

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Буйневич Анна Германовна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код УМК 92727

Утверждено  
Протокол №7  
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**38.02.07** Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	1
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	36
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	28
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	14
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	8
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения**

Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений, их содержание. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Объекты гражданских прав: движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, нематериальные блага.

Граждане (физические лица).

Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина.

Юридическое лицо.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.

Предпринимательская деятельность. Понятие, признаки. Формы и субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.

Коммерческие лица.

Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства.

Некоммерческие организации.

Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.

Сделки и договор

Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора.

Предпринимательские договоры.

Представительство и доверенность.

Понятие и виды представительства. Полномочие. Доверенность

Экономические споры

Понятие и виды споров.

Досудебный порядок урегулирования споров.

Рассмотрение экономических споров в суде

Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство в 1 инстанции.

Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство.

Рассмотрение споров третейскими судами.

### **Тема 2. Основы трудового законодательства**

Понятие и содержание трудового договора.

Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.

Прием на работу. Испытательный срок.

Изменение и прекращение трудового договора.

Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

### **Тема 3. Основы предпринимательского права**

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство. Коммерческие лица.

Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства.

Некоммерческие организации.

Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.

#### **Тема 4. Основы административного права**

Административное право как отрасль права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.

Административная ответственность.

Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности.

Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.

#### **Тема 5. Основы гражданского права**

Субъекты и объекты гражданских правоотношений, их содержание. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Объекты гражданских прав: движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, нематериальные блага.

Граждане (физические лица).

Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина.

Юридическое лицо.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.

#### **Тема 6. Основы права социального обеспечения**

Понятие и особенности права социального обеспечения.

Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами.

#### **Тема 7. Основы финансового права**

Предмет и метод финансового права

Финансы и финансовая деятельность государства. Финансово-правовые нормы и правоотношения.

Понятие, формы и методы финансового контроля

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/431507>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450945>

### Дополнительная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/404792>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413679>
3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/420838>



## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Система Консультант-Плюс

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) Официальный интернет-портал правовой информации

[www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень используемых информационных технологий:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: справочная правовая система Консультант Плюс.

При освоении материала выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru))

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**[student.psu.ru](http://student.psu.ru)**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Кабинет дисциплин права

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Кабинет дисциплин права

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки

ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеть способами решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> Имеет общие, но не структурированные знания о способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> Уверенно решает задачи профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b> <b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения <b>Входное тестирование</b>	Знание основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмов их регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема 3. Основы предпринимательского права <b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при анализе эффективности каждого канала продаж страхового продукта. Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении анализа основных показателей продаж страховой организации. Умеет использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности, в том числе при ведении учета страховых договоров. Умение вести документацию в профессиональной деятельности, в том числе документально оформлять страховые операции. Умение вести профессиональную документацию, в том числе отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при составлении налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при составлении форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Знать организационно-правовые формы юридических лиц при реализации профессиональных задач, в том числе при формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
		<p>счетов бухгалтерского учета. Знать организационно-правовые формы юридических лиц при формировании бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при реализации технологии агентских продаж. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при реализации технологии банковских продаж. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при реализации технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. Знать организационно-правовые формы юридических лиц при реализации профессиональных зада</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема 5. Основы гражданского права <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ,умение нести ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности при ведении журналов убытков, в том числе в электронном виде, составлении отчетов, статистики убытков. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при оформлении выдачи кредитов. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать нормативно-правовую документацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при проведении консультаций с клиентами по порядку действий при оформлении страхового случая. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при обработке первичных бухгалтерских документов. Знать нормы</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры.</p> <p>Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при осуществлении межбанковских расчетов. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование профессиональной деятельности, в том числе стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, при оформлении платежных документов</p>
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема 7. Основы финансового права <b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.</p>

**Спецификация мероприятий текущего контроля**



## **Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Уверенно демонстрирует знания основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Умеет использовать необходимые нормативные правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	10
Имеет общие, но не структурированные знания основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Имеет общие представления о нормативно-правовой документации, защите своих прав.	4

## **Тема 3. Основы предпринимательского права**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знание понятия и видов сделок, форм сделок. общие положения и содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	30
Имеет общее представление по изучаемой теме, владеет основными понятиями.	13

## **Тема 5. Основы гражданского права**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудов-вых споров.	30
Имеет общие, но не структурированные знания по теме.	13

## **Тема 7. Основы финансового права**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<p>Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.</p>	40
<p>Имеет общее представление о теме, владеет основными понятиями.</p>	17