности освоен» в случае получения обучающимся итоговой оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

4.3.9. Результат экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.