

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Пермский государственный национальный  
исследовательский университет»**

*Колледж профессионального образования*

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов  
по дисциплине Менеджмент

Методические указания  
для студентов Колледжа профессионального образования  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Утверждено на заседании ПЦК  
экономики и права  
Протокол № 8 от «09» апреля 2020 г.

Председатель  О.В. Марченко

Пермь 2020

Составители: ... Копылова Е.В., - преподаватель высшей квалификационной категории  
ПГНИУ

Методические указания «Выполнение самостоятельной работы» разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело для оказания помощи студентам по дисциплине Менеджмент

Предназначено для студентов колледжа профессионального образования ПГНИУ специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки

Печатается по решению педагогического совета Колледжа профессионального образования Пермского государственного национального исследовательского университета

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
2. Самостоятельная работа «Развитие науки управления» .....	6
3. Реферат как вид исследовательской работы .....	9
4. Самостоятельная работа: подготовка презентаций по темам .....	11
5. Самостоятельная работа: написание эссе на тему «Образ современного руководителя»	
6. Список рекомендуемой литературы .....	12

В методических указаниях приведены общие рекомендации, тема и задание по организации самостоятельной работы в процессе изучения дисциплины "Менеджмент» для студентов специальностей 38.02.07 Банковское дело

Методические указания предназначены для студентов среднего профессионального образования.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Менеджмент».

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

Цель выполнения самостоятельной работы - закрепление знаний студентов, полученных ими в процессе изучения дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы формируются следующие общие компетенции, которые являются основой профессиональных компетенций:

ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Рекомендации содержат задания по соответствующей теме для выполнения самостоятельной работы.

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие обязательные требования к содержанию и оформлению самостоятельных работ.

## Самостоятельная работа: «Развитие науки управления»

Самостоятельное изучение истории развития менеджмента. На основе изученного материала заполнить таблицу Вклад в современную науку управления различных школ и подходов

Научные направления и ключевые положения концепций	Основные идеи, используемые в современном менеджменте

### Рекомендуемая литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

## Самостоятельная работа: написание эссе на тему

### Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджера

*«Образ современного руководителя»*

### Тема 4. Самоменеджмент

*«Моя будущая карьера»*

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## Построение эссе

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### Структура эссе.

#### 1. Титульный лист.

2. **Введение** — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

3. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

4. **Основная часть** — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

## Правила оформления исследовательских работ

Работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 на компьютере. На листах текста необходимо оставлять поля: слева – 20 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки.

Требования, предъявляемые к абзацу:

- междустрочный интервал – 1,5;
- красная строка – 1,27 мм;
- выравнивание текста по ширине.

Требования, предъявляемые к шрифту:

- название шрифта – Times New Roman ( или Times New Roman Cyr);
- размер – 14 пт;
- начертание обычное.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 междустрочным интервалам (15 мм). Переносы слов в заголовках и подчеркивание их не допускаются.

Расстояние между последней строкой и последующим заголовком таблицы или диаграммы, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом должно быть в два раза больше интервала, который имеется между строчками текста работы.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст или таблицу на другой. Нежелательно также разрывать таблицу.

Каждое приложение начинают с новой страницы и располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа.



## Реферат как вид исследовательской работы

Реферат (от лат. Refereo – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор рассказывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Выполнение реферата проводится с целью:

- углубления теоретических знаний по дисциплине в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать дополнительную литературу;
- формирования умений самостоятельной работы.

Структура реферата:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (название пунктов, страницы, с которых начинается каждый пункт) (Приложение 2);
- введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, цель, задачи, характеристика используемой литературы) (Приложение 3);
- основная часть (чаще не делится на главы);
- заключение (обобщенный вывод по теме исследования);
- список источников.

*Общие требования:*

- объем реферата 10-20 печатных страниц (приложения не входят в его объем);
- реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения;
- обязательны ссылки на используемую литературу;
- текст оформлять через 1,5 интервала, шрифтом 12 -14;
- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы
- соответствие содержания теме
- глубина проработки материала
- правильность и полнота использования источников
- соответствие оформления реферата стандартам

*Состав научного аппарата различного форм исследований (во Введении реферата)*

- актуальность темы
- цель исследования
- предмет исследования
- задачи исследования
- методы исследования

*Исследовательские операции (этапы работы над рефератом)*

- 1) Выбор темы
- 2) Первичное ознакомление с научными источниками
- 3) Определение возможностей исследования темы
- 4) Корректировка и утверждение темы
- 5) Разработка научного аппарата исследования
- 6) Разработка примерного плана написания работы
- 7) Изучение литературы, конспектирование
- 8) Анализ теории

- 9) Обработка теоретического материала
- 10) Написание теоретических глав работы
- 11) Разработка заключения
- 12) Составление списка литературы
- 13) Обработка всего текста
- 14) Чтение работы научным руководителем
- 15) Доработка по замечаниям

### **Темы рефератов**

1. Административный менеджмент.
2. Организационные и дезорганизационные методы менеджмента.
3. Метод конкурентоспособности персонала и управленческих команд.
4. Гендерный менеджмент.
5. Фирменный патриотизм, или преданность в трудовых отношениях.
6. Организация как основа менеджмента.
7. Жизненный цикл организации.
8. Иерархические структуры управления.
9. Органические структуры управления.
10. Принятие управленческих решений.
11. Контроль хода выполнения принятых решений.
12. Коммуникации в организации.
13. Система мотивации труда.
14. Стратегическое мышление руководителя.
15. Конфликты в организации.
16. Руководство: власть и лидерство.
17. Управление рисками и качеством на предприятии.
18. Тактические и стратегические планы в системе менеджмента.
19. Миссия и цели организации.
20. Самообучаемая организация и самообучаемый работник.
21. Психологический аспект менеджмента.
22. Инновационный менеджмент.
23. Деловое общение в менеджменте.
24. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
25. Социальная ответственность менеджмента.
26. Информационные технологии в управлении предприятием.
27. Этика менеджмента.
28. Основные понятия и виды организационных структур предприятия.
29. Соотношение между централизацией и децентрализацией управления.
30. Формирование системы управления документами как основной фактор менеджмента организации.
31. Документационный менеджмент
32. Облик менеджера как путь построения карьеры.
33. Невербальные средства общения как способ коммуникации.
34. Проведение деловых совещаний, переговоров.
35. Школы менеджмента.
36. Психология принятия управленческих решений.

## Самостоятельная работа: подготовка презентаций по темам

Предварительно необходимо собрать, обработать и проанализировать материал по теме презентации.

Примерная тематика презентаций:

«Цикл менеджмента и его функции»

«Психологические приемы делового общения»

Презентации могут быть созданы индивидуально и в процессе групповой работы студентов.

Тема презентации может быть разбита на более мелкие элементы, которые должны быть более глубоко изучены и проанализированы. Например, тема Правила оформления документов. Анализируется один конкретный документ, в презентации представляется подробное описание назначения документа, его место в системе документации, состав реквизитов, правила из оформления и требования к тексту документа. Обязательно должны быть представлены примеры документов.

При создании и оформлении презентаций необходимо соблюдать следующие требования:

Текст на слайде лучше использовать Arial, Verdana (без засечек лучше воспринимается аудиторией), размер 14 пт. Для выделения можно использовать **полужирный** или *курсив*, нельзя использовать подчеркнутый. Цвет шрифта – четкий на фоне (синий, черный, темно-коричневый), сочетаемость цветов не более 3 цветов в тексте презентации, лучше белый фон.

Визуализация материалов:

- Перечисление и классификация – в виде схем, диаграмм, иллюстраций
- Описание процесса – графическое изображение процесса
- Большие иллюстрации – в отдельном окне, снизу сделать ссылку на полный текст
- На слайде должно быть не более 3 объектов
- Самая важная информация, которую необходимо запомнить, располагается в левом верхнем углу слайда
- Один абзац – одна идея
- Каждый абзац отделен строкой (enter)
- 1 абзац – не более 6 предложений.

Принципы подбора иллюстраций:

- **Концентрация** – основные идеи ярко выражены
- **Краткость** – описания минимизированы
- **Связанность** – графика и текст рядом
- **Конкретность** – быстрота восприятия взглядом
- **Структура** – четкая структура в материале и графике
- **Понятность** – однозначное восприятие рисунка

На титульном слайде: название, исполнитель(ли).

Не перегружать презентацию анимацией.

Количество слайдов: 15 +/- 5 слайдов.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### **Основная:**

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

### **Дополнительная:**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

### Интернет-ресурсы:

1. Сайт «КонсультантПлюс»: [Электронный ресурс]. URL [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу: [Электронный ресурс]. URL <http://e-managment.newmail.ru/>
3. Формирование списка решаемых менеджментом задач: [Электронный ресурс]. URL [http://mibif.indi.ru/proftest/innmeneg/2/index.htm /](http://mibif.indi.ru/proftest/innmeneg/2/index.htm/)
4. Менеджмент как он есть: [Электронный ресурс]. URL [http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm. /](http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm./)
5. Управление персоналом и регулярный менеджмент: [Электронный ресурс]. URL <http://http://www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/>
6. Алехина О. Развитие организации через развитие персонала. [Электронный ресурс] / О. Алехина – Электрон.ст. – Б.м., Б.г.- Режим доступа к ст.: <http://ipmconsult.ru>
7. Все о менеджменте, маркетинге, рекламе: [Электронный ресурс]. URL <http://www.manager.ru/>
8. Частно-государственное партнерство: проблемы и решения. Режим доступа: [Электронный ресурс]. URL <http://e-management.newmail.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет  
(ПГНИУ)»  
Колледж профессионального образования

Реферат  
по дисциплине Менеджмент  
**ТАКТИЧЕСКИЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ В СИСТЕМЕ  
МЕНЕДЖМЕНТА**

Исполнитель:

студент гр. ....

ФИО .....

Руководитель:

преподаватель

Копылова Е.В.

Пермь 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1 Олигополия и монополия	5
Раздел 2 Антимонопольная политика государства	7
Заключение	9
Список использованных источников	10

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность темы...**

Объектом исследования является ... Предметом исследования является ...

Целью проведения исследования является ...

Для достижения поставленной цели необходимо решить в ходе исследования следующие задачи:

- ознакомление ...;
- описание...;
- сравнение...
- классификация...
- анализ ...;

Поставленные задачи обусловили структуру реферата: в первой главе раскрывается понятие ...; описываются .... Во второй главе реферата сравниваются..., проводится классификация..., анализируются....



