

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Корлякова Екатерина Владимировна  
Серебрякова Наталия Александровна**

Рабочая программа дисциплины  
**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**  
Код УМК 99058

Утверждено  
Протокол №10  
от «25» мая 2022 г.

Пермь, 2022

## **1. Наименование дисциплины**

Управление проектами

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.06** Сетевое и системное администрирование  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Управление проектами** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**09.02.06** Сетевое и системное администрирование (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК.2** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.3** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

**ОК.4** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК.5** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК.6** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ПК.3.5** Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	09.02.06 Сетевое и системное администрирование (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	11
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3.4
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	122
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	78
<b>Проведение лекционных занятий</b>	36
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	42
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	44
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (11 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Проектное управление**

Сущность и процессы проектного управления. Управление проектами в государственных и коммерческих организациях

### **Организация управления проектами**

Методика планирования проекта. Критерии успешного управления проектом

### **Планирование проекта и его жизненный цикл**

Характеристика задач и ресурсов проекта. Процессы жизненного цикла проекта. Методы планирования исполнения проектов. Разработка проекта (планирование)

### **Разработка детализированного плана проекта**

общий план. Бюджет. План распределения работ. Планирование комплекса работ

### **Разработка требований к проекту**

Разработка детализированных требований. Комплектование требований. Взаимосвязь между требованиями и жизненным циклом проекта. Системы контроля требований.

### **Составление графика и плана проекта**

Составление графика проекта. Структурная схема. Последовательность и взаимосвязь работ. Составление плана проекта

### **Формирование команды**

Ключевые фигуры проекта и их ответственность. Управление командой проекта. Разработка проекта (формирование команды)

### **Проектная команда**

Этапы формирования команды проекта. Сетевые модели. Особенности проектной команды. Подходы к формированию команды

### **Мотивация участников проектной деятельности**

Теории мотивации. Виды мотивации. Формирование системы мотивации. Поддержание мотивации

### **Компоненты процессов исполнения и контроля**

Управление бюджетом проекта. Управление рисками и качеством проекта. Функции и методы контроля и аудита проекта. Ключевые показатели проектной работы организации.

### **Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта**

Процессы исполнения и завершения проекта. Сопротивление нововведениям, инновационной деятельности и реализации социальных проектов. Оценка трудоемкости и сроков разработки.

### **Методы и практика оценки**

Взаимодействие с заказчиками и спонсорами. Получение и формирование отчетности.

### **Психология трудового коллектива**

Принципы управления человеческими ресурсами. Эффективность делового общения

### **Факторы, определяющие эффективность работы в группе**

Навыки коллегиальной работы.

Работа в команде (психология малых групп).

Выяснение мнений участников проектной команды.

### **Основы управления и контроля проектов**

Совместная работа над проектами. Методы коллективной работы над проектами (мозговой штурм, деловая игра, ТРИЗ, метод создания сценариев, метод контрольных вопросов)

### **Информационные системы управления**

Классификация ИС управления проектами. Характеристика и использование MS Project. Разработка проекта с использованием MS Project

### **Средства управления содержанием проекта**

Характеристика и классификация средств управления содержанием проекта. Средства управления информационным взаимодействием исполнителей. Управление содержанием проекта.

### **Меры, предпринимаемые в чрезвычайных ситуациях**

Симптомы. Выполнение. Выбор. Завершение анализа. "Спасательный" проект.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/426110>
2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452976>
3. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06712-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441150>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452585>
5. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/457235>

### Дополнительная:

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10091-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1215-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442030>
2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450707>



## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

При освоении дисциплины использование ресурсов сети Интернет не предусмотрено.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Управление проектами** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Образовательный процесс по дисциплине предполагает использование ЭБС ZNANIUM. Открыт доступ к учебной литературе, периодическим изданиям по гуманитарным наукам. Доступ возможен с IP-адресов ПГНИУ. Доступ с домашних компьютеров возможен после прохождения процедуры регистрации в ЭБС из стен университета. Доступ без временных ограничений.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в личных кабинетах студентов в ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

Также рекомендуется использование:

- открытых образовательных ресурсов;
- Web 2.0 сервисов и социальных сетей.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционная аудитория: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для практических занятий и текущего: проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Групповые (индивидуальные) консультации: меловая (и) или маркерная доска.

Аудитория для самостоятельной работы - помещения Научной библиотеки ПГНИУ: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Управление проектами**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Частично умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам, но не всегда применяет эти знания и умения на практике</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам и уверенно применяет это в своей практической деятельности</p>
<p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Частично осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, но не всегда может применить эти умения на практике</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и уверенно применяет эти умения на практике</p>
<p><b>ПК.3.5</b> Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта</p>	<p>Умение организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Частично умеет организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта, но не всегда правильно применяет эти умения на практике</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта и уверенно применяет эти умения на практике</p>
<p><b>ОК.4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Частично работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, но не всегда применяет эти умения на практике</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>руководством, клиентами и уверенно применяет эти умения на практике</p>
<p><b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Частично умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста, но не всегда применяет эти знания на практике</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Умет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста и уверенно пользуется этим в своей практической деятельности</p>
<p><b>ОК.6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Частично умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения, но не всегда пользуется этим в своей практической деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения и уверенно проявляет эти качества на практике</p>
<p><b>ОК.3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Частично планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, но не всегда проявляет эти умения на практике</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие и уверенно применяет это на практике</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b> <b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проектное управление <b>Входное тестирование</b>	Оценка уровня знаний студентов по дисциплине
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам <b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знать задачи и ресурсы проекта, процессы жизненного цикла проекта, ключевые фигуры проекта и их ответственность. Уметь применять методы планирования проекта и управлять командой проекта Умеет применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества проекта

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК.3.5</b> Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта</p> <p><b>ОК.4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Основы управления и контроля проектов</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знает методы коллективной работы над проектами. Умеет работать в команде</p>



Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><b>ОК.2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК.3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p><b>ПК.3.5</b> Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта</p> <p><b>ОК.4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p><b>ОК.5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p><b>ОК.6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Меры, предпринимаемые в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знать классификацию ИС управления проектами, характеристики MS Project, характеристику и классификацию средств управления содержанием проекта. Способен разработать проект с использованием MS Project. Умеет управлять содержанием проекта.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

## Проектное управление

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Знает основные принципы и методы управления на предприятии	10
Знает содержание производственных процессов в информационной отрасли	10
Знает основные принципы работы в команде и управления персоналом на предприятии	10

## Анализ плана проекта и процесса исполнения проекта

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает компоненты процессов и исполнения контроля на проекте	5
Знает содержание понятий процессов внутри проекта, может провести его оценку	5
Знает принципы, правила и особенности проектной команды	5
Знает методы планирования проекта	5
Знает содержание этапов жизненного цикла проекта	5
Знает как организовать управление проектом	5

## Основы управления и контроля проектов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Знает методы оценки проекта	10
Знает основы управления и контроля проектов	10
Знает содержание понятий эффективность работы внутри группы проекта	5
Знает содержание понятий психологии трудового коллектива	5

## Меры, предпринимаемые в чрезвычайных ситуациях

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
-----------------------	-------

Знает содержание понятий информационные системы управления	10
Умеет вносить коррективы и предложения по улучшению в работе команды проекта	10
Умеет анализировать проектную деятельность	10
Умеет применять в практической деятельности средства управления содержанием проекта	10