

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Пермский государственный национальный исследовательский университет  
Колледж профессионального образования

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические рекомендации  
для самостоятельной работы по изучению дисциплины  
для студентов Колледжа профессионального образования  
специальности  
38.02.07 Банковское дело

Утверждено на заседании ПЦК  
экономики  
Протокол № 8 от «9» апреля 2020г.  
Председатель  О.В. Марченко

Пермь 2020

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ разработаны на основе ФГОС СПО приказа Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.07 Банковское дело для оказания помощи обучающимся в изучении дисциплины "Экономика организации".

Данное пособие содержит перечень самостоятельных работ, порядок их выполнения и критерии оценивания.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ предназначены для обучающихся Колледжа профессионального образования ПГНИУ всех форм обучения.

## Самостоятельная работа № 1

1. Раздел № 1 «Организация в условиях рынка»

2. В ходе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется общая компетенция: ОК.11.

### 3. Контрольно-оценочные средства.

3.1. Самостоятельная работа носит индивидуальный характер: каждый выбирает свою тему для доклада

3.2. Критерии оценивания:

Зачтено: Обучающийся полностью выполнил условия Методических указаний по выполнению самостоятельной работы *(или выполнил с не критическими ошибками; нарушил логическую структуру выполнения; не выполнил один из пунктов методических указаний)*.

Не зачтено: Обучающийся не представил самостоятельную работу или допустил критические нарушения требований Методических указаний. К критическим нарушениям относятся несоответствие содержания работы к теме или рассматриваемому вопросу.

### 4. Контрольно-измерительные материалы.

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы:

– найти информацию в основной и рекомендуемой литературе, воспользоваться иными источниками информации, в том числе всемирной компьютерной информационной сетью;

– дать общую характеристику организационно-правовой формы;

– определить миссию и цели предприятия;

– отразить преимущества и недостатки анализируемой организационно-правовой формы;

– привести практический пример организации (предприятия), применяющей выбранную организационно-правовую форму. Показать организационную и производственную структуру организации. Отрастить цели и задачи организации.

4.2. Перечень «Характеристика организационно-правовой формы» для выбора студентами группы.

1. Хозяйственные товарищества

2. Полные товарищества

3. Товарищества на вере (коммандитные товарищества)

4. Акционерные общества

5. Публичные акционерные общества

6. Непубличные акционерные общества

7. Производственные кооперативы (артели)

8. Крестьянские (фермерские) хозяйства

9. Потребительские кооперативы

10. Гаражные и гаражно-строительные кооперативы

11. Жилищные или жилищно-строительные кооперативы

12. Кредитные потребительские кооперативы

13. Потребительские общества

14. Общества взаимного страхования
15. Сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие кооперативы
16. Сельскохозяйственные потребительские сбытовые (торговые) кооперативы
17. Сельскохозяйственные потребительские садоводческие кооперативы
18. Сельскохозяйственные потребительские огороднические кооперативы
19. Садоводческие, огороднические или дачные потребительские кооперативы
20. Фонды проката
21. Общественные организации
22. Политические партии
23. Профсоюзные организации
24. Общественные движения
25. Органы общественной самодеятельности
26. Территориальные общественные самоуправления
27. Союзы потребительских обществ
28. Адвокатские палаты
29. Нотариальные палаты
30. Торгово-промышленные палаты
31. Объединения работодателей
32. Некоммерческие партнерства
33. Адвокатские бюро
34. Коллегии адвокатов
35. Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие партнерства
36. Саморегулируемые организации
37. Объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций
38. Товарищества собственников недвижимости
39. Товарищества собственников жилья
40. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации

## Пример доклада

### Характеристика организационно-правовой формы «Общество с ограниченной ответственностью»

*(Вводный абзац)*

Организационно-правовая форма определяет способ управления имуществом хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение, и цели предпринимательской деятельности.

*(Основная часть)*

Общество с ограниченной ответственностью - учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли. Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью описаны в Гражданском кодексе РФ части первой (часть 4 параграфа 2, статьи 87 – 94).

Миссия и цели... (Миссия – это генеральная цель, выражение основного смысла существования и философии компании. Миссия показывает то, к чему компания стремится, показывает то, что руководство хотело бы достичь. Именно исходя из миссии ставится цель, задачи, разрабатываются планы по их достижению)

Преимущества и недостатки...

Пример... ООО «Лифт-Комплекс» – это профессиональное сообщество специалистов, и нашей главной сферой деятельности является сегмент диспетчерского контроля лифтов и подъёмников (<http://lift-complex.ru>).

Наша миссия – работать для людей, создавая для них лучшее качество жизни. Цель нашей компании – завоевание лидерских позиций на рынке диспетчеризации лифтового оборудования в регионе нашего присутствия и продвижение услуг диспетчерской лифтовой службы.

Компания «Лифт-Комплекс» видит своё предназначение в решении следующих задач:

- снижение себестоимости обслуживания лифтового оборудования с помощью автоматизации процессов управления и диспетчерского контроля;

...

*(Заключение)*

Правовая форма подразумевает систему юридических, правовых и хозяйственных норм, которыми определяется характер отношений собственников друг с другом, предприятия и других субъектов хозяйственной деятельности, а также отношения с органами государственной власти.

## Самостоятельная работа № 2

1. Раздел № 2 «Материально-техническая база организации» Тема Финансовые ресурсы и нематериальные активы

2. В ходе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется общая компетенция: ОК.11.

### 3. Контрольно-оценочные средства.

3.1. Самостоятельная работа носит индивидуальный характер: каждый выбирает свою тему для доклада.

3.2. Критерии оценивания:

Зачтено: Обучающийся полностью выполнил условия Методических указаний по выполнению самостоятельной работы *(или выполнил с не критическими ошибками; нарушил логическую структуру выполнения; не выполнил один из пунктов методических указаний)*.

Не зачтено: Обучающийся не представил самостоятельную работу или допустил критические нарушения требований Методических указаний. К критическим нарушениям относятся несоответствие содержания работы к теме или рассматриваемому вопросу.

### 4. Контрольно-измерительные материалы.

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы:

– найти информацию в основной и рекомендуемой литературе, воспользоваться иными источниками информации, в том числе всемирной компьютерной информационной сетью;

– привести понятия и определения по рассматриваемому вопросу (что это?);

– описать сущность исследуемого вопроса (для чего и зачем это?);

– привести практический пример эффективного использования материально-технических ресурсов предприятия.

4.2. Темы «Финансовые ресурсы и нематериальные активы» для распределения.

- 1) Понятие и сущность финансовых ресурсов. Признаки финансовых ресурсов
- 2) Значение финансовых ресурсов для фирмы
- 3) Финансовые методы
- 4) Финансовые рычаги
- 5) Классификация финансовых ресурсов
- 6) Виды финансовых ресурсов
- 7) Формирование финансовых ресурсов
- 8) Принципы организации финансовых ресурсов
- 9) Процесс привлечения финансовых ресурсов
- 10) Процесс размещения финансовых ресурсов
- 11) Процесс использования финансовых ресурсов
- 12) Оценка финансовых ресурсов
- 13) Внутренние источники формирования финансовых ресурсов
- 14) Внешние источники формирования финансовых ресурсов
- 15) Оценка эффективности использования финансовых ресурсов
- 16) Управление финансовыми ресурсами в организации
- 17) Понятие и сущность НМА. Примеры

- 18) Значение НМА в развитии организации
- 19) Оценка НМА
- 20) Классификация НМА
- 21) Виды НМА
- 22) Поступление НМА в организацию
- 23) Выбытие НМА
- 24) Показатели оценки эффективности использования НМА
- 25) Амортизация НМА и способы ее начисления

## Самостоятельная работа № 3

1. Раздел № 3 «Кадры и оплата труда в организации»

2. В ходе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется общая компетенция: ОК.11.

### 3. Контрольно-оценочные средства.

3.1. Самостоятельная работа носит индивидуальный характер: каждый выбирает свою тему для доклада.

3.2. Критерии оценивания:

Зачтено: Обучающийся полностью выполнил условия Методических указаний по выполнению самостоятельной работы *(или выполнил с не критическими ошибками; нарушил логическую структуру выполнения; не выполнил один из пунктов методических указаний)*.

Не зачтено: Обучающийся не представил самостоятельную работу или допустил критические нарушения требований Методических указаний. К критическим нарушениям относятся несоответствие содержания работы к теме или рассматриваемому вопросу.

### 4. Контрольно-измерительные материалы.

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы:

– найти информацию в основной и рекомендуемой литературе, воспользоваться иными источниками информации, в том числе всемирной компьютерной информационной сетью;

– привести понятия и определения по рассматриваемому вопросу (что это?);

– описать сущность исследуемого вопроса (для чего и зачем это?);

– привести практический пример эффективного использования трудовых ресурсов организации.

4.2. Темы «Трудовые ресурсы организации» для выбора:

1. Особенности регулирования трудовых отношений в организациях с различной организационно-правовой формой. Понятия «работодатель» и «администрация».

2. Профсоюзы как субъекты трудового права.

3. Заключение трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу.

4. Необоснованный отказ при приеме на работу и проблемы дискриминации в трудовом праве России и зарубежных стран.

5. Правила установления испытательного срока при приеме на работу.

6. Трудовая книжка работника: основная характеристика и назначение.

7. Гарантии для работников, заключивших трудовой договор с физическим лицом.

8. Отстранение от работы.

9. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

11. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

12. Понятие и виды рабочего времени.

13. Правовое регулирование работы в ночное время, в выходные и праздничные дни.

14. Ненормированный рабочий день.

15. Правила оплаты сверхурочных работ.

16. Учет рабочего времени. Виды учета рабочего времени.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Ежегодный оплачиваемый отдых (отпуска): понятие, виды. Основные удлиненные и дополнительные отпуска.
19. Прямок предоставления отпусков. Графики отпусков.
20. Заработная плата: понятие, структура. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
21. Виды систем оплаты труда. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.
22. Стимулирующие выплаты. Премирование. Показатели и условия премирования.
23. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за труд.
24. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
25. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
26. Понятие и виды материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой.
27. Материальная ответственность работодателя. Возмещение работодателем морального вреда, причиненного работнику.
28. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
29. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Трудовые споры: причины возникновения. Виды трудовых споров.
30. Условия проведения забастовки.

## **Пример ответа.**

Эффективное использование трудовых ресурсов организации на примере «Фонд оплаты труда»  
*(Вводный абзац)*

С помощью фонда оплаты труда анализируются расходы на зарплату сотрудников разных структурных подразделений и категорий, осуществляется регулировка и оптимизация затрат, корректировка ставок, окладов, расценок.

*(Основная часть)*

Понятия и определения: что такое фонд оплаты труда, оплата труда, заработная плата, премии, компенсационные выплаты, социальные отчисления и другое.

Сущность фонда оплаты труда. Зарплатная составляющая себестоимости товаров или услуг напрямую влияет на конечный финансовый результат работы компании. Формирование ФОТ является обязательным элементом при планировании прибыли.

Практический пример. Бухгалтер ООО «Логист+» получил задание определить плановую величину фонда оплаты труда для составления бюджета движения денежных средств. Компания в 2019 году планирует индексировать своим сотрудникам заработную плату на 6%. В январе на работу будут приняты два новых сотрудника, каждый с окладом в 25 000 руб. Далее решение... Планируемый ФОТ на 2019 год, подлежащий выплате, равен...

Запланированная сумма фонда оплаты труда не отражается ни в бухгалтерском, ни в налоговом учете. Этот показатель рассчитывается для целей управленческого учета компании.

*(Заключение)*

Зная, что такое ФОТ, как рассчитать этот показатель, из каких компонентов он складывается, можно вести эффективное планирование. Это позволит предотвратить текучесть кадров и одновременно оптимизировать издержки.

## Самостоятельная работа № 4

1. Раздел № 4 «Механизмы ценообразования на продукцию»

2. В ходе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется общая компетенция: ОК.11.

### 3. Контрольно-оценочные средства.

3.1. Самостоятельная работа носит индивидуальный характер: каждый выбирает свою тему для доклада.

3.2. Критерии оценивания:

Зачтено: Обучающийся полностью выполнил условия Методических указаний по выполнению самостоятельной работы (*или выполнил с не критическими ошибками; нарушил логическую структуру выполнения; не выполнил один из пунктов методических указаний*) и решил правильно не менее 3 задач.

Не зачтено: Обучающийся не представил самостоятельную работу или допустил критические нарушения требований Методических указаний. К критическим нарушениям относятся несоответствие содержания работы к теме или рассматриваемому вопросу. Решено менее 3 задач.

### 4. Контрольно-измерительные материалы.

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы:

– найти информацию в основной и рекомендуемой литературе, воспользоваться иными источниками информации, в том числе всемирной компьютерной информационной сетью;

– привести понятия и определения по рассматриваемой теме: ценообразование, себестоимость, калькуляция себестоимости (что это?);

– описать сущность исследуемого вопроса (для чего и зачем это?);

4.2. Темы доклада для выбора:

- 1) Понятие и сущность издержек производства
- 2) Классификация издержек производства
- 3) Виды издержек производства различных форм хозяйствования
- 4) Графическая интерпретация издержек производства
- 5) Понятие и сущность эффекта масштаба
- 6) Понятие и сущность себестоимости
- 7) Понятие и сущность калькуляции себестоимости.
- 8) Классификация себестоимости
- 9) Виды себестоимости
- 10) Элементы себестоимости
- 11) Понятие и сущность цены
- 12) Понятие и сущность стоимости
- 13) Функции цен
- 14) Классификация цен
- 15) Виды цен
- 16) Ценовая политика организации
- 17) Цели ценовой политики организации
- 18) Задачи ценовой политики организации
- 19) Методы ценообразования в организации
- 20) Стратегии формирования цен на товары, работы или услуги

- 21) Тактики формирования цен на товары, работы или услуги
- 22) Формирование розничной цены на товары, работы или услуги
- 23) Структура цены
- 24) Состав цен
- 25) Структура механизма ценообразования
- 26) Влияние государства на ценообразование
- 27) Алгоритм ценообразования в условиях несовершенной конкуренции
- 28) Минимально допустимая цена или исходная цена с точки зрения производителя (продавца)

## Самостоятельная работа № 5

1. Раздел № 5 «Планирование деятельности организации»

2. В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся формирует общие и профессиональные компетенции: ОК.11; ПК.4.5.

### 3. Контрольно-оценочные средства.

3.1. Самостоятельная работа носит общий характер, где обучающийся должен выполнить задание, отвечающее требованиям Методических указаний. Также для выполнения данной работы обучающиеся могут объединиться в группы по 4-5 человек.

3.2. Критерии оценивания:

Самостоятельная работа подлежит защите и носит оценочный характер. Защита проекта производится на практическом занятии.

Зачтено: Обучающийся полностью выполнил условия Методических указаний по выполнению самостоятельной работы *(или выполнил с не критическими ошибками; нарушил логическую структуру выполнения; не выполнил один из пунктов методических указаний)*.

Не зачтено: Обучающийся не представил самостоятельную работу или допустил критические нарушения требований Методических указаний. К критическим нарушениям относятся несоответствие содержания работы к теме или рассматриваемому вопросу. Отсутствуют расчеты основных показателей ресурсов организации: материально-технические, трудовые и финансовые.

### 4. Контрольно-измерительные материалы.

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы:

- направление бизнес-плана должно соответствовать будущей специальности обучающегося;
- найти информацию в основной и рекомендуемой литературе, воспользоваться иными источниками информации, в том числе всемирной компьютерной информационной сетью;
- составить структуру Бизнес-плана по стандарту Федерального фонда поддержки малого предпринимательства РФ;
- привести расчеты основных показателей хозяйственной деятельности организации: калькуляция себестоимости товара (работы, услуги), рыночная стоимость товара (работы, услуги), фонд оплаты труда, точка безубыточности, срок окупаемости, маржинальная и чистая прибыли и другие показатели;
- работа должна быть представлена в печатном виде (не более 25 страниц);
- работа должна сопровождаться презентацией (не более 20 слайдов).

## Рекомендации по составлению основных разделов бизнес – плана:

Резюме. Данный раздел составляется в последнюю очередь и содержит сжатое изложение сути проекта – рекламу будущей деятельности.

Особенно важно в данном разделе показать социальную значимость данного инвестиционного проекта для той населенной местности (пункта), где будет осуществляться предпринимательская деятельность. То есть показать, насколько важен данный инвестиционный проект для общества. Будет ли он способствовать уменьшению оттока населения из данной местности, как отразится на духовных ценностях и пр. Показать, как данный проект отразится на развитии населенного пункта.

Предлагается, возможно, в виде таблицы, показать перспективы и приоритеты развития предпринимательства данного муниципального образования, региона, страны (табл. 1). Это подчеркнет, что данный инвестиционный проект соответствует государственным приоритетам.

Таблица 1

**Приоритетные и перспективные направления города (или села, районного центра и пр.)**

№	Муниципальное образование	Приоритетные направления1	Перспективные направления2

Также важным является наличие поддержки в данном проекте как со стороны государственных органов, так и потенциальных инвесторов и пр. В заключение резюме нет необходимости в представлении интегрированных экономических показателях (это одна из особенностей бизнес-плана для ИП), а достаточно зафиксировать стоимость проекта и срок его окупаемости.

Основная идея проекта. Данный раздел должен быть представлен в сжатой форме и четко давать представление о том, на чем основана реальная возможность осуществления данного инвестиционного проекта. Также желательно в данном разделе указать миссию предприятия, так как именно она дает возможность понять смысл существования предприятия и его отличие от ему подобных. Немаловажно зафиксировать в этом разделе собственные цели инициатора. Именно эти цели показывают интегрированную связь между жизненными установками и целями инициатора проекта.

План маркетинга. Этот раздел является самым важным. Именно здесь проведенный грамотный маркетинговый анализ дает достаточно четкое представление, насколько бизнес имеет место и перспективу к существованию в данной отрасли и в данной местности (населенном пункте).

Для этого начать надо с обзорной характеристики состояния и перспектив отрасли, в которой предприниматель собирается действовать: по РФ в целом, по региону предстоящей деятельности и по локальному (непосредственному) рынку.

Именно характеристика отрасли покажет динамику продаж выбранного товара или услуги, а также прогноз развития.

Каждый обзор рынка должен включать характеристики как имеющихся, так и потенциальных конкурентов. Специфической особенностью данного раздела является то, что если предприниматель не умеет проводить конкурентный анализ, не имеет возможность или не желает обратиться к специалистам в этой области, то для него достаточно использовать интернет (особенно для информационного анализа по РФ и региону).

Далее следует описание продукта (товар или услугу), на который ориентирована предпринимательская деятельность. Обязательно необходимо подчеркнуть уникальность продукта и его отличие от конкурентов.

Следующий шаг в маркетинговом анализе – это сегментирование рынка и выбор сегмента. Важно понять, что размер ниши на рынке, которым планируется владеть, необходимо контролировать. Можно попытаться оценить годовой объем реализации продукта. Здесь же происходит и выбор ценообразования. Нельзя забывать о характере спроса: сезонный, циклический, постоянный. В заключении маркетингового плана следует описать организацию рекламы и примерный объем затрат.

Организационный план. В данном разделе следует показать структуру управления проектом, организацию хозяйственной деятельности. Желательно отразить потребность в сотрудниках, если таковая имеется, их обязанности формы и размеры оплаты труда и пр. (табл. 2, 3).

Таблица 2

**Рабочая сила не связанная с управлением**

Профессия	Описание выполняемой работы	Форма привлечения	Уровень квалификации	Режим труда, льготы	Средняя заработная плата

Таблица 3

**Потребность в средствах на оплату труда на год, руб.**

№ п/п	Состав персонала	Зарплата	Количество	В месяц на одного работника	ИТОГО	
					месяц	год
1						
...						
	<b>ИТОГО</b>					

Производственный план. Основное предназначение данного раздела – это определить общие потребности в основных и оборотных средствах. Показать возможность обеспечения бесперебойного процесса производства продукта. Начать данный раздел рекомендуется с демонстрации собственных основных и оборотных средств для большей убедительности инвесторов в реальности инвестиционного проекта (табл. 4)

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за ед., руб.	Количество	Стоимость оборудования
1				
2				
3				
4				
...				
	<b>ИТОГО:</b>		-	

При описании этого раздела необходимо достаточно четко определить, что и в каком объеме и с помощью какого оборудования планируется производить данный продукт (табл. 5).

Таблица 5

### Требуемое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Цена за ед., руб.	Количество	Стоимость оборудования
1				
2				
...				
	<b>ИТОГО</b>			

В этом разделе нет необходимости вдаваться в подробности техники производства. При необходимости (или требованию инвесторов) чертежи, технологии и пр. следует включить в приложение к бизнес-плану.

Финансовый план. Данный раздел является итогом всем предыдущим разделам и именно по этому разделу инвесторы судят о привлекательности проекта. Начать данный раздел рекомендуем с участников проекта (табл. 6).

Таблица 6

### Участники проекта

Наименование	Обозначение	Примечание
Инициатор проекта		
Потенциальный инвестор		

Далее можно подробно пояснить источники финансирования. Но условия, касающиеся источников финансирования, определяются ИП самостоятельно (табл. 7).

Таблица 7

## Источники финансирования

№	Наименование источника	Сумма, руб.
1	Личные средства:	
1.1	Денежные	
1.2	Оборудование	
2	Заемные средства	
3	Кредит финансовых учреждений	
3.1	Залоговый	
3.2	Беззалоговый	
4	Иная поддержка	
	<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ</b>	

Рекомендуется для обоснования привлечения дополнительных финансовых средств показать смету единовременных затрат (копии этих документов можно прикрепить к приложениям) (табл. 8).

Таблица 8

## Смета единовременных затрат

№ п/п	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты, связанные с регистрацией собственного дела:	
1.1	Регистрационный сбор	
1.2	Нотариальные услуги	
2.	Организационно-технические затраты:	
2.1	аренда помещения	
2.2	Оборудование и инструменты	
2.3	Реклама	
2.4	Заработная плата персоналу до получения прибыли	
2.6	Начисления на заработную плату персонала	
2.7	Начисления в ПФ (за ИП)	
2.8	Непредвиденные расходы	
	<b>ИТОГО:</b>	

В зависимости от конкретного вида деятельности рекомендуем составить (примерная форма) рабочий график реализации проекта в первые недели (табл. 9), поквартальный (табл. 10).

Таблица 9

## Рабочий график реализации проекта

№ п/п	Этапы реализации проекта	Средства, необходимые для реализации данного этапа, проекта, руб.				
		Интервалы планирования – неделя				
		1	2	3	4	всего
Затраты (руб)						
1	Приобретение основных средств					
2	Реклама					
3	Зарплата					
4	Начисления на заработную плату					
5	ИТОГО затрат:					
Источники финансирования (руб.)						
6	Грант					
7	Собственные источники					
8	Доходы о реализации продукта					
9	Итого источников					
10	Остаток средств на конец месяца					

Таблица 10

## Смета расходов ежеквартальная, тыс. руб.

Статьи расходов	Количество платежей		Сумма	
	всего	в т.ч. за счет средств гранта	всего	в т.ч. за счет средств гранта
Медиаканал (реклама)				
Зарплата наем. работникам				
Начисления на зарплату				
ИТОГО:				

Также предлагается рассчитать баланс денежных расходов и доходов (Приложение А).

На основании данных баланса следует рассчитать основные финансовые показатели: рентабельность, срок окупаемости проекта.

Рентабельность продаж = Прибыль / Доходы (Выручка) x 100%

Срок окупаемости можно определить по балансу денежных доходов и расходов, т.е. с того момента, когда в строке чистый денежный доход появляется положительный результат.



## Список источников

### Рекомендуемая литература (обязательная)

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Корнеева И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Юрайт, 2020. — 123 с.                   |
| 2 | Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Юрайт, 2020. — 498 с. |

### Рекомендуемая литература (дополнительная)

- |   |   |
|---|---|
| 3 | Барышникова Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 184 с.                       |
| 4 | Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — М.: Юрайт, 2020. — 134 с.               |
| 5 | Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 347 с.   |
| 6 | Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 382 с.    |
| 7 | Липсиц И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — М.: Юрайт, 2020. — 160 с.  |
| 8 | Мокий М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 297 с. |

### Информационные справочные ресурсы

- Информационно правовой портал - <http://www.consultant.ru/>
- Информационно правовой портал - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - <https://www.nalog.ru/>
- Официальный сайт Министерства экономического развития России - <https://www.economy.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства промышленности и торговли - <https://minpromtorg.gov.ru/>