

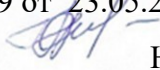
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Пермский государственный национальный исследовательский  
университет»**

*Колледж профессионального образования*

**МДК 04.01. Процедура инвентаризации**  
**Методические рекомендации**

для практических работ по изучению дисциплины  
для студентов Колледжа профессионального образования  
специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Утверждено на заседании ПЦК  
Информационных технологий  
Протокол № 9 от 23.05.2018  
председатель  Н.А. Серебрякова

Пермь 2018

Составители:

*Бакитько Елена Васильевна*, преподаватель ПГНИУ

МДК 04.01. Процедура инвентаризации: методические рекомендации по практическим работам для студентов Колледжа профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) / сост. Е.В.Бакитько; Колледж проф. образ. ПГНИУ. – Пермь, 2020. – 12 с.

Методические рекомендации разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для оказания помощи студентам специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) по МДК 04.01. Процедура инвентаризации.

Данное пособие содержит перечень практических работ, порядок их выполнения и критерии оценивания.

Предназначены для студентов Колледжа профессионального образования ПГНИУ специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (СПО) всех форм обучения.

Печатается по решению педагогического совета Колледжа профессионального образования Пермского государственного национального исследовательского университета

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2. Задания для практических работ.....	6
3. Критерии оценивания.....	10
Список рекомендуемых источников.....	11

## Введение

В результате освоения МДК 04.01. Процедура инвентаризации у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Практическая работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях,

- освоение и закрепление навыков проведения процедуры инвентаризации, подготовки к ней и оформления ее результатов,

- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах,

- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты практических работ контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

При выполнении практических работ обучающимся следует использовать:

- данные методические указания,

- конспекты лекций,

- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, в том числе ЭБС «Юрайт»,

- текст лекций на электронных носителях,

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.

## 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины	48ч
Аудиторные часы	32 ч
в том числе:	
- проведение лекционных занятий	16 ч
- практических занятий	16 ч
Раздел 1	2ч
Раздел 2	8ч
Раздел 3	6ч
Самостоятельная работа, в т.ч.:	16 ч

## 2. Задания для практических работ

Раздел 1. Основные понятия и нормативная база инвентаризации (2 часа)

Задание 1.

Составьте перечень типовых унифицированных форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации согласно образцу.

№ формы	Наименование документа
ИНВ-22	Приказ (распоряжение) руководителя организации о проведении инвентаризации
ИНВ-23	
ИНВ-1	
ИНВ-1а	
ИНВ-3	
ИНВ-4	
ИНВ-5	
ИНВ-6	
ИНВ-8а	
ИНВ-9	
ИНВ-10	
ИНВ-11	
ИНВ-15	
ИНВ-16	
ИНВ-17	
ИНВ-18	
ИНВ-19	
ИНВ-24	
ИНВ-25	

Раздел 2. Особенности инвентаризации имущества и собственных средств организации (8 часов)

Задание 1.

Составьте приказ на проведение плановой инвентаризации в материалов ООО «Загадка» (МОЛ Клатухин И.И.) по состоянию на 01.12.2019.

Согласно приказу руководителя Понкош В.В. инвентаризацию проводит комиссия в составе бухгалтера Кенсовой Е.А., экономиста Ветровой С.Ю. в присутствии кладовщика Клатухина И.И.

Оформите приказ на унифицированном бланке ИНВ-22.

Задание 2.

В результате инвентаризации в рецептурно-производственном отделе аптеки выявлена недостача этилового спирта в количестве 150 мл на сумму 75

руб. Недостача образовалась в результате индивидуального изготовления лекарственных средств. В соответствии с Приказом Минздрава России от 20.07.01 N 284 норма естественной убыли установлена в размере 1,9% к реализованному количеству спирта за межинвентаризационный период.

С момента предыдущей инвентаризации по текущую использовано для изготовления лекарств 10 л спирта.

Произведите необходимый расчет и составьте журнал операций.

Задание 3.

В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача писчей бумаги формата А3 в количестве 8 пачек на сумму 1600 руб. (по учетным ценам без НДС).

По распоряжению руководителя недостача на общую сумму, первоначально учтенная на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей", была отнесена на виновное лицо - кладовщика, который возмещает недостачу в добровольном порядке. Сумма недостачи удержана из его заработной платы.

Произведите необходимый расчет и составьте журнал операций.

Заполните соответствующую инвентаризационную опись.

Задание 4.

По результатам годовой инвентаризации обнаружена недостача документов о регистрации товарного знака от 2019 года стоимостью 145 000 рублей. Виновные лица не установлены.

Отразите операции в бухгалтерском учете

Заполните соответствующую инвентаризационную опись.

Задание 6.

По результатам годовой инвентаризации обнаружена недостача готовой продукции стоимостью 4 000 рублей. Учетные цены ниже розничных на 25%. Недостача взыскана с материально-ответственного лица и внесена им в кассу организации.

Отразите операции в бухгалтерском учете

Заполните соответствующую инвентаризационную опись

### Раздел 3. Особенности инвентаризации расчетов (6 часов)

#### Задание 1.

В процессе инвентаризации расчетов с персоналом на 31.12.2019 выявлено, что в бухгалтерской программе ошибочно указан оклад менеджера Иванова А.Г. 30 000 рублей.

Согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору оклад работника 28 000 рублей. Работник трудоустроен с 01.09.2019 года, оснований для налоговых вычетов не имеет. Период отработан полностью. Заработная плата начислена, выдана.

Произведите необходимые расчеты.

Составьте исправительные бухгалтерские записи.

#### Задание 2.

В процессе инвентаризации расчетов с персоналом на 31.12.2019 выявлено, что в бухгалтерской программе ошибочно указан оклад администратора Петрова Л.Д. 15 000 рублей.

Согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору оклад работника 18 000 рублей. Работник трудоустроен с 01.10.2019 года, имеет сына 2010 года рождения. Период отработан полностью. Заработная плата начислена, выдана.

Произведите необходимые расчеты.

Составьте исправительные бухгалтерские записи.

#### Задание 3.

На предприятии создан оценочный резерв по сомнительной задолженности в размере 28 000,00 рублей. По результатам инвентаризации расчетов обнаружена просроченная дебиторская задолженность ООО «Яблонька» в сумме 32 000,00 рублей.

Оформите необходимые документы (акт инвентаризации, бухгалтерская справка, приказ руководителя).

Произведите необходимый расчет и составьте журнал операций.



### 3. Критерии оценивания

Выполнение практических заданий позволяет получить максимальный балл на итоговом контрольном мероприятии.

За выполнение практических работ максимально можно получить 10 баллов БРС, в том числе:

Наименование раздела	Критерии оценивания	Количество баллов
Раздел 1. Основные понятия и нормативная база инвентаризации	Перечень заполнен полностью без ошибок	1
	Перечень не заполнен, заполнен с существенными ошибками	0
Раздел 2. Особенности инвентаризации имущества и собственных средств организации	Решение 6-ти задач без ошибок, с верным оформлением документов	6
	Решение 6-ти задач с небольшими недочетами (отсутствие ед. измерения, несущественная ошибка в расчете, не повлиявшая на результат), оформление документов без ошибок либо с самостоятельно исправленными ошибками верным методом	5-4
	Решение 4-х задач без ошибок, с верным оформлением необходимых документов или с незначительными ошибками	3
	Решение 3-х задач без ошибок, с оформлением необходимых документов	
Решение менее 3 задач	0	
Раздел 3. Особенности инвентаризации расчетов	Решение 4-х задач без ошибок, с верным оформлением необходимых документов	3
	Решение 3-х задач с оформлением необходимых документов без ошибок или 2-х задач без ошибок	2
	Решение менее 2 задач	0
Итого максимально		10

## Список рекомендуемых источников

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].