

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Копылова Елена Владимировна
Субботина Евгения Олеговна**

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Код УМК 98866

Утверждено
Протокол №10
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

1. Наименование дисциплины

Менеджмент

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **38.02.02** Страховое дело
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Менеджмент** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

38.02.02 Страховое дело (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж

ПК.1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами

ПК.1.3 Реализовывать технологии банковских продаж

ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж

ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж

ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж

ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж

ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах

ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

ПК.2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

ПК.2.2 Организовывать розничные продажи

ПК.2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании

ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

4. Объем и содержание дисциплины

Направление подготовки	38.02.02 Страхование (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	1.3
Объем дисциплины (ак.час.)	48
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	32
Проведение лекционных занятий	16
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Сущность и характерные черты современного менеджмента

Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях рыночной экономики России.

Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления, их достоинства и недостатки, эффективность применения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.

Цикл менеджмента

Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Выработка функциональных стратегий. Анализ стратегического потенциала развития предприятия. Оценка стратегии. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Полномочия, виды полномочий. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Полномочия и ответственность.

Потребности как основа мотивации: первичные и вторичные потребности. Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу. Современные теории мотивации. Мотивации и вознаграждения. Контроль: понятие, сущность, этапы, выработка стандартов и критериев. Сопоставление полученных результатов с фактическими, их корректировка. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый.

Руководство: власть и партнерство

Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование, проведение данных мероприятий. «Абстрактные» типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, правовые, их достоинства и недостатки, характер воздействий. Моделирование, экспериментирование, экономико-математические методы, социальные измерения и др. Необходимость сочетания всех методов управления. Конфликт как органическая ситуация жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная

на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, влияние через традиции, власть примера, экспертная власть. Методы влияния, их содержание.

Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Характеристика стилей. Управленческая решетка.

Психологическая характеристика руководителя как основа нормальной обстановки в коллективе. Инвентаризация и анализ времени. Целеполагание, планирование, исполнение

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491094>
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/491411>
3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492399>
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/488550>

Дополнительная:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/492037>
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489605>
3. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/495058>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

www.garant.ru Система «Гарант»

www.consultant.ru Сайт «КонсультантПлюс»

<http://http://www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/> Управление персоналом и регулярный менеджмент

<https://www.top-personal.ru/> Журнал «Управление персоналом»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Менеджмент** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине Менеджмент предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы;
 - доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
 - доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; тестирование.
- Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:
- СПС КонсультантПлюс;
 - офисный пакет приложений "LibreOffice".

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия: Кабинет менеджмента и экономики организации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для практических занятий и текущего контроля: Кабинет менеджмента и экономики организации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Групповые (индивидуальные) консультации: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской.

Аудитория для самостоятельной работы - аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>планировать и организовывать работу подразделения</p>	<p align="center">Неудовлетворител не умеет планировать и организовывать работу подразделения</p> <p align="center">Удовлетворительн умеет планировать и организовывать работу подразделения, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо умеет планировать и организовывать работу подразделения, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично умеет планировать и организовывать работу подразделения, обосновывает решения</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь формировать организационные структуры управления</p>	<p align="center">Неудовлетворител не умеет формировать организационные структуры управления</p> <p align="center">Удовлетворительн умеет формировать организационные структуры управления, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо умеет формировать организационные структуры управления, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично умеет формировать организационные структуры управления, обосновывает решение</p>
<p>ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая</p>	<p>знать стили управления, коммуникации, делового общения</p>	<p align="center">Неудовлетворител не знает стили управления, коммуникации, делового общения</p> <p align="center">Удовлетворительн знает стили управления, коммуникации, делового общения, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо знает стили управления, коммуникации, делового общения, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>знает стили управления, коммуникации, делового общения, обосновывает решение</p>
<p>ПК.2.2 Организовывать розничные продажи</p>	<p>уметь разрабатывать мотивационную политику организации</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не умеет разрабатывать мотивационную политику организации</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>умеет разрабатывать мотивационную политику организации, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>умеет разрабатывать мотивационную политику организации, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично</p> <p>умеет разрабатывать мотивационную политику организации, обосновывает решение</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>уметь учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не умеет учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>умеет учитывать особенности менеджмента (по отраслям), но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>умеет учитывать особенности менеджмента (по отраслям), но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично</p> <p>умеет учитывать особенности менеджмента (по отраслям), обосновывает решение</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>знать систему методов управления</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не знает систему методов управления</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>знает систему методов управления, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>знает систему методов управления, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично</p> <p>знает систему методов управления, обосновывает решение</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>знать сущность и характерные черты современного менеджмента</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не знает сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>знает сущность и характерные черты</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		<p>Удовлетворительн современного менеджмента, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает сущность и характерные черты современного менеджмента, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично знает сущность и характерные черты современного менеджмента, обосновывает решение</p>
<p>ПК.2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p>	<p>знать функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>Неудовлетворител не знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>Удовлетворительн знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, обосновывает решение</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>Неудовлетворител не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p> <p>Удовлетворительн знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо отраслям), но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), обосновывает решения</p>
<p>ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества</p>	<p>Принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p>	<p>Неудовлетворител не умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>Удовлетворительн умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления, но допускает неточности</p> <p>Отлично умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления, уверенно аргументирует свое решение</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p>	<p>Неудовлетворител не умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>Удовлетворительн умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления, обосновывает решение</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	<p>Неудовлетворител не умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p> <p>Удовлетворительн умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но затрудняется с аргументацией</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, обосновывает решение</p>
<p>ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж</p>	<p>знать методику принятия решений</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не знает методику принятия решений</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>знает методику принятия решений, но допускает ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает методику принятия решений, но затрудняется с аргументацией</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает методику принятия решений, обосновывает решение</p>
<p>ПК.2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p>	<p>знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но допускает ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но затрудняется с аргументацией</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), обосновывает решение</p>
<p>ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж</p>	<p>знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но допускает ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p>Хорошо знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), обосновывает решение</p>
<p>ПК.1.3 Реализовывать технологии банковских продаж</p>	<p>знать процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Неудовлетворител не знает процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Удовлетворительн знает процесс принятия и реализации управленческих решений, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает процесс принятия и реализации управленческих решений, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично знает процесс принятия и реализации управленческих решений, обосновывает решения</p>
<p>ПК.1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами</p>	<p>уметь планировать и организовывать работу подразделения</p>	<p>Неудовлетворител не умеет планировать и организовывать работу подразделения</p> <p>Удовлетворительн умеет планировать и организовывать работу подразделения, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет планировать и организовывать работу подразделения, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично умеет планировать и организовывать работу подразделения, обосновывает решения</p>
<p>ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах</p>	<p>знать внешнюю и внутреннюю среду организации</p>	<p>Неудовлетворител не знает внешнюю и внутреннюю среду организации</p> <p>Удовлетворительн знает внешнюю и внутреннюю среду организации, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает внешнюю и внутреннюю среду организации, но затрудняется с аргументацией</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Отлично</p> <p>знает внешнюю и внутреннюю среду организации, обосновывает решение</p>
<p>ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании</p>	<p>знать функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично</p> <p>знает функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта, обосновывает решение</p>
<p>ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p>	<p>уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>не умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но допускает ошибки</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но затрудняется с аргументацией</p> <p align="center">Отлично</p> <p>умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>
<p>ПК.1.5</p>	<p>уметь применять в</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
Реализовывать технологии прямых офисных продаж	профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	<p>Неудовлетворител не умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p> <p>Удовлетворительн умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>
ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж	уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	<p>Неудовлетворител не умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p> <p>Удовлетворительн умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>
ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж	знать цикл менеджмента	<p>Неудовлетворител не знает цикл менеджмента</p> <p>Удовлетворительн знает цикл менеджмента, но допускает ошибки</p> <p>Хорошо знает цикл менеджмента, но затрудняется с аргументацией</p> <p>Отлично знает цикл менеджмента, обосновывает</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Отлично
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p>	<p>решение</p> <p style="text-align: center;">Неудовлетворител не знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но допускает ошибки</p> <p style="text-align: center;">Хорошо знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), но затрудняется с аргументацией</p> <p style="text-align: center;">Отлично знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям), обосновывает решения</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ПК.1.1 Реализовывать технологии агентских продаж ПК.1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Сущность и характерные черты современного менеджмента Письменное контрольное мероприятие	Умения анализировать организационные структуры управления. Знание сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ПК.1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании</p> <p>ПК.1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами</p> <p>ПК.1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж</p> <p>ПК.2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж</p> <p>ПК.2.2 Организовывать розничные продажи</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Цикл менеджмента</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения. Знание методов планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ПК.1.3 Реализовывать технологии банковских продаж</p> <p>ПК.1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж</p> <p>ПК.1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах</p> <p>ПК.1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж</p> <p>ПК.1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж</p> <p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК.2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p> <p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ПК.4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая</p> <p>ПК.4.6 Принимать меры по предупреждению страхового</p>	<p>Руководство: власть и партнерство</p> <p>Итоговое контрольное мероприятие</p>	<p>Умение анализировать организационные структуры управления, использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знание сущности и характерные черты современного менеджмента, историю его развития, методы планирования и организация работы подразделения, цикл менеджмента, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
мошенничества ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

Спецификация мероприятий текущего контроля

Сущность и характерные черты современного менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
умеет анализировать организационные структуры управления	17
знает сущность и характерные черты современного менеджмента	7
знает историю развития менеджмента	6

Цикл менеджмента

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	13
знает методы планирования и организации работы подразделения	10
знает функции цикла менеджмента	7

Руководство: власть и партнерство

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
выполнение тестового задания на 95-100%	40

выполнение тестового задания в диапазоне 80-94%	30
выполнение тестового задания в диапазоне 60-79%	25
выполнение тестового задания в диапазоне 50-59%	17