

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Тютык Ольга Владимировна
Кондакова Наталья Павловна**

Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Код УМК 89263

Утверждено
Протокол №8
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Наименование дисциплины

Организация бухгалтерского учета в банках

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ОП » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **38.02.07** Банковское дело
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Организация бухгалтерского учета в банках** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.07 Банковское дело (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК.1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК.1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК.2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК.2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	38.02.07 Банковское дело (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	2
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1.1. Порядок ведения бухгалтерского учета в банках

Задачи и принципы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Законодательные основы бухгалтерского учета в банках.

Тема 1.2. Учетная политика в кредитных организациях

Понятие учетной политики банка. Принципы ее формирования. Состав элементов учетной политики

Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет

Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов. Синтетический учет. Документы синтетического учета.

Тема 1.4. План счетов кредитной организации

Общие положения Плана счетов, его структуры. Базовые принципы построения Плана счетов на основе международных стандартов бухгалтерского учета в банках.

Тема 2.1. Виды банковских документов и порядок их оформления

Клиентские и служебные платежные документы. Кассовые, платежные, учетные и отчетные документы. Юридические документы. Порядок оформления банковских документов.

Тема 2.2. Этапы документооборота

Составление первичных документов в процессе оперативной работы. Прием документов бухгалтерией к исполнению. Проверка документов и отражение их в бухгалтерских счетах. Передача документов в архив.

Тема 2.3. Хранение документов

Порядок архивного хранения документов. Документы постоянного хранения.

Тема 3.1. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля

Понятие внутреннего контроля. Принципы и цели внутреннего контроля Процедура управленческого контроля в системе внутреннего контроля. Процедура внутреннего контроля. Мониторинг деятельности и исправление недостатков в системе внутреннего контроля.

Тема 3.2. Система органов внутреннего контроля

Система органов внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля.

Тема 3.3. Исправление выявленных ошибок. Общая оценка знаний: итоговое контрольное мероприятие

Исправление ошибочных записей. Сторнирование. Заключительные обороты.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452205>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.consultant.ru Нормативно-правовая документация

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Организация бухгалтерского учета в банках** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень используемых информационных технологий:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и т.д.)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения: справочная правовая система Консультант Плюс.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: лаборатория учебный банк. Оснащение согласно паспорта лаборатории. Проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: Компьютерная

техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Организация бухгалтерского учета в банках**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения. Уметь составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Отсутствие умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Частично сформированные умения составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. В целом успешные, но содержащие отдельные неточности умения составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Целостно сформированные умения составлять документы аналитического учета</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>и анализировать содержание документов синтетического учета</p>
<p>ПК.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения. Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. В целом успешные, но содержащие отдельные неточности умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при организации безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>
<p>ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Знать основные принципы организации системы сопровождения кредитования юридических и физических лиц в коммерческом банке.</p> <p>Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в части сопровождения операций кредитования.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации системы сопровождения кредитования юридических и физических лиц в коммерческом банке.</p> <p>Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в части сопровождения операций кредитования.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации системы сопровождения кредитования юридических и физических лиц в коммерческом банке.</p> <p>Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в части сопровождения операций кредитования.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов организации системы сопровождения кредитования юридических и физических лиц в коммерческом банке.</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные неточности умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>пассиву, присваивать номера лицевым счетам в части сопровождения операций кредитования.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации системы сопровождения кредитования юридических и физических лиц в коммерческом банке. Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в части сопровождения операций кредитования.</p>
<p>ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения при межбанковских расчетах. Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в системе учета межбанковских расчетов.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при межбанковских расчетах. Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления межбанковских расчетов.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при межбанковских расчетах. Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления межбанковских расчетов.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные неточности знания основных принципов организации документооборота, видов</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при межбанковских расчетах. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления межбанковских расчетов.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при межбанковских расчетах. Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления межбанковских расчетов.</p>
<p>ПК.1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Знать основные принципы организации системы учета в международных торговых расчетах (экспорт и импорт). Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления учета международных торговых операций.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации системы учета в международных торговых расчетах (экспорт и импорт). Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления учета международных торговых операций.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации системы учета в международных торговых расчетах (экспорт и импорт). Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления учета международных торговых операций.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные неточности знания основных принципов организации системы учета в международных торговых расчетах (экспорт и импорт).</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления учета международных торговых операций.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации системы учета в международных торговых расчетах (экспорт и импорт).</p> <p>Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам в процессе осуществления учета международных торговых операций.</p>
<p>ПК.1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Знать основные принципы организации системы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете в системе расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации системы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете в системе расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации системы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете в системе расчетного обслуживания счетов бюджетов различных</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>уровней.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные неточности знания основных принципов организации системы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней..</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете в системе расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации системы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней..</p> <p>Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете в системе расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p> <p>Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p> <p>Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов..</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при осуществлении</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>расчетно-кассового обслуживания клиентов. Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов..</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные неточности знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов. В целом успешные, но содержащие отдельные недочеты умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов..</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов. Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов..</p>
<p>ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Знать основные принципы организации системы сопровождения операций кредитования. Уметь осуществлять операции сопровождения в процессе кредитования юридических и физических лиц.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации системы сопровождения операций кредитования. Отсутствие умений осуществлять операции сопровождения в процессе кредитования юридических и физических лиц.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>основных принципов организации системы сопровождения операций кредитования. Частично сформированные умения осуществлять операции сопровождения в процессе кредитования юридических и физических лиц.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов организации системы сопровождения операций кредитования. В целом успешные, но содержащие отдельные неточности умения осуществлять операции сопровождения в процессе кредитования юридических и физических лиц.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации системы сопровождения операций кредитования. Целостно сформированные умения осуществлять операции сопровождения в процессе кредитования юридических и физических лиц.</p>
<p>ПК.2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Знать основные методы оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Уметь применять на практике методики оценки кредитоспособности заемщиков.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных методов оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Отсутствие умений применять на практике методики оценки кредитоспособности заемщиков.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных методов оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Частично сформированные умения применять на практике методики оценки кредитоспособности заемщиков.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные неточности знания основных методов оценки кредитоспособности юридических и физических лиц.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения применять на практике методики оценки кредитоспособности заемщиков.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных методов оценки кредитоспособности юридических и физических лиц. Целостно сформированные умения применять на практике методики оценки кредитоспособности заемщиков.</p>
<p>ПК.2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Знать основные принципы организации системы межбанковского кредитования. Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете операций межбанковского кредитования.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации системы межбанковского кредитования. Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете операций межбанковского кредитования.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации системы межбанковского кредитования. Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете операций межбанковского кредитования.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов организации системы межбанковского кредитования. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете операций межбанковского кредитования.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформулированные знания основных принципов организации системы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>межбанковского кредитования. Целостно сформулированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при учете операций межбанковского кредитования.</p>
<p>ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения. Уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Отсутствие знаний основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Отсутствие умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Общие, но не структурированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Частично сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. В целом успешные, но содержащие отдельные неточности умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Системно сформированные знания основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Целостно сформированные умения ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично пассиву.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : ТОП-50

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1.1. Порядок ведения бухгалтерского учета в банках Входное тестирование	Контроль накопленных знаний для изучения дисциплины "Организация бухгалтерского учета в банке"
ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК.1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК.2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Тема 1.4. План счетов кредитной организации Письменное контрольное мероприятие	Знание основных принципов организации бухгалтерского учета в банках, документооборота, знание видов банковских документов и требований к их оформлению, порядка их хранения. Умение ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву, присваивать номера лицевым счетам при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ПК.1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ПК.2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Тема 3.1. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля Защищаемое контрольное мероприятие	Знание нормативно-правовых требований к осуществлению учета различного рода банковских операций, включая кредитование, экспортно-импортное обслуживание и т.д., основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению,
ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Тема 3.3. Исправление выявленных ошибок. Общая оценка знаний: итоговое контрольное мероприятие Итоговое контрольное мероприятие	Знание основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядку их хранения. Умение составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1.1. Порядок ведения бухгалтерского учета в банках

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
------------------------------	--------------

Тема 1.4. План счетов кредитной организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильное решение задачи 1	5
Правильное решение задачи 2	5
Правильный ответ в тесте	2

Тема 3.1. Понятие, принципы и цели внутреннего контроля

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Правильное решение задачи 1	5
Правильное решение задачи 2	5
Правильный ответ в тесте	2

Тема 3.3. Исправление выявленных ошибок. Общая оценка знаний: итоговое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Грамотное использование нормативно-правовой документации по теме исследования	10
Логическая стройность и структурированность работы	10
Соблюдение требований к оформлению	10
Умелое использование плана счетов бухгалтерского учета в банках для обоснования содержания и учета анализируемых банковских операций	10