

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Пермский государственный национальный
исследовательский университет"

Предметная (цикловая) комиссия Экономики

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего профессионального
образования на базе среднего общего образования

38.02.07 Банковское дело

Утверждено на заседании ПЦК
Экономики

Протокол № 8 от « 9 » апреля 2020 г.

председатель



О.В.Марченко

Пермь 2020

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация - разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Разработчики:

Тютюк Ольга Владимировна – преподаватель Колледжа профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. Осуществление кредитных операций	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и направлена на формирование соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и

технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 196 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 56 часов;
- учебную практику – 54 часа;
- производственную практику – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

Осуществление кредитных операций

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические	в т.ч. курсовая работа	в т.ч., занятий на уроках, часов	Всего, часов	в т.ч., самостоятельная работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1- ОК 11, ПК 2.1-ПК 2.5	Организация кредитной работы	252	196	98		98	56	-	-	-
ОК 1-ОК 11 ПК 2.1- ПК 2.5	Учебная практика	54							54	
ОК 1-ОК 11 ПК 2.1- ПК 2.5	Производственная практика	54								54
	Всего:	360	196	98	-	98	56	-	54	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Индекс дисциплины	Название блоков, модулей, дисциплин	Объем (в академических часах)	Триместр изучения (10544 / 10545)	Компетенция	Планируемые результаты, в соответствии с профессиональными компетенциями
МДК.02.01	Организация кредитной работы	252	4-5	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Знать базовые требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. Уметь анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
				ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Знать базовые способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; Уметь составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела.
				ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Знать состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; Уметь оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
				ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Уметь определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

					определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
				ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Знать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Уметь рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
УП.02	Учебная практика	54	5	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Знание подходов и методик оценки кредитоспособности заемщика. Умение применять на практике теоретические знания по оценке кредитоспособности заемщика.
				ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Знание порядка осуществления кредитных операций (рассмотрение кредитной заявки; оценка кредитоспособности клиента; оформление кредитного договора; расчет и выдача ссуды; отражение в учете операций по выдаче кредитов). Уметь применять на практике теоретические знания по осуществлению кредитных операций.
				ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Знание принципов и процедуры сопровождения кредитов (исполнение заемщиком условий договора; мониторинг финансового состояния и залоговой массы, формирование резерва на возможные потери по кредиту и т.д.). Уметь применять на практике теоретические знания по сопровождению кредитов на практике.
				ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Знание кредитных операций на межбанковском рынке (определение возможности предоставления межбанковских кредитов; оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов; отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). Умение применять на практике теоретические знания в сфере межбанковского кредитования.
				ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Знание принципа и порядка расчета резерва на возможные потери по кредитам (корректировка резерва; списание резерва; отражение в учете операций по формированию и списанию резерва на возможные потери по кредитам). Уметь применять на практике теоретические знания по формированию и регулированию резервов.
ПП.2	Производственная практика	54	5	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Знание подходов и методик оценки кредитоспособности заемщика. Умение применять на практике теоретические знания по оценке кредитоспособности заемщика.
				ПК 2.2. Осуществлять и оформлять	Знание порядка осуществления кредитных операций (рассмотрение кредитной заявки; оценка кредитоспособности клиента;

				выдачу кредитов.	оформление кредитного договора; расчет и выдача ссуды; отражение в учете операций по выдаче кредитов). Уметь применять на практике теоретические знания по осуществлению кредитных операций.
				ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Знание принципов и процедуры сопровождения кредитов (исполнение заемщиком условий договора; мониторинг финансового состояния и залоговой массы, формирование резерва на возможные потери по кредиту и т.д.). Уметь применять на практике теоретические знания по сопровождению кредитов.
				ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Знание кредитных операций на межбанковском рынке (определение возможности предоставления межбанковских кредитов; оценка достаточности обеспечения межбанковских кредитов; отражение в учете выдачи и погашения межбанковских кредитов). Умение применять на практике теоретические знания в сфере межбанковского кредитования.
				ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Знание принципа и порядка расчета резерва на возможные потери по кредитам (корректировка резерва; списание резерва; отражение в учете операций по формированию и списанию резерва на возможные потери по кредитам). Уметь применять на практике теоретические знания по формированию и регулированию резервов.

Содержание обучения по профессиональному модулю представлено в содержании рабочих программ междисциплинарных курсов, входящих в модуль. Рабочие программы междисциплинарных курсов оформлены отдельным приложением.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. Основные термины и сокращения

4.1.1. Термины

Используются следующие термины:

Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

4.1.2. Сокращения

Используются следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности

МДК – междисциплинарный курс

ПЦК – предметная цикловая комиссия

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.2. Общие положения

4.2.1. Настоящие требования регламентируют порядок проведения экзамена (квалификационного) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в Колледже профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Колледж).

4.2.2. Цель проведения экзамена (квалификационного) – проверка готовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной

деятельности и оценка сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

4.2.3. Экзамен (квалификационный) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело является итоговой формой контроля по профессиональному модулю и проводится в форме выполнения комплексного практического задания.

4.2.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

4.2.5. Для приема экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия под председательством представителя работодателя. Заместителем председателя экзаменационной комиссии является директор Колледжа (заместитель директора Колледжа, председатель соответствующей ПЦК Колледжа). Членами комиссии назначаются преподаватели профессионального модуля. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ПГНИУ.

4.2.6. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся выполняет практические задания, имитирующие ВПД.

4.2.7 По результатам экзамена (квалификационного) оценивается уровень освоения вида профессиональной деятельности, связанного с Выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и выставляется оценка («неудовлетворительно» – недостаточный уровень освоения; «удовлетворительно» - пороговый уровень освоения; «хорошо» - базовый уровень освоения; «отлично» - высокий уровень освоения).

4.2.8 По результатам экзамена (квалификационного) оформляется экзаменационная ведомость, которая подписывается Председателем и членами экзаменационной комиссии.

4.3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.3.1. Экзамен (квалификационный) проводится после прохождения учебной практики.

4.3.2. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.3.3. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы в форме выполнения практических заданий. Возможно деление на подгруппы.

В помещении во время сдачи экзамена (квалификационного) могут находиться Председатель и члены экзаменационной комиссии, подгруппа экзаменуемых (не более 10-15 человек одновременно). Присутствие на экзамене (квалификационном) посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя экзаменационной комиссии не допускается.

4.3.4. Для проведения экзамена (квалификационного) каждый экзаменуемый получает экзаменационное задание в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время экзамена. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, в том числе в электронном виде, участникам предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, а также дополнительные вопросы, которые не включаются и составляет не менее 15 мин. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзамена. В ходе выполнения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзамена без разрешения председателя. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.3.5. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за процессом выполнения задания и определяют уровень сформированности общих компетенций обучающегося. В ходе выполнения экзаменационного задания экзаменуемый должен продемонстрировать комиссии практический опыт

- в соответствии с освоенными умениями (по ФГОС);
- самостоятельности выполнения задания;

– своевременности выполнения задания в соответствии с установленным лимитом времени;

– поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

4.3.6. По окончании выполнения задания экзаменующийся сдает выполненную работу экзаменационной комиссии на проверку в электронном (бумажном) варианте.

Экзаменационная комиссия проверяет выполненную работу согласно показателям оценивания и выставляет по каждому показателю оценку «выполнил/не выполнил».

При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю решение принимается Председателем комиссии.

4.3.7. При возникновении вопроса о степени освоения ПК данного модуля по представленной практической работе, комиссия может провести уточнение путем постановки устных вопросов, производственных ситуаций. Формулировки устных вопросов и требований к ситуациям должны быть четкими, ясными, доступными для понимания студентов.

4.3.8. По результатам проверки практической работы и ответов на дополнительные вопросы экзаменационная комиссия определяет уровень освоения вида профессиональной деятельности согласно критериям оценивания, указанным в Разделе 2 настоящей Программы, выставляет итоговую оценку и выносит одно из следующих заключений:

- «вид профессиональной деятельности не освоен» в случае получения обучающимся итоговой оценки «неудовлетворительно»;

- «вид профессиональной деятельности освоен» в случае получения обучающимся итоговой оценки «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

4.3.9. Результат экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.