

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

МДК.04.01. ПРОЦЕДУРА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Утверждено
Протокол №13
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **МДК.04.01. Процедура инвентаризации** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	6
Объем дисциплины (з.е.)	1.3
Объем дисциплины (ак.час.)	48
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	32
Проведение лекционных занятий	16
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	16
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (6 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
МДК.04.01. Процедура инвентаризации**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Уметь составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Не умеет составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Умеет составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Допускает ошибки.</p> <p align="center">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Умеет составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Затрудняется объяснить свои действия.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>Умеет составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Дает объяснение своим действиям.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	<p>должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Уметь участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; оформлять документально в электронном варианте.</p>	<p>Неудовлетворител</p> <p>Не умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; оформлять документально в электронном варианте.</p> <p>Удовлетворительн</p> <p>Знает порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; оформлять документально в электронном варианте. Допускает ошибки.</p> <p>Хорошо</p> <p>Знает порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Умеет участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; оформлять документально в электронном варианте. Затрудняется объяснить свои действия.</p> <p>Отлично</p> <p>Знает порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>Умеет участвовать в инвентаризации</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; оформлять документально в электронном варианте. Объясняет свои действия.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Уметь составлять акт по результатам инвентаризации в электронном варианте.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Знать порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Уметь составлять акт по результатам инвентаризации в электронном варианте.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Умеет составлять акт по результатам инвентаризации в электронном варианте. Допускает ошибки.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Умеет составлять акт по результатам инвентаризации в электронном варианте. Испытывает трудности с объяснением своих действий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте. Умеет составлять акт по результатам инвентаризации в электронном варианте. Объясняет свои действия.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Раздел 1. Основные понятия и нормативная база инвентаризации Защищаемое контрольное мероприятие	Знание порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Умение составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в электронном варианте.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тема 2.1 Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации имущества организации Письменное контрольное мероприятие	Проведение расчетов по объектам основных средств в зависимости от стоимости, срока полезного использования, амортизации.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Раздел 3. Особенности инвентаризации расчетов Итоговое контрольное мероприятие	Действия инвентаризационной комиссии. Материалы, необходимые для инвентаризации. Составление соответствующих документов.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Раздел 1. Основные понятия и нормативная база инвентаризации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Дано более 81% правильных ответов в тесте. Документ оформлен верно.	30
Дано не менее 71% правильных ответов в тесте. Документ оформлен верно.	25
Дано не менее 51% правильных ответов в тесте. Документ оформлен с незначительными ошибками	13

Тема 2.1 Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации имущества организации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены три задания правильно	30
Выполнены три задания. Одно с незначительными ошибками	25
Выполнены три задания. Два с ошибками	13

Раздел 3. Особенности инвентаризации расчетов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
Выполнены два задания правильно	40
Выполнены два задания. Одно задание с незначительными ошибками	35
Выполнены два задания. Одно задание с ошибками	25