

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Власова Ирина Владимировна  
Каменских Елена Николаевна**

Рабочая программа дисциплины  
**РУССКИЙ ЯЗЫК И РИТОРИКА**  
Код УМК 91535

Утверждено  
Протокол №9  
от «08» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Русский язык и риторика

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОГСЭ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Русский язык и риторика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.07** Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

**ОК.10** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**ОК.5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	2
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	56
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	88
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен (2 триместр)

## 5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

### ЯЗЫК И РЕЧЬ

#### Общие сведения о языке и речи. Литературный язык

Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка:

конструктивная (формулирование мыслей), коммуникативная (передача информации, общение), эмотивная (выражение отношения к предмету речи), воздействующая. Язык как знаковая система.

Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения.

Разграничение понятий язык и речь. Речевая деятельность (слушание, говорение, чтение, письмо). Виды речи: монолог, диалог и полилог.

Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи (правильности, точности, чистоте, логичности, целесообразности, выразительности, эстетической и этической выдержанности) и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.

Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Признаки литературного языка.

Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Функциональные разновидности (функциональные стили) языка: официально-деловой, научный, публицистический, художественный, религиозный, разговорный.

Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.

Язык и культура. Отражение в языке русской ментальности.

Экология языка и языковая политика. Основные проблемы коммуникативной культуры и экологии русского языка в современной России. Факторы и процессы, негативно влияющие на развитие русского языка и его речевую реализацию (оскудение активного словарного запаса, забвение семантически ценных слов и фразеологизмов, обилие немотивированных иноязычных заимствований и др.).

Положительные тенденции в развитии русского языка (обогащение лексического фонда, развитие выразительных средств языка и др.). Задачи государственной языковой политики (реформирование системы правописания; проблемы нормализации, кодификации и стандартизации; законодательство о языке; языковая политика в области образования, СМИ и т.д.).

#### Коммуникативные качества речи

Правильность как базовое коммуникативное качество хорошей речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности.

Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.

#### Нормы литературного языка (ортология)

Понятие языковой нормы и критерии ее кодификации. Гибкая стабильность нормы. Нормы императивные и рекомендательные. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы.

Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и

справочниками.

Орфоэпические нормы. Типичные орфоэпические ошибки. Особенности русского ударения.

Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).

Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов.

Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Злоупотребление терминами.

Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; нарушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.

Морфологические нормы. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).

Синтаксические нормы. Основные ошибки в построении простых предложений: нарушение норм управления, нарушение координации главных членов предложения, ошибки при употреблении однородных членов предложения, ошибочное употребление причастных и деепричастных оборотов, неоправданная инверсия.

Основные ошибки в построении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении; ошибки в построении сложноподчиненного предложения (неправильное определение места придаточного предложения, смешение конструкций главного и придаточного предложений, неточное употребление союзов и союзных слов, неоправданное расчленение предложения и др.).

Стилистические нормы. Основные виды ошибок: неоправданное употребление иностилевой лексики, смешение лексики различных исторических эпох и др.

Орфографические и пунктуационные нормы.

## **СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **Функциональные стили русского языка**

Экстралингвистические факторы, определяющие стилевое расслоение языка (форма общественного сознания, вид деятельности, сфера общения, тип мышления и др.). Понятие стилевой черты.

Функциональные стили как речевые разновидности литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, религиозный, разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы.

Научный стиль. Функции и стилевые черты научной речи (отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, точность, объективность, некатегоричность изложения и др.). Языковые средства выражения стилевых черт. Подстили научной речи: академический, научно-популярный, учебно-научный, научно-технический и другие.

Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы, дипломная работа, доклад и др.).  
Официально-деловой стиль (ОДС). Функции и стилевые черты деловой речи (императивность; точность, не допускающая инотолкования; стандартизованность; неличность изложения и др.).

Языковые средства выражения стилевых черт. Подстили ОДС: законодательный, административный, коммерческий, дипломатический.

Жанры письменной деловой речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.

Жанры устной деловой речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.

Публицистический стиль. Сферы использования и стилевые черты публицистики (информативность, социальная оценочность, сопряжение экспрессии и стандарта, доступность, рекламность и др.).

Основные жанры публицистического стиля (репортаж, интервью, аналитическая статья, информационная заметка, очерк, фельетон, памфлет и др.).

Общая характеристика рекламы (функции, способы воздействия на адресата, структура рекламного обращения, слоган). Культура речи в рекламных текстах.

Художественный стиль. Особенности художественного стиля, его место среди других функциональных разновидностей литературного языка. Язык художественной литературы и литературный язык.

Разговорный стиль. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Жанры разговорного общения (светская беседа, застольная беседа, комплимент и др.).

Понятие разговорности как эстетического и риторического приема, используемого в художественных и публицистических текстах.

Литературное редактирование текста.

### **Средства выразительности**

Фонетические средства выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание, звукоимитация. Каламбурная рифма. Интонация как выразительное средство языка.

Роль слова и фразеологизма в построении выразительной речи. Лексические образные средства.

Понятие тропа. Основные разновидности тропов (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, эпитет и др.). Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др.).

### **Научный стиль**

Функции и стилевые черты научной речи (отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, точность, объективность, некатегоричность изложения и др.). Языковые средства выражения стилевых черт. Подстили научной речи: академический, научно-популярный, учебно-научный, научно-технический и другие.

Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы, дипломная работа, доклад и др.).

### **Официально-деловой стиль**

Функции и стилевые черты деловой речи (императивность; точность, не допускающая инотолкования; стандартизованность; неличность изложения и др.). Языковые средства выражения стилевых черт.

Подстили ОДС: законодательный, административный, коммерческий, дипломатический.

Жанры письменной деловой речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление,

протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.

Жанры устной деловой речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении.

### **Основы документоведения**

Понятие документа. Функции документов. Виды документов. Интернациональные требования к русской деловой речи. Рекомендации по составлению деловых документов. Унификация и стандартизация.

### **Культура деловой коммуникации**

Деловая коммуникация – сложный процесс развития контактов между людьми в деловой сфере. Его основные особенности – формальный характер общения, ориентация на достижение требуемого результата в рамках деятельности партнеров, регламентированность. Культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию отношений сотрудничества, во многом определяя эффективность отношений.

Общепринятыми формами деловой коммуникации являются деловые беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, разнообразные деловые встречи. В настоящее время возникает необходимость появления инновационных форм делового общения: презентаций, "круглых столов", пресс-конференций, собраний акционеров, брифингов, выставок, ярмарок новых товаров.

## **ОСНОВЫ РИТОРИКИ**

### **Общая и частные риторика. Риторический канон**

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Краткие сведения из истории риторики. Понятие об общей и частных риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы. Риторический канон как центральный раздел общей риторики. Специальные разделы общей риторики: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторика, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.).

Риторический канон как технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение.

Изобретение – работа над содержательной стороной речи. Определение темы, цели, тезиса (основной мысли) выступления. Расположение – забота об оптимальном размещении (композиции) «изобретенного» содержания речи. Методы изложения материала в тексте: аналогический, дедуктивный, индуктивный, исторический, концентрический, стадийный. Типы связей предложений в тексте: последовательная (цепная), параллельная.

Выражение – выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с темой и ситуацией общения. Риторические приемы.

Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста.

Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий).

Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов). Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих



требований.

Виды риторических аргументов. Рациональные аргументы: факты, авторитеты, заведомо истинные суждения (аксиомы, законы). Иррациональные аргументы (доводы «к человеку»). Софизмы как намеренное нарушение логических законов.

### **Мастерство публичной речи (основы оратории)**

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная. Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здорового смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Требования к риторике: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность.

Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Виды вопросов: альтернативный, закрытый, контактный, контрольный, косвенный, открытый, разъясняющий и др.

Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

Понятие риторического (речевого) идеала.

### **Риторическая культура диалога и полилога**

Диалог и полилог как формы речи. Структура диалога (вопросно-ответный комплекс, мотивы и цели). Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.). Типы собеседников и соответствующие стратегии поведения в беседе. Продуктивные модели беседы.

Подготовка и проведение переговоров. Этапы переговорного процесса (уточнение интересов сторон, обсуждение позиций, согласование позиций, принятие согласованного решения, анализ переговоров после их завершения). Методы ведения переговоров (метод позиционного торга и метод принципиальных переговоров). Деструктивная переговорная тактика и способы ее преодоления.

Понятие спора и его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут.

Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективности спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью.

Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора.

## **КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

### **Сущность и виды общения. Понятие культуры общения**

Общение как одна из главных потребностей человека. Отличие человеческого общения от общения

животных. Роль общения в развитии человеческих сообществ. Социальные, социально-психологические и индивидуально-психологические функции общения. Национальные особенности общения как отражение и выражение культуры и традиций данного народа. Русское коммуникативное поведение в сравнительном аспекте.

Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Вербальное (речевое) общение как основной вид общения людей. Разновидности общения по составу общающихся (межличностное, групповое, массовое), по характеру их отношений (официальное и неофициальное), по цели, по тематике.

Контактное и дистантное, непосредственное и опосредованное общение. Смешанные виды общения.

Структура коммуникативной (речевой) ситуации: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения. Социальные и речевые роли.

Коммуникативное событие и коммуникативная ситуация.

Коммуникативный (речевой) акт как основная единица речевого поведения, как речевое действие, направленное на адресата, определяемое целью (намерением) говорящего (адресанта) и служащая достижению определенного результата. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего (информативные, убеждающие, побуждающие, эвристические, оценочные, этикетные, игровые и т.д.).

Понятие коммуникативного (речевого) поведения личности, проявляющегося в характере речевых и невербальных действий, в манере общения, в эмоциональном настрое, в использовании тех или иных речевых стереотипов и т.д. Понятие коммуникативной позиции. Коммуникативная позиция говорящего и слушающего. Адекватное и неадекватное коммуникативное поведение человека. Коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.

Манипулятивное речевое поведение.

Культура общения как осознанный, эмоционально сбалансированный, оптимально организованный, целенаправленный информационный обмен между людьми, осуществляемый в соответствии с принципами этики. Ортология, культура речи, стилистика и риторика как теоретическая база культуры общения. Коммуникативная компетенция личности как основа культуры общения.

Этика и этикет. Значение этикета в культуре общения. Общие требования русского речевого этикета.

Речевой этикет (этикетные формулы) в стандартных ситуациях общения (привлечения внимания, знакомства, приветствия, прощания, поздравления, благодарности, извинения, просьбы, приглашения, совета, предложения, утешения, сочувствия, соболезнования, одобрения, порицания, комплимента).

«Острые» вопросы современного русского речевого этикета (ты / вы общение, выбор форм обращения и др.).

Этикет в деловых отношениях. Этикет разговора по телефону.

### **Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения**

Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между собеседниками.

Принципы общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности.

Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности (терпимости, тактичности), принцип доброжелательности,

принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности.

Понятие о стратегиях и тактиках общения. Стратегия как целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий и их конечного результата, как линия речевого поведения, обуславливающая выбор определенных речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как речевые приемы, конкретные речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения и позволяющие достичь поставленных целей в конкретной ситуации.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/433894>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/412532>
3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/436561>

### Дополнительная:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414696>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414579>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02466-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/401313>
4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452165>
5. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415387>
6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452183>
7. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю.

Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/455990>

8. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/421446>

9. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/447868>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.gramota.ru> Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
- <http://slova.ndo.ru> Крылатые слова и выражения
- <http://likbez.spb.ru> Тесты по русскому языку
- <http://slovari.yandex.ru> Словари русского языка
- <http://gumfak.ru> Электронная библиотека для студентов гуманитарных специальностей: лекции, конспекты, труды известных ученых, произведения лирика
- <http://www.rusgram.narod.ru> Русская грамматика
- [http://www.ipmce.su/~lib/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html) Основные правила грамматики русского языка
- <http://repetitor.lc.ru/onliiie/disp.asp?2> Тесты по пунктуации
- <http://www.slovari.ru/lang/ru> Русские словари. Служба русского языка
- <http://www.slova.ru> Сайт «Толковый словарь» В. И. Даля
- <http://teenslang.su> Словарь молодежного сленга
- <http://language.edu.ru> Коллекция «Диктанты – русский язык» Российского общеобразовательного портала
- <http://raslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО
- <http://www.rusword.org> Мир слова русского
- <http://www.ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система
- <http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm> Основные правила грамматики русского языка
- <http://gramota.ru/book/ritorika> Риторика, русский язык и культура речи, лингвокультурология
- <http://www.philol.msu.ru/ras/galya-l> Русская фонетика: мультимедийный интернет-учебник
- <http://spravka.gramota.ru> Справочная служба русского языка
- <http://learning-russian.gramota.ru> Электронные пособия по русскому языку для школьников
- <http://www.philology.ru> Филологический портал Philology.ru
- <http://www.ruscenter.ru> Центр развития русского языка
- <http://vedi.aesc.msu.ru> Система дистанционного обучения «Веди» – Русский язык
- [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm) Русский язык – ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы
- <http://www.ruslang.ru> Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН)
- <http://www.onomastika.ru/> Ономастика России – ресурс по отечественной ономастике

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Русский язык и риторика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование;
- Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: офисный пакет приложений «LibreOffice»; справочная правовая система «Консультант Плюс».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»



**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Русский язык и риторика**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>ИМЕТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ</b> об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. <b>ЗНАТЬ</b> стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. <b>УМЕТЬ</b> составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения. <b>ВЛАДЕТЬ</b> основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Студент не имеет представления об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Не знает стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Не умеет составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения. Не владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Студент имеет представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Но допускает ошибки в их интерпретации. Знает стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Но допускает ошибки в их интерпретации. Умеет составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>общения. Но допускает многочисленные ошибки. Владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации. Но демонстрирует лишь частичное владение ими.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Студент имеет представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Но допускает негрубые ошибки в их интерпретации. Знает стилевые черты деловой речи, жанры и подстили официально-делового стиля речи; виды документов; требования к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Но допускает негрубые ошибки в их интерпретации. Умеет составлять документы разных жанров с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения. Но допускает немногочисленные ошибки. Владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации. Но демонстрирует неполное владение ими.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Студент имеет полное представление об официально-деловом стиле как о стиле, обслуживающем сферу правовых отношений. Демонстрирует глубокие знания стилевых черт деловой речи, жанров и подстилей официально-делового стиля речи; видов документов; требований к составлению документов разных жанров и подстилей; языковые формулы документов разных видов. Умеет составлять документы разных жанров</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>с учетом закономерностей отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения.</p> <p>Владеет основами документоведения; приемами составления документов разных жанров и подстилей; навыками эффективной деловой коммуникации.</p>
<p><b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь использовать языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; знать основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не использует языковые, коммуникативные, этические нормы современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении.</p> <p>Не знает основы теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет общие, но не структурированные знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; об основах теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; об основах теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Уверенно демонстрирует знания о языковых, коммуникативных, этических нормах современного русского языка и культуры речи в профессиональном общении; об основах теории устной и письменной коммуникации в различных сферах общения.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Общие сведения о языке и речи. Литературный язык <b>Входное тестирование</b>	Орфография. Пунктуация. Грамматика. Лексика. Функциональные стили русского языка.
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормы литературного языка (ортология) <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Языковая норма. Нормы русского языка: орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические, речевые, стилистические.
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Культура деловой коммуникации <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Понятие о функциональных стилях русского литературного языка. Специфика текстов официально-делового стиля.
<b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Риторическая культура диалога и полилога <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Мастерство публичной речи (основы оратории).

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК.10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Нормы русского литературного языка. Функциональные стили русского языка. Основы риторики. Культура речевого общения.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Общие сведения о языке и речи. Литературный язык

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
20 баллов: студент демонстрирует знание и владение нормами русского литературного языка, глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, глубокое знание требований к публичному выступлению, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	20
16 баллов: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	16
12 баллов: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, ориентируется в стилистических явлениях русского языка, знает критерии успешной коммуникации, однако допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	12
9 баллов: студент демонстрирует слабое знание норм русского литературного языка, недостаточно ориентируется в стилистических явлениях русского языка, не ориентируется в критериях успешной коммуникации, допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	9
8 баллов: студент демонстрирует незнание норм русского литературного языка, незнание критериев успешной коммуникации, незнание или непонимание стилистических явлений русского языка и невладение языковыми и стилевыми нормами, нормами коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	8

#### Нормы литературного языка (ортология)

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Студент отлично владеет нормами русского литературного языка, не допускает ошибок в речи, свободно владеет приемами редактирования текста.	20
Студент владеет нормами русского литературного языка, однако допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	15
Студент хорошо владеет нормами русского литературного языка, однако допускает отдельные неточности в речи и / или в приемах редактирования текста.	13
Студент имеет слабое представление о нормах русского литературного языка, допускает существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	9
Студент не владеет нормами русского литературного языка, допускает многочисленные существенные ошибки в речи и / или в приемах редактирования текста.	8

### **Культура деловой коммуникации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
20 баллов: студент демонстрирует глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, владение нормами официально-делового стиля.	20
16 баллов: студент демонстрирует знание стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	16
11 баллов: студент ориентируется в стилистических явлениях русского языка, однако допускает многочисленные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	12
9 баллов: студент недостаточно ориентируется в стилистических явлениях русского языка, допускает многочисленные нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	9
8 баллов: студент не знает и / или не понимает стилистических явлений русского языка; допускает грубые нарушения норм в текстах официально-делового стиля.	8

### **Риторическая культура диалога и полилога**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **9**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
20 баллов: студент демонстрирует глубокое знание требований к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	20
15 баллов: студент демонстрирует знание требований к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и	15

письменную речь, однако допускает отдельные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	
11 баллов: студент ориентируется в требованиях к публичному выступлению, владеет навыками публичной речи, умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, однако допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	11
9 баллов: студент слабо ориентируется в требованиях к публичному выступлению, недостаточно владеет навыками публичной речи, не умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	9
8 баллов: студент не владеет требованиями к публичному выступлению, не владеет навыками публичной речи, не умеет аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь, допускает многочисленные нарушения различных норм русского литературного языка и требований к публичному выступлению.	8

### **Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
40 баллов: студент демонстрирует знание и владение нормами русского литературного языка, глубокое знание и понимание стилистических явлений русского языка, глубокое знание требований к публичному выступлению, способен к общению в социальной и профессиональной деятельности.	40
34 балла: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, стилистических явлений, однако допускает отдельные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	34
23 балла: студент демонстрирует знание норм русского литературного языка, ориентируется в стилистических явлениях русского языка, знает критерии успешной коммуникации, однако допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	23
17 баллов: студент демонстрирует недостаточное знание норм русского литературного языка, слабо ориентируется в стилистических явлениях русского языка, не ориентируется в критериях успешной коммуникации, допускает многочисленные нарушения языковых и стилевых норм, норм коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	17
16 баллов: студент демонстрирует незнание норм русского литературного языка, критериев успешной коммуникации, незнание или непонимание стилистических явлений русского языка и невладение языковыми и стилевыми нормами, нормами коммуникации в социальной и профессиональной деятельности.	16