

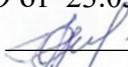
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»**

Колледж профессионального образования

МДК 04.01. ПРОЦЕДУРА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Методические рекомендации
для самостоятельных работ по изучению дисциплины
для студентов Колледжа профессионального образования
специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Утверждено на заседании ПЦК
Информационных технологий
Протокол № 9 от 23.05.2018
председатель  Н.А. Серебрякова

Составители:

Бакитько Елена Васильевна, преподаватель ПГНИУ

МДК 04.01. Процедура инвентаризации: методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов Колледжа профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) / сост. Е.В.Бакитько; Колледж проф. образ. ПГНИУ. – Пермь, 2020. – 10с.

Методические рекомендации разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для оказания помощи студентам специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по МДК 04.01. Процедура инвентаризации.

Содержат методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Предназначены для студентов Колледжа профессионального образования ПГНИУ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (СПО) всех форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	5
2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
3. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ	8
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	9

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В результате освоения МДК 04.01. Процедура инвентаризации у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;

- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;

- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;

- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;

- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в том числе ЭБС «Юрайт» ;

- текст лекций на электронных носителях;

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины	48ч
Аудиторные часы	32 ч
в том числе:	
- проведение лекционных занятий	16 ч
- практических занятий	16 ч
Самостоятельная работа, в т.ч.:	16 ч
Раздел 1	6ч
Раздел 2	6ч
Раздел 3	4ч

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Основные понятия и нормативная база инвентаризации

Заполните аналитическую таблицу по нормативно-правовой базе проведения инвентаризации по следующей форме:

Уровень регулирования бухгалтерского учета	Наименование правового акта, номер и дата документа его утверждающего	Содержание правового акта, относящееся к регулированию проведения и оформления результатов инвентаризации (развернуто)
1 уровень		
2 уровень		
3 уровень		
4 уровень		

Раздел 2. Особенности инвентаризации имущества и собственных средств организации

Заполните сводную аналитическую таблицу по проведению, оформлению результатов инвентаризации имущества, собственных средств организации по следующей форме:

Вид актива	№ и наименование счета	Особенности подготовительного этапа инвентаризации	Документы, оформляемые в процессе и по результатам инвентаризации	Бухгалтерские проводки в случае обнаружения отклонений (излишки/недостача)
Внеоборотные активы				
Товарно-материальные ценности				
Финансовые вложения				
Собственные средства				

Раздел 3. Особенности инвентаризации расчетов

Заполните сводную аналитическую таблицу по проведению, оформлению результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей по следующей форме:

Вид расчетов	№ и наименование счета (счетов)	Содержание проверки	Документы, подлежащие проверке	Порядок списания
Расчеты с поставщиками и				

подрядчиками				
Расчеты с персоналом				
Расчеты с бюджетом				
Расчеты с учредителями				

3. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Оцениваться будет и оформление (правильность, аккуратность), и полнота представленного материала. Результат работы будет учитываться при выставлении оценки за экзамен (зачет).

Порядок предоставления работы

Выполненную должным образом самостоятельную работу (аналитические таблицы) студент сдает преподавателю за неделю до экзамена (зачета).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Рекомендуемая литература (обязательная)

1 Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум/Алисенов А.С.-М.:Издательство Юрайт,2018, ISBN 978-5-534-05596-2.-464.

2 Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Дмитриева И.М. - отв. ред.-М.:Издательство Юрайт,2018, ISBN 978-5-9916-9677-7.-495.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1 Агеева О. А. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/Агеева О.А., Шахматова Л.С.-М.:Издательство Юрайт,2018, ISBN 978-5-534-01145-6.-273.

2 Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/Дмитриева И.М.-М.:Издательство Юрайт,2018, ISBN 978-5-534-02641-2.-325

Методическое издание

«МДК 04.01. Процедура инвентаризации»

методические рекомендации для самостоятельной работы
для студентов Колледжа профессионального образования ПГНИУ
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Составители:

Бакитько Елена Васильевна

Редактор _____

Корректор _____

Подписано в печать _____

Формат 60x84/10. Усл.печ.л. _____. Уч.-изд.л. _____.

Тираж 100 экз. Заказ

Редакционно-издательский отдел

Пермского государственного университета

614990. Пермь, ул. Букирева, 15

Типография Пермского государственного университета

614990. Пермь, ул. Букирева, 15