

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

**Авторы-составители: Августова Юлия Викторовна
Тараскина Наталья Анатольевна**

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код УМК 98868

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.02** Страхование
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.02 Страховое дело (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж

ПК.1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами

ПК.1.3 Реализовывать технологии банковских продаж

ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж

ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж

ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж

ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж

ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах

ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

ПК.2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

ПК.2.2 Организовывать розничные продажи

ПК.2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании

ПК.2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта

ПК.3.1 Документально оформлять страховые операции

ПК.3.2 Вести учет страховых договоров

ПК.3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации

ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

ПК.4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов

ПК.4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы

ПК.4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты

ПК.4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков

ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.02.02 Страховое дело (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	1.3
Объем дисциплины (ак.час.)	48
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	32
Проведение лекционных занятий	16
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения

Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Сделки и договор

Понятие и виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки. Договор: общие положения, содержание. Заключение, изменение и расторжение договора.

Предпринимательские договоры.

Представительство и доверенность.

Понятие и виды представительства. Полномочие. Доверенность

Тема 2. Основы трудового законодательства

Понятие и содержание трудового договора.

Стороны трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.

Прием на работу. Испытательный срок.

Изменение и прекращение трудового договора.

Переводы. Перемещение. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 3. Основы предпринимательского права

Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

Порядок регистрации юридического лица. Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.

Коммерческие лица.

Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия. Хозяйственные партнерства.

Некоммерческие организации.

Учреждения. Потребительский кооператив. Фонд. Ассоциации.

Тема 4. Основы административного права

Административное право как отрасль права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.

Административная ответственность.

Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности.

Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.

Тема 5. Основы гражданского права

Субъекты и объекты гражданских правоотношений, их содержание. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Объекты гражданских прав: движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, нематериальные блага.

Граждане (физические лица).

Правоспособность гражданина. Дееспособность граждан. Ограничение в дееспособности. Признание недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина.

Юридическое лицо.

Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица.

Тема 6. Основы права социального обеспечения

Понятие и особенности права социального обеспечения.

Пенсионные отношения, возникающие между работником (гражданином) или семьей и органами социального обеспечения по поводу получения одной из пенсий. Отношения по выплате различного рода пособий. Отношения по обеспечению компенсационными выплатами.

Тема 7. Основы финансового права

Предмет и метод финансового права

Финансы и финансовая деятельность государства. Финансово-правовые нормы и правоотношения.

Понятие, формы и методы финансового контроля

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/496888>

Дополнительная:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/413679>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/431507>

3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/420838>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.consultant.ru Система Консультант-Плюс

www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации

www.ombudsmanrf.ru Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Офисный пакет приложений "LibreOffice";

Справочная правовая система "Консультант Плюс".

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

Доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

Тестирование;

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

Офисный пакет приложений "LibreOffice";

Справочная правовая система "Консультант Плюс".

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: практические занятия

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет конституционного и административного права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: текущий контроль

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: кабинет конституционного и административного права, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Вид работ: самостоятельная работа

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета - помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>использует профессиональную терминологию, ориентируется в видах страхования</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не ориентируется в видах страхования, не использует профессиональную терминологию;</p> <p align="center">Удовлетворительн Частично использует профессиональную терминологию, плохо ориентируется в видах страхования;</p> <p align="center">Хорошо Использует профессиональную терминологию, ориентируется в видах страхования, однако допускаются отдельные неточности.</p> <p align="center">Отлично Умеет ориентироваться в видах страхования, использует профессиональную терминологию,</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>анализирует виды страхования, выбирает наиболее подходящий</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не может анализировать виды страхования и выбирать наиболее подходящий</p> <p align="center">Удовлетворительн Частично может анализировать виды страхования и выбирать наиболее подходящий</p> <p align="center">Хорошо Анализирует виды страхования, выбирает наиболее подходящий, однако допускает неточности</p> <p align="center">Отлично Умеет анализировать виды страхования, выбирать наиболее подходящий</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>выявляет особенности каждого страхового случая, оценивает страховую стоимость</p>	<p align="center">Неудовлетворител не умеет выявлять особенности каждого страхового случая и оценивать страховую стоимость</p> <p align="center">Удовлетворительн выявление особенностей каждого страхового случая и оценивание страховой стоимости</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет выявлять особенности каждого страхового случая и оценивать страховую стоимость. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично умеет выявлять особенности каждого страхового случая и оценивать страховую стоимость</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>находит необходимую информацию в сети интернет, собирает и систематизирует сведения</p>	<p>Неудовлетворител не умеет находить необходимую информацию в сети интернет, а также не умеет собирать и систематизировать сведения</p> <p>Удовлетворительн Применение необходимой информации в сети интернет вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при сборе и систематизировании сведений.</p> <p>Хорошо умеет находить необходимую информацию в сети интернет, а также умеет собирать и систематизировать сведения. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично умеет находить необходимую информацию в сети интернет, а также умеет собирать и систематизировать сведения</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>сравнивает и анализирует сведения, полученные из сети интернет, делает выводы</p>	<p>Неудовлетворител не умеет сравнивать и анализировать сведения, полученные из сети интернет, не умеет делать выводы</p> <p>Удовлетворительн сравнение и анализ сведений, полученных из сети интернет вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при обобщении материала.</p> <p>Хорошо умеет сравнивать и анализировать сведения, полученные из сети интернет, умеет делать</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо выводы. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично умеет сравнивать и анализировать сведения, полученные из сети интернет, умеет делать выводы</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>предъявляет результаты работы, полученной в команде</p>	<p>Неудовлетворител общение с коллегами, руководством, потребителями вызывает трудности, не может работать в коллективе и команде</p> <p>Удовлетворительн общение с коллегами, руководством, потребителями вызывает затруднения, не всегда получается работать в коллективе и команде</p> <p>Хорошо может работать в коллективе и команде, однако общение с коллегами, руководством, потребителями иногда вызывает незначительные затруднения</p> <p>Отлично может работать в коллективе и команде, также может эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>сравнивает и оценивает выводы, полученные членами команды, формулирует итоговые выводы</p>	<p>Неудовлетворител не умеет сравнивать и оценивать выводы, полученные членами команды, не может формулировать итоговые выводы</p> <p>Удовлетворительн сравнение и оценивание выводов, полученных членами команды вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при формулировании итоговых выводов.</p> <p>Хорошо умеет сравнивать и оценивать выводы, полученные членами команды. При этом допускаются несущественные ошибки при формулировании итоговых выводов.</p> <p>Отлично умеет сравнивать и оценивать выводы, полученные членами команды, может формулировать итоговые выводы</p>
<p>ОК.8</p>	<p>законодательные акты и иные</p>	<p>Неудовлетворител не знает законодательные акты и иные</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Неудовлетворител нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Удовлетворительн Частично знает законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Хорошо Знает законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; В знаниях имеются отдельные неточности.</p> <p>Отлично Знает законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализирует и объясняет разницу основных видов продуктов страхования</p>	<p>Неудовлетворител не умеет анализировать и объяснять разницу основных видов продуктов страхования</p> <p>Удовлетворительн объяснение разницы основных видов продуктов страхования вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при анализе разницы основных видов продуктов страхования.</p> <p>Хорошо Умеет анализировать и объяснять разницу основных видов продуктов страхования. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично умеет анализировать и объяснять разницу основных видов продуктов страхования</p>
<p>ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж</p>	<p>устанавливает различия в технологиях агентских продаж</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет устанавливать различия в технологиях агентских продаж.</p> <p>Удовлетворительн Установление различий в технологиях агентских продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет устанавливать различия в технологиях</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Хорошо</p> <p>агентских продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет устанавливать различия в технологиях агентских продаж.</p>
<p>ПК.1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами</p>	<p>Формулирует и объясняет принципы брокерских продаж</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет формулировать и объяснять принципы брокерских продаж.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Формулирование принципов брокерских продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при объяснении принципов брокерских продаж.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет формулировать и объяснять принципы брокерских продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет формулировать и объяснять принципы брокерских продаж.</p>
<p>ПК.1.3 Реализовывать технологии банковских продаж</p>	<p>Формулирует и объясняет принципы банковских продаж</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет формулировать и объяснять принципы банковских продаж.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Формулирование принципов банковских продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при объяснении принципов банковских продаж. .</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет формулировать и объяснять принципы банковских продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет формулировать и объяснять принципы банковских продаж.</p>
<p>ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж</p>	<p>Формулирует и объясняет принципы прямых офисных продаж</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет формулировать и объяснять принципы прямых офисных продаж.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Формулирование принципов прямых офисных продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при объяснении принципов прямых</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн офисных продаж.</p> <p>Хорошо Умеет формулировать и объяснять принципы прямых офисных продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет формулировать и объяснять принципы прямых офисных продаж.</p>
<p>ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж</p>	<p>Формулирует и объясняет принципы прямых офисных продаж</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет формулировать и объяснять принципы прямых офисных продаж.</p> <p>Удовлетворительн Формулирование принципов прямых офисных продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при объяснении принципов прямых офисных продаж.</p> <p>Хорошо Умеет формулировать и объяснять принципы прямых офисных продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет формулировать и объяснять принципы прямых офисных продаж.</p>
<p>ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p>	<p>оформляет полисы, заполняет бланки</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет оформлять полисы и заполнять бланки.</p> <p>Удовлетворительн Оформление полисов и заполнение бланков вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет оформлять полисы и заполнять бланки. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет оформлять полисы и заполнять бланки.</p>
<p>ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж</p>	<p>формулирует особенности технологий прямых продаж</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет формулировать особенности технологий прямых продаж.</p> <p>Удовлетворительн Формулирование особенностей технологий прямых продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет формулировать особенности технологий прямых продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет формулировать особенности технологий прямых продаж.</p>
<p>ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж</p>	<p>грамотно излагает мысли, владеет страховой терминологией, формулирует особенности</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет грамотно излагает мысли, не владеет страховой терминологией, не может формулировать особенности.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Грамотное изложение мыслей и владение страховой терминологией вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при формулировании особенностей.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет грамотно излагает мысли, владеет страховой терминологией, формулирует особенности. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет грамотно излагает мысли, владеет страховой терминологией, формулирует особенности.</p>
<p>ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах</p>	<p>формулирует особенности технологий интернет-маркетинга в розничных продажах</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет формулировать особенности технологий интернет-маркетинга в розничных продажах.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Формулирование особенностей технологий интернет-маркетинга в розничных продажах вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет формулировать особенности технологий интернет-маркетинга в розничных продажах. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет формулировать особенности технологий интернет-маркетинга в розничных продажах.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании</p>	<p>определяет основные виды страхования ответственности, перестрахования, основные виды личного страхования</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет определять основные виды страхования ответственности, перестрахования, основные виды личного страхования.</p> <p>Удовлетворительн Определение основных видов страхования ответственности вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при определении перестрахования и основных видов личного страхования.</p> <p>Хорошо Умеет определять основные виды страхования ответственности, перестрахования, основные виды личного страхования. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет определять основные виды страхования ответственности, перестрахования, основные виды личного страхования.</p>
<p>ПК.2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p>	<p>составляет план действий по розничным продажам</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет составлять план действий по розничным продажам.</p> <p>Удовлетворительн Составление плана действий по розничным продажам вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет составлять план действий по розничным продажам. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет составлять план действий по розничным продажам.</p>
<p>ПК.2.2 Организовывать розничные продажи</p>	<p>делает обзор и находит решение в случае розничных продаж</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет организовывать розничные продажи.</p> <p>Удовлетворительн Применение норм страхового законодательства вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при анализе норм страхового права</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Удовлетворительн на практике при организации розничной продажи.</p> <p>Хорошо Умеет применять нормы страхового законодательства. При этом допускаются несущественные ошибки при организации розничной продажи.</p> <p>Отлично Умеет применять нормы страхового законодательства при организации розничной продажи.</p>
<p>ПК.2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p>	<p>формулирует особенности технологий розничных продаж</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет формулировать особенности технологий розничных продаж.</p> <p>Удовлетворительн Формулирование особенностей технологий розничных продаж вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет формулировать особенности технологий розничных продаж. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет формулировать особенности технологий розничных продаж.</p>
<p>ПК.2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта</p>	<p>анализирует эффективность и устанавливает различия между каналами продаж (страхового продукта)</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет анализировать эффективность и устанавливать различия между каналами продаж (страхового продукта).</p> <p>Удовлетворительн Анализ эффективности и установление различий между каналами продаж (страхового продукта) вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Не умеет анализировать эффективность и устанавливать различия между каналами продаж (страхового продукта). При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет анализировать эффективность и устанавливать различия между каналами продаж (страхового продукта).</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.1 Документально оформлять страховые операции</p>	<p>Документально оформлять страховые операции</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет документально оформлять страховые операции.</p> <p>Удовлетворительн Документальное оформление страховых операций вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет документально оформлять страховые операции. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет документально оформлять страховые операции.</p>
<p>ПК.3.2 Вести учет страховых договоров</p>	<p>Объясняет принципы ведения учета страховых договоров</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет объяснять принципы ведения учета страховых договоров.</p> <p>Удовлетворительн Объяснение принципов ведения учета страховых договоров вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет объяснять принципы ведения учета страховых договоров. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет объяснять принципы ведения учета страховых договоров.</p>
<p>ПК.3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>	<p>Демонстрирует порядок сбора основных показателей продаж, сравнивает и анализирует их</p>	<p>Неудовлетворител Не умеет демонстрировать порядок сбора основных показателей продаж, сравнивать и анализировать их.</p> <p>Удовлетворительн Демонстрация и порядок сбора основных показателей продаж, сравнение и анализ их вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p>Хорошо Умеет демонстрировать порядок сбора основных показателей продаж, сравнивать и анализировать их. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p>Отлично Умеет демонстрировать порядок сбора</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>основных показателей продаж, сравнивать и анализировать их.</p>
<p>ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая</p>	<p>формулирует основные этапы оформления страхового случая</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет формулировать основные этапы оформления страхового случая.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Формулирование основных этапы оформления страхового случая вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет формулировать основные этапы оформления страхового случая. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет формулировать основные этапы оформления страхового случая.</p>
<p>ПК.4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов</p>	<p>определяет порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет определять порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Определение порядка действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет определять порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет определять порядок действий по организации экспертизы и осмотру объектов страхования.</p>
<p>ПК.4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы</p>	<p>анализирует обстоятельства страхового случая</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет анализировать обстоятельства страхового случая.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Анализ обстоятельств страхового случая вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет анализировать обстоятельства страхового случая. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет анализировать обстоятельства страхового случая.</p>
<p>ПК.4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты</p>	<p>различает документацию по назначению, знает порядок оформления страховых актов.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает порядок оформления страховых актов. Не различает документацию по назначению.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Порядок оформления страховых актов вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при определении различий документации по назначению.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Не знает порядок оформления страховых актов. Не различает документацию по назначению. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает порядок оформления страховых актов. Различает документацию по назначению.</p>
<p>ПК.4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков</p>	<p>Владеет навыками составления отчета, ведения статистики убытков.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет составлять отчет, не может вести статистику убытков.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Составление отчета вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при ведении статистики убытков.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Умеет составлять отчет, может вести статистику убытков. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет составлять отчет, может вести статистику убытков.</p>
<p>ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>	<p>формулирует порядок действий по предупреждению страхового мошенничества, объясняет необходимость каждого этапа</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет формулировать порядок действий по предупреждению страхового мошенничества, не может объяснить необходимость каждого этапа</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Формулирование порядка действий по</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>предупреждению страхового мошенничества вызывает существенные затруднения. Допускаются существенные ошибки при объяснении необходимости каждого этапа.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет формулировать порядок действий по предупреждению страхового мошенничества, может объяснить необходимость каждого этапа. При этом допускаются несущественные ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет формулировать порядок действий по предупреждению страхового мошенничества, может объяснить необходимость каждого этапа.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
Входной контроль	Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения Входное тестирование	Знание основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмов их регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательных актов и других нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Умение использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Тема 3. Основы предпринимательского права</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Знать общие положения о предпринимательском праве; порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, понятие, виды и формы сделок. Уметь составлять различные виды правовых документов</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.3.2 Вести учет страховых договоров</p> <p>ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая</p> <p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Тема 5. Основы гражданского права</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ,умение нести ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности при ведении журналов убытков, в том числе в электронном виде, составлении отчетов, статистики убытков. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при оформлении выдачи кредитов. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать нормативно-правовую документацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности при проведении консультаций с клиентами по порядку действий при оформлении страхового случая. Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при обработке первичных бухгалтерских документов. Знать нормы</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
		<p>защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры.</p> <p>Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения при осуществлении межбанковских расчетов. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование профессиональной деятельности, в том числе стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, при оформлении платежных документов</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж</p> <p>ПК.1.3 Реализовывать технологии банковских продаж</p> <p>ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК.2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p> <p>ПК.2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p> <p>ПК.2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта</p> <p>ПК.3.1 Документально оформлять страховые операции</p> <p>ПК.4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков</p>	<p>Тема 7. Основы финансового права</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Административное право как отрасль права. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом. Административная ответственность. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 1. Введение в правовое регулирование профессиональной деятельности. Основные положения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Уверенно демонстрирует знания основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Умеет использовать необходимые нормативные правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	10
Имеет общие, но не структурированные знания основных положений Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, законодательных актов, регулирующих правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Имеет общие представления о нормативно-правовой документации, защите своих прав.	4

Тема 3. Основы предпринимательского права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знание понятия и видов сделок, форм сделок. общие положения и содержание договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	30
Имеет общее представление по изучаемой теме, владеет основными понятиями.	13

Тема 5. Основы гражданского права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Понятие и классификация трудовых споров. Трудовые споры. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	30
Имеет общие, но не структурированные знания по теме.	13

Тема 7. Основы финансового права

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Административное право как отрасль права. Понятие и особенности	40

<p>административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Кодекс об административных правонарушениях. Задачи законодательства об административных правонарушениях. Принцип равенства перед законом.Административная ответственность.Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий.</p>	
<p>Имеет общее представление о теме, владеет основными понятиями.</p>	<p>20</p>