

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный
исследовательский университет»**

Колледж профессионального образования

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические рекомендации

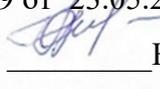
для самостоятельных работ по изучению дисциплины
для студентов Колледжа профессионального образования
специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Утверждено на заседании ПЦК

Информационных технологий

Протокол № 9 от 23.05.2018

председатель  Н.А. Серебрякова

Пермь 2018

Составитель: Марченко О.В., преподаватель Колледжа профессионального образования

Методические указания по выполнению самостоятельной работы разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** для оказания помощи обучающимся по дисциплине "Бухгалтерский учет".

Данное пособие содержит перечень видов самостоятельных работ, порядок их выполнения и критерии оценивания.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы предназначены для обучающихся колледжа профессионального образования ПГНИУ специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** всех форм обучения.

4
СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Самостоятельная работа по дисциплине "Бухгалтерский учет"	5
2.1 Создание презентации по теме	5
2.2 Подготовка реферата по теме	7
2.3 Решение задач	8
2.4 Изучение нормативных документов	11
3. Порядок предоставления результатов самостоятельной работы	13
Приложение	

1. ВВЕДЕНИЕ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	
- составление схем и презентаций	2
- написание рефератов	6
- составление конспектов нормативных документов	6
- решение задач	2

2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине " Бухгалтерский учет "

2.1 Составление схем и презентаций

Методические указания:

Современный словарь иностранных слов толкует слово «презентация» как представление общественности чего-то нового с определенными целями.

Презентации бывают нескольких видов, но презентация курсовой и дипломной работы – это презентация объема и содержания выполненных работ (отчет).

Качество презентации влияет на оценку самой курсовой или дипломной работы, поэтому обучающийся должен тщательно (поэтапно) подготовиться к презентации.

Этапы подготовки презентации следующие:

1. Разработка главной идеи (формулирование проблемы)
2. Выбор вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов
3. Разработка демонстрационно-наглядного материала (слайдов)

Прежде чем приступить к первому этапу подготовки, надо определиться с *функциями презентации*:

- 1) продемонстрировать серьезное отношение к делу, профессионализм
- 2) дать комментарии к исчерпывающим источникам информации
- 3) дать самую точную информацию
- 4) придать работе эмоциональную окраску

Итак, **первый этап** – формулирование главной идеи (проблемы исследования), на которую, как на нить, будет нанизываться вся последующая информация.

Цель – сделать объект презентации интересным.

Желательно сформулировать главную идею – это и будет название работы, например: «Реорганизация отдела продаж – один из путей улучшения сервиса и снижения затрат».

Второй этап. При выборе наглядного материала надо помнить, что иллюстрировать следует не всю работу, а только главные (основные) пункты. Различают два основных типа наглядного материала: текстовой и графический.

Графические создают образы, которые необходимы для погружения аудитории в тему работы, а текстовые – для акцентирования внимания на конкретных моментах работы, подведения итогов по теме.

Следует придерживаться единого **стиля презентации**:

- 1) первый слайд оформляется как титульный лист работы (наименование учебного заведения, тема работы, исполнитель, город и год); на всех последующих слайдах должен быть нижний колонтитул с указанием имени и отчества выступающего и учебного заведения (аудитория должны иметь возможность обращаться к выступающему)
- 2) фон слайдов желательно выбирать однотонный: темный с белыми буквами – если выступление состоится вечером или светлый с темными буквами – если выступление состоится днем.

При выборе фона следует учитывать, что цвет может притягивать, отталкивать, вселять чувство спокойствия и комфорта, может возбуждать и тревожить.

- 3) использование только текста утомляет зрителя. Вставки фрагментов видео, фото, картинки (желательно с расширением gif) значительно улучшат степень восприятия тематики всей презентации и отдельных слайдов
- 4) удержание внимания зависит от того, насколько легким текст представляется по своему виду, поэтому следует:
 - разбивать текст на абзацы
 - выделять «ключевые слова» жирным шрифтом или курсивом

- применять непривычный шрифт (например, Monotype Corsiva) или добавлять объект WordArt
 - использовать разноцветный шрифт; не рекомендуется использовать на одном слайде более 3-4 цветов
- 5) использование возможности навигации при помощи гиперссылок, представленных как стандартными кнопками, так и любыми изображениями и текстом, придает интерактивности в пользовании презентацией (интерактивность – программно реализованная обратная связь)
- 6) минимизировать использование на слайдах знаков препинания
- 7) ввести нумерацию слайдов (это облегчит нахождение конкретного слайда, если по его содержанию или оформлению у кого-то из присутствующих возникнут вопросы).

Третий этап. Разработка демонстрационно-наглядного материала (слайдов). Графические образы представляют собой диаграммы, графики, рисунки и схемы. Главное правило при использовании графического наглядного материала – весь материал должен быть подписан, причем в заголовке надо писать не название картинка, а ту главную мысль, которую она доказывает.

Если на каком-то материале (слайде) выступающий останавливается на более длительное время (более 30 секунд), то следует применять эффекты анимации и эффекты действия.

Данные эффекты применяются и в том случае, когда требуется на одном слайде уместить большой объем информации в несколько блоков и показать увязку (логическую связь) между этими блоками информации (например, цель – задачи, для достижения данной цели – методы решения данных задач). В этом случае трансформация одного слайда в другой позволит не потерять логику визуального рассказа.

Текстовые должны быть написаны размером шрифта 28 пт - 32 пт с использованием двойного интервала. Приветствуется выделение курсивом, жирным шрифтом или цветом.

Критерии оценивания

- оформление (правильность, аккуратность)
- полнота представленного материала
- выполнение в установленный срок.

2.2 Подготовка реферата

Методические указания для выполнения реферата

1. **Цель написания реферата** - расширение обучающимися теоретических знаний и умений по данной дисциплине

2. Структура реферата

Исходя из цели обучения, по структуре, реферат должен включать:

- титульный лист, на котором указывается полное название учебного заведения, тема, фамилия и инициалы обучающегося, курс, группа, фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего работу. Внизу титульного листа указывается город, где находится учебное заведение и год написания работы (приложение 1)

- оглавление работы с указанием страниц;

- введение;

- основная часть (вопросы по выбранной теме);

- заключение;

- список использованной литературы (указываются источники, которые использовались при написании работы в алфавитном порядке).

При выполнении реферата необходимо соблюдать следующие требования:

1. Для замечаний преподавателя оставляются поля.

2. После каждой части должны быть сделаны выводы, которые должны быть краткими, аргументированными.

3. Требования к правилам оформления реферата

1. Текст реферата должен быть изложен на листах формата А4 (210x297мм) с одной стороны. Работа должна быть сшита в папке-скоросшивателе.

2. Основные структурные элементы реферата (титульный лист, оглавление, основная часть, список литературы) должны начинаться с новой страницы.

3. Страницы должны быть пронумерованы внизу по центру арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. 1-я страница (титульный лист) и 2-я страница (Содержание) - не нумеруются. Не допускаются вставки на полях и между строк.

4. Текст печатается на листах с одной стороны, размер шрифта 14, гарнитура TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5.

5. Объем реферата не должен быть менее 8 страниц машинописного текста:

- Введение и Заключение - по 1-2 страницы (структура Введения приведена в Приложении, в Заключении должны быть сделаны выводы из каждой главы)

- Основная часть (главы без подразделения на параграфы) - 6-8 страниц

6. Параметры страницы формата А4: верхнее поле - 20 мм; нижнее поле - 20 мм; левое поле - 20 мм; правое поле - 10 мм.

7. Цитата приводится в кавычках.

8. После Заключения обязательно наличие списка использованных источников: 6-8 учебников, книг и статей из журналов, оформленных по стандарту (см. Приложение)

9. Заголовки таблиц должны быть краткими и полностью отражать содержание таблицы. Их следует помещать над таблицей по центру, все таблицы имеют сквозную нумерацию (справа над таблицей).

10. Приложения должны иметь сквозную нумерацию, номера страниц не проставляются.

Критерии оценивания: соответствие оформления требованиям, полнота раскрытия темы, своевременность сдачи работы

2.3. Решение задач

Тема 1.4. Бухгалтерский баланс - Решение задач по группировке объектов учета

Задача 1. Сгруппировать данные об источниках формирования средств предприятия (статьям пассива баланса)

Сумма (тыс. руб.)

Уставный капитал	11 430
Задолженность АО "Текстильторг" за материалы	11 000
Прибыль от реализации пальто	2 400
Нераспределенная прибыль прошлых лет	600
Задолженность по зарплате производственным рабочим	1 500
Задолженность Энергосбыту за электроэнергию	600
Задолженность инженеру Петрову С.П. по расходам на командировку сверх выданного аванса	10
Прибыль от реализации костюмов	2 160
Задолженность банку по ссуде на заготовку материалов	8 750
Задолженность по зарплате администрации	700
Задолженность бюджету по налогам	1 700
Задолженность ООО "Вита" за материалы	8 400
Средства, полученные от реализации акций сверх номинальной стоимости	250
Задолженность банку по ссуде на пополнение временного недостатка собственных оборотных средств	200
Задолженность Пенсионному фонду РФ	1 300
Итого	51000

Задача 2

Сгруппировать хозяйственные средства обувной фабрики ООО "Энигма" по составу и размещению и источникам их образования, используя таблицы 1 и 2.

№ n/n	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (тыс.руб.)
1.	Туфли женские на складе	1 200
2.	Остаток на расчетном счете в банке	6 000
3.	Нераспределенная прибыль прошлого года	3 200
4.	Задолженность фирме "Люкс" за материалы	800
5.	Здание предприятия	70 000
6.	Кожа подошвенная на складе	25 000
7.	Туфли спортивные на складе	800
8.	Задолженность по оплате труда производственным рабочим	1 800
9.	Уставный капитал	125 000
10.	Прессы в цехе	12 000
11.	Прибыль от продажи готовой продукции	16 700
12.	Заготовки женских туфель в цехе	1 000
13.	Здание склада	20 000
14.	Задолженность АО "Текстильторг" за материалы"	700
15.	Задолженность по оплате труда работникам аппарата аппарата управления	200
16.	Парусина подкладочная на складе	2 300
17.	Краткосрочная задолженность банку по ссуде	2 000
18.	Задолженность бюджету по налогам	5 900
19.	Заготовки мужских туфель в цехе	600
20.	Краткосрочные финансовые вложения в акции	200
21.	Задолженность Теплоэнергосбыт за тепло	800
22.	Швейные машины	7 700
23.	Хром черный (кожа для верха обуви) на складе	3 900
24.	Задолженность АО"Энергосбыт" за электроэнергию	600
25.	Остаток наличных денег в кассе	20
26.	Нитки швейные на складе	400
27.	Затяжные машины в цехе	4 000
28.	Резервный капитал	300
29.	Задолженность снабженца Орлова В.П. По авансу, выданному на хозяйственные расходы	30

30.	Туфли мужские на складе	1 000
31.	Прибыль от коммерческой деятельности	800
32.	Подошва для туфель в цехе	900
33.	Задолженность ООО "Строитель" за выполненный ремонт здания	1 200
34.	Здание фирменного магазина	2 350
35.	Туфли мужские на складе	600
	Итого:	320 000

Задача 3

Сгруппировать хозяйственные средства швейной фабрики ООО "Астра" по составу и размещению и источникам их образования, используя таблицы 1 и 2 (см. на обороте).

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.)
1.	Здание фабрики	298 500
2.	Денежные средства (в кассе)	85 000
3.	Швейные машины (в цехах)	35 000
4.	Кожа (на складе)	52 000
5.	Ткань (в цехах)	50 000
6.	Ножницы	12 000
7.	Уставный капитал	506 000
8.	Задолженность завхоза Игнатьева О.П. по суммам, полученным под отчёт	2 000
9.	Задолженность поставщикам за полученные материалы	126 300
10.	Фурнитура (пряжки, молнии, кнопки и т.п.) на складе	22 000
11.	Нитки (в цехах)	70 000
12.	Автомобиль грузовой	207 000
13.	Задолженность банку по кредиту, сроком свыше 1 года	350 000
14.	Компьютер	69 250
15.	Синтетическая ткань (на складе)	18 450
16.	Резервный капитал	29 200
17.	Долгосрочный заём у АО "Перспектива"	200 000
18.	Денежные средства на расчётных счетах (в банке)	40 000
19.	Задолженность бюджету по налогам	30 680
20.	Нераспределённая прибыль отчётного года	2 300
21.	Товарный знак	5 700
22.	Задолженность персоналу по оплате труда	33 800
23.	Куртки (на складе)	120 000
24.	Тесьма шёлковая (на складе)	28 000
25.	Задолженность подотчётным лицам по авансовым отчётам	31 750
26.	Задолженность кредиторам по коммунальным услугам	59 800
27.	Задолженность магазина "Одежда" за отгруженную ему ранее продукцию	98 000
28.	Калькуляторы, 2 ед.	23 850
29.	Стол письменный, 3 ед.	130 850
30.	Пальто (на складе)	50 400
31.	Задолженность за услуги городской телефонной станции	1 200
32.	Задолженность арендодателю за аренду складских помещений	34 200
33.	Нераспределённая прибыль прошлых лет	12 770
	Итого:	2 836 000

Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись - Решение задач по составлению ведомостей

Задача 1.

Задание 1. Составить начальный баланс

Номер и название счета	Сумма (тыс.руб.)
01 Основные средства	115 000
10 Материалы	4 250
80 Уставный капитал	116 000
99 Прибыли и убытки (прибыль)	1 200
51 Расчётные счёта	9 500
20 Основное производство	1 200

70 Расчёты с персоналом по оплате труда	800
66 Расчёты по краткосрочным кредитам и займам	12 000
50 Касса	50

Задание 2. Записать содержание хозяйственных операций в Журнал хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов.

Хозяйственные операции фирмы "Грант" за апрель

Содержание операции	Сумма (тыс.руб.)
1. Поступило в кассу фирмы с расчетного счета	1 000
2. Поступили на склад материалы от поставщиков	3 750
3. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	2 000
4. Внесен на расчетный счет остаток денег из кассы	250
5. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	3 750
6. Начислена заработная плата работникам основного производства	1 200
7. Снято в кассу с расчетного счета фирмы для выдачи зарплаты	1 000
8. Выдана из кассы зарплата	1 200
9. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	6 000
10. Израсходованы материалы на производство	4 000

Задание 3. Открыть счета, записать в них начальные сальдо по балансу на 1.04 фирмы "Грант": Сделать разноску по счетам, подсчитать обороты и конечные сальдо (оставьте немного свободного места на листе бумаги, чтобы была возможность открыть новые счета и сделать разноску, если возникнет необходимость).

Задание 4. Составить шахматную и оборотную ведомости, баланс на 1.05.

Задача 2. Задание: используя данные начального баланса задачи 1, составить журнал хозяйственных операций со своими числовыми данными; открыть схемы счетов, подсчитать обороты и конечные сальдо; составить конечный баланс.

Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - Решение задач по начислению заработной платы, удержаний из нее и определение сумм к выдаче

Задача 1. Юрист организации Петров М.И. имеет оклад 30000 руб. в месяц, а также премию 30% от оклада. В бухгалтерию организации он представил документы, подтверждающие право на стандартный вычет на несовершеннолетнего ребенка. Кроме того у работника удерживают алименты на одного ребенка на основании исполнительного листа. Начислить заработную и плату работнику за январь. Сделать удержания и определить сумму заработной платы к выдаче на руки. Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 1. Начальник отдела снабжения Кузьмин Т.И. имеет оклад 20000 руб. в месяц, а также премию 30% от оклада. В бухгалтерию организации он представил документы, подтверждающие право на стандартный вычет на трёх несовершеннолетних детей.

Задание: Начислить заработную и плату работнику за январь. Сделать удержания и определить сумму заработной платы к выдаче на руки. Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценивания:

- правильность решения
- выполнение в полном объеме
- выполнение в установленные сроки
- оформление в соответствии с требованиями.

2.4. Изучение нормативных документов

Тема 2.2. Учет долгосрочных вложений и основных средств - Конспект Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01

От бухгалтера внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации требуют, чтобы представленная им информация о результатах деятельности организации была объективной, достоверной и защищенной, а добиться этого можно лишь при творческом подходе и знании бухгалтером основных нормативных документов.

Организационно-методологические основы бухгалтерского учета и отчетности на территории РФ регламентируются таким основополагающим документом как Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Цель данной работы – закрепить умение самостоятельно, творчески работать с

нормативными документами, выделяя главное.

Техника составления

В рукописном варианте – в тетради, в компьютерном варианте – на листах формата А4. Во втором случае листы должны быть сшиты в папку - скоросшиватель и пронумерованы (внизу по центру листа).

Работа должна содержать титульный лист (как у реферата).

Конспект составляется в виде «Вопрос-ответ», т.е. сначала указывается номер и название вопроса из плана конспекта, указывается статья и пункт Закона, а затем дается ответ на поставленный вопрос.

Каждый вопрос начинается с абзаца (новой строки).

Работа должна быть выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

ПЛАН КОНСПЕКТА ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

№ п/п	Вопрос	Пункт и абзац ПБУ
1	Условия для принятия активов в качестве основных средств	
2	Перечень видов основных средств	
3	Понятие единицы бухгалтерского учета ОС и инвентарного объекта	
4	Оценка при принятии основных средств к бухгалтерскому учету	
5	Виды поступления ОС и первоначальная стоимость ОС в зависимости от вида поступления	
6	Перечень фактических затрат, включаемых в первоначальную стоимость ОС	
7	Перечень случаев изменения первоначальной стоимости ОС	
8	2 способа проведения переоценки группы однородных ОС. Регулярность переоценки	
9	Отражение в бухгалтерском учете результатов дооценки и уценки ОС. Списание суммы дооценки при выбытии ОС	
10	Способ погашения стоимости ОС	
11	Перечень объектов ОС, не подлежащих амортизации	
12	Способы начисления амортизации по группе однородных ОС	
13	Формулы расчета годовой суммы амортизации при разных способах начисления	
14	Определение срока полезного использования ОС	
15	Порядок начисления амортизации	
16	Случаи приостановки начисления амортизации	
17	Способы восстановления ОС	
18	Виды выбытия ОС	
19	Отражение доходов и расходов от списания ОС в бухгалтерском учете	

По всем нижеперечисленным темам конспект произвести в форме "Вопрос-ответ" по образцу, указанному выше. Вопросы (ключевые моменты) определить самостоятельно.

Тема 2.3. Учет нематериальных активов - Конспект Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007

Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов - Конспект Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01

Тема 2.5. Учет затрат и готовой продукции - Конспект ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Тема 2.7. Учет финансовых вложений - Конспект Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02

Тема 2.8. Учет кредитов и займов - Конспект Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/01.

Тема 2.10. Учет финансовых результатов - Конспект ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность организации - Конспект Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)

3. Порядок представления результатов самостоятельной работы

По окончании изучения каждого раздела в течение недели сдаются преподавателю на проверку:

- презентация - в электронном виде
- реферат - в печатном варианте, в папке-скоросшивателе с титульным листом (Приложение).

Остальные виды работ - в рукописном варианте с указанием на титульном листе ФИО обучающегося и группы - сдаются на последнем (зачетном) занятии.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Колледж профессионального образования

Реферат

по дисциплине Бухгалтерский учет

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Исполнитель:

обучающийся гр.

ФИО

Руководитель:

преподаватель

Марченко Л.В.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Название	5
Глава 2. Название	7
Заключение	9
Список использованных источников	10
Приложение	

Введение

Актуальность темы...

Объектом исследования является ... Предметом исследования является ...

Целью проведения исследования является ...

Для достижения поставленной цели необходимо решить в ходе исследования следующие задачи:

- ознакомление ...;
- описание...;
- сравнение...
- классификация...
- анализ ...;

В соответствии с поставленной целью и задачами исследования структура реферата следующая: в первой главе раскрывается понятие ...; описываются Во второй главе реферата сравниваются..., проводится классификация..., анализируются....

Список использованных источников

1. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Архипова Н.А., Корнеева Т.А., Шатунова Г.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 512 с.
2. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
3. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с.
4. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/БескоровайнаяС.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова.. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
6. Первичные документы – основа бухгалтерского учета в организациях / Гендон А.Л. [Znaniium.com, 2016, вып. №1-12.

Методические указания

«Бухгалтерский учет»: метод. указания для обучающихся колледжа профессионального образования ПГНИУ специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Составитель: Марченко О.В., преподаватель колледжа ПГНИУ

Редактор -----

Корректор -----

Подписано в печать -----

Формат 60x84/16. Усл.печ.л. _____. Уч.-изд.л. _____

Тираж 100 экз. Заказ

Редакционно-издательский отдел

Пермского государственного университета

614990. Пермь, ул.Букирева, 15

Типография Пермского государственного университета

614990. Пермь, ул.Букирева, 15