

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Фонды оценочных средств по дисциплине «Русский язык и риторика»

Специальность 38.02.07 Банковское дело

## 1. Формируемые дисциплиной компетенции

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. Планируемые результаты обучения

Коды компетенций	Планируемый результат
ОК.5	<p>Знать функции языка как средства формирования и трансляции мысли; основные единицы языка в их функциональной предназначенности; основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения; основные законы, принципы и правила эффективного общения.</p> <p>Иметь представление о критериях хорошей литературной речи и наиболее употребительных выразительных средствах русского литературного языка; основах риторической аргументации и правилах ведения конструктивного спора; стратегиях и тактиках бесконфликтного общения.</p> <p>Уметь устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.</p> <p>Владеть приемами создания и обработки разных видов текстов; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; языковыми, коммуникативными и этическими нормами.</p>
ОК.10	<p>Иметь представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений.</p> <p>Знать стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов.</p> <p>Уметь составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения.</p> <p>Владеть основами документообращения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p>

### 3. Спецификация теста

Тест по дисциплине «Русский язык и риторика» состоит из 20 заданий. Рекомендованное время решения теста испытуемых – 30 минут. Верно решенное задание оценивается в 1 балл, максимальный балл за верное выполнение всех заданий теста – 20 баллов.

Минимальный проходной балл – 9, что соответствует минимальному порогу для выставления отметки «удовлетворительно».

Схема конвертации баллов в отметки:

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-12 баллов – «удовлетворительно»

13-16 баллов – «хорошо»

17-20 баллов – «отлично»

**Структура теста:**

Наименование раздела	Планируемый результат	Количество заданий в тесте
Язык и речь	Знать функции языка, его основные единицы; коммуникативные качества речи, систему норм русского литературного языка. Уметь использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении, находить и устранять нарушения норм русского литературного языка в текстах.	5
Стилистика и культура речи	Знать функциональные стили, их функции и стилистические черты, жанры официально-делового и научного стилей речи, их подстили, виды документов, требования к составлению документов разных жанров и подстилей, Уметь составлять	5

	документы разных жанров. Владеть культурой деловой коммуникации.	
Основы риторики	Знать виды ораторской речи, типы ораторов, требования к публичному выступлению, требования к ритору, методы ведения переговоров, понятие спора и условия его эффективности. Уметь аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь.	5
Культура речевого общения	Знать виды общения, структуру коммуникативной ситуации, понятие коммуникативного поведения личности, понятие коммуникативной неудачи, требования речевого этикета, принципы эффективного общения, стратегии и тактики общения. Уметь устанавливать речевой контакт и корректировать его в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением; преодолевать барьеры общения и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.	5

## Тест по дисциплине «Русский язык и риторика», вариант 1.

Выберите один правильный ответ

### 1. Укажите, в каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог

- а. Банты, торты, туфля;
- б. абрис, брала, планер;
- в. клала, издревле, изыск;
- г. умерший, форзац, хвоя.

### 2. Укажите неправильное словосочетание

- а. гуманное отношение
- б. гуманитарная помощь
- в. гуманная наука
- г. гуманистический подход

### 3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

- а. их международные договоры
- б. самое новейшее постановление
- в. более уверенный оратор
- г. документ с пятьюстами страницами

### 4. Укажите, с каким падежом употребляются предлоги «благодаря», «согласно», «вопреки»

- а. с родительным падежом
- б. с дательным падежом
- в. с родительным и дательным падежами
- г. с творительным падежом

### 5. Отметьте вариант, в котором нарушена логичность речи:

- а. Идет процесс движения за укрепления сотрудничества
- б. От последних владельцев вернемся к истокам, в далекий XV век
- в. На дороге образовалась пробка. Стояли автобусы, троллейбусы, наземный транспорт
- г. Эти люди играли большое значение в правительстве области

### 6. Укажите, для какого функционального стиля речи характерны такие черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность

- а. Разговорного
- б. публицистического
- в. научного
- г. художественного

**7. Языковые средства, используемые в административных актах, договорах и другой документации, относятся**

- а. к политическому подстилю
- б. к юридическому подстилю
- в. к дипломатическому подстилю
- г. к канцелярскому подстилю

**8. Определите, какие жанры относятся к официально-деловому стилю**

- а. Статья, аннотация
- б. заявление, сопроводительное письмо
- в. новелла, эссе
- г. доклад, застольная беседа

**9. Укажите вариант, в котором перечислены стилевые черты научного стиля**

- а. Образность, простота, эмоциональность, выразительность лексики, употребление вводных слов, междометий, повторов, слов-обращений
- б. логичность, точность, доказательность, однозначность, обобщенность, объективность
- в. стандартизированность, точность, отсутствие эмоциональности, наличие речевых клише, использование терминологии, аббревиатур
- г. эмоциональность, призывность, логичность, оценочность

**10. Укажите, какой подстиль научного стиля используется в процессе передачи и усвоения знаний**

- а. Собственно научный
- б. научно-информативный
- в. учебно-научный
- г. научно-справочный

**11. В качестве основных единиц общения выделяют следующие**

- а. речевое событие и речевая ситуация
- б. речевая ситуация и речевое взаимодействие
- в. речевое событие и речевое взаимодействие
- г. речевое событие, речевая ситуация и речевое взаимодействие

**12. Укажите, кто является основоположником теории риторики**

- а. Сократ
- б. Аристотель
- в. Квинтилиан
- г. Платон

**13. Во вступлении оратор не должен**

- а. извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
- б. привлекать внимание слушателей к вопросу или проблеме
- в. обосновывать актуальность вопроса
- г. устанавливать контакт с аудиторией

**14. По цели публичные выступления делятся**

- а. на информационные, убеждающие и протольно-этикетные
- б. на убеждающие, протольно-этикетные и агитационные
- в. на информационные, убеждающие, протольно-этикетные, агитационные и развлекательные
- г. на информационные, развлекательные и агитационные

**15. Укажите, как называется выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса)**

- а. Убеждающее
- б. агитационное
- в. протольно-этикетное
- г. информационное

**16. Соблюдение делового и речевого этикета, ролевого амплуа, учет национальных и культурных традиций коммуникантов в деловом общении свидетельствует о его...**

- а. демократичности
- б. либеральности
- в. регламентированности
- г. все ответы верны

**17. Укажите определение речевого этикета**

- а. система орфоэпических норм
- б. система норм литературного языка
- в. система орфографических норм
- г. правила речевого поведения

**18. Укажите определение нормированности речи**

- а. соблюдение норм литературного языка
- б. образность, яркость, эстетичность, красочность речи
- в. простота и доступность, понятность смысла речи
- г. строгая последовательность изложения мысли

**19. Выберите вариант, в котором перечислены признаки устной речи**

- а. отсутствие жестов и мимики
- б. написанная, читаемая
- в. сложные предложения
- г. произносимая, звучащая, говоримая

**20. Форма обращения «Вы» используется**

- а. к равному и младшему по возрасту и положению
- б. к хорошо знакомому адресату, другу
- в. в официальной обстановке общения
- г. при душевном, фамильярном отношении

**Тест по дисциплине «Русский язык и риторика», вариант 2**

Выберите один правильный ответ

**1. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог**

- а. Благостыня, всенощная, арахис
- б. лила, вчерне, втридорога
- в. остов, огниво, трапеза
- г. танцовщица, отжим, мытарство

**2. Укажите причину речевой ошибки в предложении «Внутренний интерьер замка поразил туристов роскошью»**

- а. неразличение паронимов
- б. употребление слова без учета семантики
- в. плеоназм
- г. полисемия

**3. Укажите ошибочное предложение с нарушением морфологической нормы**

- а. Рантье вовремя оплатил налог на землю
- б. Сторона обвинения на суде потерпела полную фиаско
- в. Певец подписал договор о мировом турне
- г. Дипломат обратился к своему визами

**4. Укажите предложение без ошибки в употреблении деепричастного оборота**

- а. Вернувшись в этот город, на него был наложен арест
- б. Починив карандаш, схема была доделана
- в. Преступники подожгли дом, скрывая за собой следы кражи со взломом
- г. Пройдя несколько шагов, его осенила интересная мысль

**5. Отметьте номер предложения, в котором нарушена ясность речи**

- а. Я с восхищением следил за самолетами, чудесным творением увлеченных людей, которые удалялись на восток
- б. Воображение иногда бывает богаче реальности
- в. Валя, дочь моего дяди, часто приезжала к нам на дачу
- г. Катерина прыгнула с обрыва

**6. Укажите, для какого функционального стиля речи характерны логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность**

- а. художественного
- б. разговорного
- в. научного
- г. публицистического

**7. В деловых бумагах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются**

- а. фразеологизмами
- б. афоризмами
- в. речевыми клише
- г. речевыми штампами

**8. Определите, какие жанры не относятся к официально-деловому стилю**

- а. Автобиография, протокол заседания
- б. конституция, договор
- в. служебная записка, приказ
- г. аннотация, монография

**9. Для текстов научного стиля не характерно**

- а. наличие суффиксов субъективной оценки со значением уменьшительности или увеличительности, ласкательности и т. д.
- б. прямой порядок слов
- в. употребление формы единственного числа существительных в значении множественного
- г. использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов

**10. Укажите, какой подстиль научного стиля преследует цель популяризации научных знаний и достижений**

- а. научно-информативный
- б. Научно-популярный
- в. собственно научный
- г. учебно-научный

**11. Какой прием оратор *не должен* использовать во вступлении**

- а. Задать риторический вопрос
- б. сделать комплимент слушателям
- в. начать с шутки или анекдота
- г. рассказать случай из своей жизни

**12. Выберите вариант, в котором прописаны факторы, из которых складывается образ оратора**

- а. одежда, прическа, украшения
- б. положение сидя или стоя, эмоциональный настрой
- в. выражение лица, жесты
- г. все, изложенное выше

**13. К какому типу относится аудитория, равнодушная к предмету речи, не вникающая в мысль оратора**

- а. поверхностный
- б. конструктивный
- в. Конфликтный
- г. соглашательский

**14. Правило публичного выступления «*Не нарушай границ личной сферы!*» передает смысл максимы**

- а. скромности
- б. согласия
- в. симпатии
- г. такта

**15. Аргументация *от вывода к аргументам* является**

- а. индуктивной
- б. дедуктивной
- в. нисходящей
- г. односторонней

**16. Выберите вариант, в котором прописано определение культуры речи**

- а. умение слушать собеседника
- б. умение красиво говорить
- в. умение правильно, точно, выразительно говорить и писать
- г. умение пересказывать

**17. максима качества означает**

- а. Говори правду
- б. Говори ясно, последовательно, точно, вежливо
- в. Не отклоняйся от темы
- г. Говори не больше, но и не меньше того, чем это нужно для понимания

### **18. Максима количества означает**

- а. Не отклоняйся от темы разговора
- б. Старайся, чтобы высказывание было истинным: не говори того, что считаешь ложным; не говори того, для чего у тебя нет достаточных оснований
- в. Выражайся ясно, избегай непонятных, неоднозначных выражений, ненужного многословия
- г. Твое высказывание должно содержать не меньше и не больше информации, чем требуется

### **19. Форма речевого этикета: здравствуйте, добрый день, добрый вечер, моё почтение является**

- а. обращением
- б. приветствием
- в. знакомством
- г. просьбой

### **20. Укажите невербальное средство общения**

- а. жаргоны
- б. уменьшительно-ласкательный суффикс
- в. мимика
- г. просторечные слова

### **Тест по дисциплине «Русский язык и риторика», вариант 3.**

Выберите один правильный ответ

#### **1. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог**

- а. (Несколько) граблей, ломота, километр
- б. христианин, нет скатертей, рвала
- в. щебень, завсегда, немота
- г. нет когтя, заглушит, перевязь

#### **2. Найдите предложение с лексической ошибкой**

- а. Лаборанту был предоставлен отпуск без сохранения содержания
- б. В обсуждении проекта принял участие заведующий кафедрой социологии
- в. Строительство осуществлялось под патронажем губернатора
- г. Согласно распоряжению руководства срок представления отчета истекает первого декабря

#### **3. Определите вид фразеологической ошибки в предложении «Его лицо было бледное, с красными аллергическими пятнами – одним словом, кровь с молоком»**

- а. нарушение лексического состава фразеологизма
- б. смешение фразеологизмов
- в. нарушение грамматической устойчивости фразеологизма
- г. употребление фразеологизма в несвойственном ему значении

**4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова**

- а. больше шестиста рублей
- б. нет мест
- в. проиграв вступление
- г. двух метрах

**5. Укажите, в каком случае деепричастный оборот употреблен *правильно***

- а. Уходя в отпуск, важно закончить все дела
- б. Приехав в Москву, нам понравился первый день отдыха
- в. Поздравляя молодого мужчину с днем рождения, розы обычно не дарят
- г. Поступив в вуз, старайтесь не пропускать занятия

**6. Выберите вариант, в котором указано, для какого стиля речи характерно конкретно-образное представление жизни**

- а. Разговорного
- б. публицистического
- в. официально-делового
- г. художественного

**7. Определите, какие из перечисленных жанров *не относятся* к канцелярско-деловому подстилю**

- а. объявление
- б. контракт
- в. пакт
- г. коммюнике

**8. Укажите жанр официально-делового стиля, который содержит описание характерных качеств работника и отражает мнение о нем администрации**

- а. Служебная записка
- б. резюме
- в. биография
- г. характеристика

**9. Для текстов научного стиля *не характерно* наличие**

- а. неполных предложений, обращений
- б. абстрактной лексики
- в. неопределенно-личных предложений
- г. кратких вариантных форм для экономии речевых усилий

**10. Определите, к какому подстилю научного стиля относится курсовая работа**

- а. учебно-научный
- б. собственно научный
- в. Научно-популярный

г. научно-информативный

**11. Укажите приемы поддержания внимания к тексту публичного выступления**

- а. Обращение к отдельным слушателям, авансирование, демонстрация предмета
- б. закон края, вопросы к аудитории, организация дискуссии
- в. неожиданное краткое отвлечение от темы, приближение к слушателям, развлекательные элементы во второй части выступления
- г. все, изложенное выше

**12. К какому типу относится аудитория, которая размышляет вместе с оратором, мысленно или открыто спорит с ним в поисках истины**

- а. конструктивный
- б. конфликтный
- в. соглашательский
- г. поверхностный

**13. К речевым тактикам оратора во время выступления *не относится***

- а. внесение элемента неформальности
- б. приведение примера
- в. осознание ситуации в целом
- г. апелляция к авторитету

**14. Правило публичного выступления «Отстраняй от себя похвалы!» передает смысл максимы**

- а. такта
- б. скромности
- в. симпатии
- г. согласия

**15. К жанру социально-бытового красноречия *не относится***

- а. приветственная речь
- б. юбилейная речь
- в. застольная речь
- г. дипломатическая речь

**16. Выберите вариант, в котором указано определение выразительности речи**

- а. образность, яркость, красочность речи
- б. простота и доступность, понятность смысла речи
- в. соблюдение норм литературного языка
- г. богатство содержания, большой объем информации

**17. Ситуация, соответствующая форме речевого этикета: Если вам не трудно (вас это не затруднит)**

- а. пожелание

- б. просьба
- в. приглашение
- г. прощание

**18. Укажите качество, характерное для устной речи**

- а. экспрессивность
- б. точность
- в. неподготовленность
- г. официальность

**19. К основным единицам речевого общения не относится**

- а. речевая ситуация
- б. речевое событие
- в. речевое взаимодействие
- г. дискурс

**20. Целенаправленное речевое действие, совершаемое в соответствии с принципами и правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе, – это**

- а. речевой акт
- б. речевая ситуация
- в. речевое событие
- г. дискурс

**Тест по дисциплине «Русский язык и риторика», вариант 4.**

Выберите один правильный ответ

**1. Укажите, в каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог**

- а. Задали, краны, общо
- б. начата, одолжит, с похорон
- в. хронометр, немота, газопровод
- г. каучук, слабина, исповедать

**2. Укажите конструкцию, в которой не нарушен лексический состав фразеологизма**

- а. подлить жиру в огонь
- б. чужими руками жар загребать
- в. пройти сквозь огонь, воду и железные трубы
- г. держать под сапогом

**3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова**

- а. несколько ножниц
- б. двое подружек
- в. умелые повара
- г. в полутора часах

**4. Укажите, в каком предложении нет синтаксической ошибки**

- а. Близких нужно любить и заботиться
- б. Тот, кто не жалеет труда, обычно достигают многого
- в. По окончанию переговоров участники вышли к журналистам
- г. Вопреки прогнозам метеорологов пошел дождь

**5. Найдите предложение без грамматической ошибки**

- а. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами
- б. Смирнова – один из опытнейших руководителей области
- в. Реформа ведется при одновременном сосуществовании старых и новых структур управления
- г. Большинство участников конференции голосовало против

**6. Какой стиль предназначен для создания художественных, поэтических образов, эмоционально-эстетического воздействия**

- а. художественный
- б. публицистический
- в. религиозный
- г. разговорный

**7. Определите, какой документ является неотъемлемой частью в регулировании отношений между различными сторонами и гарантом обеспечения безопасности любого лица – как юридического, так и физического**

- а. расписка
- б. доверенность
- в. договор
- г. служебная записка

**8. Документ, содержащий сведения биографического характера и создаваемый с целью устройства на работу, – это**

- а. автобиография
- б. служебная записка
- в. характеристика
- г. резюме

**9. К жанрам научного стиля *не относятся***

- а. устав, протокол
- б. монография, тезисы
- в. рецензия, статья
- г. аннотация, доклад

**10. К первичными жанрам научной речи относится**

- а. рецензия, словарь, справочник, каталог
- б. учебник, методическое пособие, лекция
- в. дипломная работа, монография, доклад, диссертация
- г. план, реферат, аннотация, конспект

**11. К какому типу относится аудитория, которая отвергает любые положения речи лишь потому, что ей не нравится оратор, не устраивает ситуация общения и др.**

- а. конструктивный
- б. поверхностный
- в. конструктивный
- г. конфликтный

**12. К какому типу относится аудитория, которая принимает на веру, некритически любой тезис и аргументацию оратора**

- а. конструктивный
- б. соглашательский
- в. поверхностный
- г. конфликтный

**13. Правило публичного выступления «Не ругай других!» передает смысл максимы**

- а. одобрения
- б. согласия
- в. симпатии
- г. великодушия

**14. Какова правильная последовательность этапов подготовки к публичному выступлению: 1) составление плана; 2) сбор материала; 3) выбор темы; 4) написание текста**

- а. 1, 3, 2, 4
- б. 3, 1, 2, 4
- в. 3, 2, 1, 4
- г. 1, 2, 3, 4

**15. Как называется часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли**

- а. вступление
- б. аргументы
- в. тезисы
- г. заключение

**16. Невербальные средства общения – это**

- а. мимика и жесты
- б. интонация, мимика, жесты и позы
- в. позы и жесты
- г. только жесты

**17. Жесты, передающие разнообразные оттенки чувств, называются**

- а. изобразительными
- б. ритмическими
- в. эмоциональными
- г. указательными

**18. Максима способа означает**

- а. Твое высказывание должно содержать не меньше и не больше информации, чем требуется
- б. Старайся, чтобы высказывание было истинным: не говори того, что считаешь ложным; не говори того, для чего у тебя нет достаточных оснований
- в. Не отклоняйся от темы разговора
- г. Выражайся ясно, избегай непонятных, неоднозначных выражений, ненужного многословия

**19. Максима отношения означает**

- а. Не отклоняйся от темы
- б. Говори ясно, последовательно, точно, вежливо
- в. Говори не больше, но и не меньше того, чем это нужно
- г. Говори правду

**20. Говорящий и слушающий, время и место высказывания являются составляющими**

- а. дискурса
- б. речевого события
- в. речевой ситуации
- г. речевого взаимодействия

### Ключ к тесту

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1. а	1. Г	1. б	1. в
2. в	2. в	2. в	2. б
3.б	3.б	3.Г	3.б
4.б	4.в	4. а	4. Г
5.в	5.а	5.Г	5.б
6.а	6.Г	6.б	6.а
7.Г	7.в	7.в	7.в
8.б	8.Г	8.Г	8.Г
9.б	9.а	9.а	9.а
10.в	10.б	10.б	10.в
11.Г	11.в	11.Г	11.Г
12.б	12.Г	12.а	12.б
13.а	13.а	13.в	13.а
14.в	14.Г	14.б	14.в
15.а	15.б	15.Г	15.Г
16.в	16.в	16.а	16.б
17.Г	17.а	17.б	17.в
18.а	18.Г	18.в	18.Г
19.Г	19.б	19.Г	19.а
20.в	20.в	20.а	20.в