

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Утверждено  
Протокол №13  
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

## **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**09.02.04** Информационные системы (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

### Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№.№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	72
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	48
<b>Проведение лекционных занятий</b>	32
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	16
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	24
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (1)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет (4 триместр)

## Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>

### Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452361>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Уметь: находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает объекты бухгалтерского учета, но не имеет представление о порядке заполнения бухгалтерских документов. Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 1 Теория бухгалтерского учета <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Иметь представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета, объектах учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементы Знать строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учете <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	Уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. Знать строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Знает структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	10
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов	10
Описывает методы бухгалтерского учета и его элементы	4
Имеет представление об объектах учета и их классификации	3
Имеет представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета	3

#### Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Составляет и обрабатывает бухгалтерские первичные документы	10
Заполняет регистры бухгалтерского учета	10
Описывает классификации, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов	4
Знает правила организации документооборота	3
Перечисляет формы бухгалтерского учета	3

#### Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Составляет бухгалтерскую отчетность организаций на основе данных аналитического и синтетического учета.	15
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов.	12
Описывает организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	10
Имеет представление о структуре и содержании разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	3

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Теория бухгалтерского учета**

**Вид контроля:** письменный

**Объект оценивания:** тест

**Задание - выбрать один правильный ответ**

**1. Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - это учет**

- а) \*бухгалтерский
- б) статистический
- в) управленческий
- г) налоговый

**2. Укажите обобщающий учетный измеритель, применяемый в учете**

- а) качественный
- б) натуральный
- в) \*денежный
- г) трудовой

**3. Укажите, с помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени**

- а) стоимостной
- б) натуральный
- в) \*трудовой
- г) денежный

**4. Укажите, что является объектами бухгалтерского учета**

- а) кредиты и займы
- б) капитал и резервы
- в) прибыли и убытки
- г) \*факты хозяйственной деятельности и активы, обязательства и источники финансирования деятельности, доходы и расходы

**5. Для учета товарно-материальных ценностей в учете применяются единицы измерения**

- а) стоимостные
- б) \*натуральные
- в) трудовые

г) денежные

**6. Бухгалтерский учет на предприятии НЕ выполняет задачу**

- а) формирование достоверной информации об имущественном положении
- б) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности
- в) \*обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей
- г) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

**7. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета - это**

- а) документация
- б) калькуляция
- в) \*инвентаризация
- г) двойная запись

**8. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение - это**

- а) инвентаризация
- б) \*оценка
- в) документация
- г) двойная запись

**9. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства - это**

- а) \*бухгалтерская (финансовая) отчетность
- б) стандарт бухгалтерского учета
- в) план счетов бухгалтерского учета
- г) факт хозяйственной жизни

**10. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета - это**

- а) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- б) стандарт бухгалтерского учета
- в) \*план счетов бухгалтерского учета
- г) факт хозяйственной жизни

**11. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств - это**

- а) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- б) стандарт бухгалтерского учета

- в) план счетов бухгалтерского учета
- г) \*факт хозяйственной жизни

**12. Активы организации по составу классифицируются на**

- а) \*внеоборотные и оборотные средства
- б) доходы и расходы
- в) капитал и резервы
- г) собственный и заемный капитал

**13. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход - это**

- а) основные средства
- б) \*нематериальные активы
- в) денежные средства
- г) материально-производственные запасы

**14. Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется**

- а) \*дебиторской
- б) кредиторской
- в) бухгалтерской
- г) налоговой

**15. Укажите, какой капитал образуется при создании организации за счет вкладов учредителей**

- а) \*уставный
- б) резервный
- в) добавочный
- г) заемный

**16. Юридические и физические лица, которым должна организация, называются**

- а) дебиторами
- б) \*кредиторами
- в) учредителями
- г) подотчетными лицами

**17. Часть запасов, используемая в качестве предметов труда в течение не более 12 месяцев - это**

- а) основные средства
- б) \*материалы
- в) нематериальные активы
- г) товары

**18. Активы со сроком использования более 12 месяцев - это**

- а) денежные средства
- б) товары
- в) материалы
- г) \*основные средства

**19. Первый тип изменений (А+ А-)**

- а) увеличивает валюту баланса
- б) уменьшает валюту баланса
- в) \*не влияет на баланс
- г) увеличивает актив баланса

**20. Второй тип изменений (П+ П-)**

- а) увеличивает валюту баланса
- б) уменьшает валюту баланса
- в) \*не влияет на баланс
- г) увеличивает пассив баланса

**21. Третий тип изменений (А+ П+)**

- а) \*увеличивает валюту баланса
- б) уменьшает валюту баланса
- в) не влияет на баланс
- г) увеличивает актив, уменьшая пассив баланса

**22. Четвертый тип изменений (А- П-)**

- а) увеличивает валюту баланса
- б) \*уменьшает валюту баланса
- в) не влияет на баланс
- г) уменьшает актив, увеличивая пассив баланса

**23. Способ группировки однородных по своему экономическому содержанию фактов хозяйственной жизни - это**

- а) баланс
- б) \*счет
- в) отчетность
- г) книга

**24. Конечное сальдо активного счета равно**

- а) \*Снач + Од - Ок
- б) (Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
- в) С нач - Од + Ок
- г) Снач

**25. На активных счетах сальдо**

- \*дебетовое
- кредитовое
- и дебетовое, и кредитовое
- или дебетовое, или кредитовое

**26. Укажите, какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в учете в настоящее время**

- а) инвентаризация
- б) \*двойная запись
- в) амортизация
- г) калькуляция

**27. Основание для принятия решений руководством организации, для своевременного получения подробной и достоверной информации о доходах, затратах как организации в целом, так и её отдельных участков - это учет**

- а) бухгалтерский
- б) статистический
- в) \*управленческий
- г) налоговый

**28. Проводку, когда по данной хозяйственной операции один счет дебетуют и один кредитуют, называют**

- а) \*простой
- б) сложной
- в) свернутой
- г) развернутой

**29. Проводку, когда один счет дебетуют, а кредитуют несколько счетов или, наоборот, несколько счетов дебетуют, а на общую сумму кредитуют один счет, называют**

- а) простой
- б) \*сложной
- в) свернутой
- г) развернутой

**30. На активных счетах сальдо**

- а) \*дебетовое
- б) кредитовое
- в) и дебетовое, и кредитовое
- г) или дебетовое, или кредитовое

**31. На пассивных счетах сальдо**

- а) дебетовое

- б) \*кредитовое
- в) и дебетовое, и кредитовое
- г) или дебетовое, или кредитовое

**32. На активно-пассивных, расчетных счетах сальдо**

- а) дебетовое
- б) кредитовое
- в) \*и дебетовое, и кредитовое
- г) или дебетовое, или кредитовое

**33. На активно-пассивных, финансово-результатных счетах сальдо**

- а) дебетовое
- б) кредитовое
- в) и дебетовое, и кредитовое
- г) \*или дебетовое, или кредитовое

**34. Конечное сальдо пассивного счета равно**

- а) Снач + Од - Ок
- б) (Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
- в) \*С нач - Од + Ок
- г) Снач

**35. Развернутое сальдо могут иметь счета**

- а) активные
- б) пассивные
- в) \*активно-пассивные, расчетные
- г) активно-пассивные, финансово-результатные

**36. Остаток на бухгалтерском счете на начало месяца - это**

- а) \*сальдо начальное
- б) сальдо конечное
- в) обороты по дебету
- г) обороты по кредиту

**37. Остаток на бухгалтерском счете на конец месяца - это**

- а) сальдо начальное
- б) \*сальдо конечное
- в) обороты по дебету
- г) обороты по кредиту

## **ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета**

**Вид контроля:** защищаемое контрольное мероприятие

**Объект оценивания:** тест / практическое задание

**Задание 1 - решение теста**

**Выбрать один правильный ответ:**

**1.Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является**

- а) \*федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) положение по бухгалтерскому учету
- в) план счетов
- г) инструкция

**2.Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией**

- а) положение
- б) инструкция
- в) \*учетная политика
- г) методические рекомендации

**3.Учетная политика оформляется**

- а) \*приказом
- б) заявлением
- в) справкой
- г) протоколом

**4.Письменное свидетельство совершения факта хозяйственной жизни - это**

- а) \*документ
- б) учетный регистр
- в) отчетность
- г) баланс

**5.Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется способ исправления ошибок**

- а) корректурный
- б) дополнительной записи
- в) «красное сторно»
- г) в учетных регистрах не допускаются никакие исправления

**6.Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется способ**

- а) корректурный
- б) дополнительной записи
- в) «красное сторно»
- г) в учетных регистрах не допускаются никакие исправления

**7.Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом**

- а) применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи
- б) \*ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления
- в) ошибка исправляется любым способом
- г) ошибочная запись просто зачеркивается

**8.Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является**

- а) совокупность применяемых учетных регистров и способ их обобщения для составления баланса
- б) совокупность применяемых первичных документов
- в) порядок регистрации фактов хозяйственной жизни
- г) количество применяемых регистров

**9.В тексте и цифровых данных первичных документов и учетных регистров подчистки и неоговоренные исправления**

- а) допускаются
- б) \*не допускаются
- в) допускаются только в банковских и кассовых документах
- г) не допускаются только в цифровых данных первичных документов

**10.Двусторонняя таблица, левая часть которой называется пассив, а правая - актив - это**

- а) \*баланс
- б) счет
- в) отчетность
- г) книга

**11.К первому уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:**

- а) \*федеральные стандарты
- б) отраслевые стандарты
- в) рекомендации в области бухгалтерского учета
- г) стандарты экономического субъекта

**12.Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой хозяйственной операции записывается одновременно на двух счетах: по дебету одного и кредиту другого счета - это**

- а) \*двойная запись
- б) документация
- в) инвентаризация
- г) баланс

**13.К учетным регистрам НЕ относятся**

- а) журналы-ордера
- б) ведомости
- в) книги (Главная и Кассовая)
- г) \*первичные документы

**14. Документы, при помощи которых дается распоряжение на выполнение хозяйственных операций, являются**

- а) \*распорядительными
- б) исполнительные
- в) сводные
- г) накопительные

**15. Документы, которые удостоверяют фактическое выполнение хозяйственной операции - это**

- а) распорядительными
- б) \*исполнительные
- в) сводные
- г) накопительные

**Задание 2 - решение задачи**

**Вариант № 1**

**Задание**

Отразить факты хозяйственной жизни в учете, заполнить расходный кассовый ордер № 21 и журнал-ордер 1 (условно считая, что больше кассовых операций в учете организации в июне не было)

**Исходные данные**

ООО "МИР", отчетный период - июнь 2018г. Руководитель - директор Иванов И.И., главный бухгалтер - Петров П.П., кассир - Сидоров С.С.

Сальдо начальное по сч.50 10 000 руб.

За июнь произошли следующие факты хозяйственной жизни:

1. 5 июня 2018г. выдано под отчет по расходному кассовому ордеру № 21 менеджеру Васильеву В.В. 2 000 руб. на хоз.расходы
2. 10 июня получено от банка (приходный кассовый ордер №113) на выдачу зарплаты 100 000 руб.
3. 10 июня 2018г. выдана зарплата работникам по платежной ведомости №12 за май 100 000 руб.
4. 13 июня менеджер Васильев В.В. отчитался авансовым отчетом № 22 о приобретении материалов на сумму 1 900 руб.;
5. 13 июня менеджер Васильев В.В. неиспользованные суммы вернул в кассу (приходный кассовый ордер № 114)

**Вариант № 2**

**Задание**

Отразить факты хозяйственной жизни в учете, заполнить приходный кассовый ордер № 113 и журнал-ордер 1 (условно считая, что больше кассовых операций в учете организации в июне не было)

**Исходные данные**

ООО "МАЙ", отчетный период - июнь 2018г. Руководитель - директор Ивановский И.И., главный бухгалтер - Петровский П.П., кассир - Семеновский С.С.

Сальдо начальное по сч.50 20 000 руб.

За июнь произошли следующие факты хозяйственной жизни:

1. 5 июня 2018г. выдано под отчет по расходному кассовому ордеру № 21 менеджеру Васильеву В.В. 2 000 руб. на хоз.расходы

2. 10 июня получено от банка (приходный кассовый ордер №113) на выдачу зарплаты 100 000 руб.
3. 10 июня 2018г. выдана зарплата работникам по платежной ведомости №12 за май 100 000 руб.
4. 13 июня менеджер Васильев В.В. отчитался авансовым отчетом № 22 о приобретении материалов на сумму 2 100 руб.;
5. 13 июня менеджеру Васильеву В.В. перерасход подотчетной суммы выдан из кассы организации

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Вид контроля: итоговый

Объект оценивания: тест / практическое задание

#### Задание 1- решение теста

Выбрать один правильный ответ:

1	<b>Укажите, какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в учете в настоящее время</b>
	инвентаризация
	*двойная запись
	амортизация
	калькуляция
2	<b>Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности - это учет</b>
	*бухгалтерский
	статистический
	управленческий
	налоговый
3	<b>Основание для принятия решений руководством организации, для своевременного получения подробной и достоверной информации о доходах, затратах как организации в целом, так и её отдельных участков - это учет</b>
	бухгалтерский
	статистический
	*управленческий
	налоговый
4	<b>Укажите обобщающий учетный измеритель, применяемый в учете</b>
	качественный
	натуральный
	*денежный

	трудоу
5	<b>Укажите, с помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени</b>
	стоимостной
	натуральный
	*трудоу
	денежный
6	<b>Система изучения и контроля массовых общественных явлений, также отражающая данные о движении персонала, эксплуатации оборудования, использования энергоресурсов - это учет</b>
	бухгалтерский
	*статистический
	управленческий
	налоговый
7	<b>Укажите, что является объектами бухгалтерского учета</b>
	кредиты и займы
	капитал и резервы
	прибыли и убытки
	*факты хозяйственной деятельности и активы, обязательства и источники финансирования деятельности, доходы и расходы
8	<b>Проводится на самом предприятии и затрагивает аналитический учет отдельных хозяйственных операций для правильного определения налогооблагаемой базы и налогов - это учет</b>
	бухгалтерский
	статистический
	управленческий
	*налоговый
9	<b>Для учета товарно-материальных ценностей в учете применяются единицы измерения</b>
	стоимостные
	*натуральные
	трудоу
	денежные
10	<b>Укажите, кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях</b>
	кассир
	главный бухгалтер

	материально-ответственное лицо
	*руководитель
11	<b>В балансе отражаются объекты, принадлежащие организации на праве собственности, - это принцип</b>
	*имущественной обособленности
	непрерывности деятельности
	последовательности применения учетной политики
	полноты
12	<b>Бухгалтер скорее выберет низшую оценку для активов и доходов и высшую для пассивов и расходов - это принцип</b>
	*осмотрительности
	непрерывности деятельности
	последовательности применения учетной политики
	полноты
13	<b>Ведение бухгалтерского учета с момента организации предприятия до его ликвидации, без каких-либо пропусков отражения деятельности - это принцип</b>
	осмотрительности
	имущественной обособленности
	последовательности применения учетной политики
	*полноты
14	<b>Инвентаризация и документирование, оценка и калькулирование, система счетов и двойная запись, баланс и отчетность - это</b>
	объекты бухгалтерского учета
	методы бухгалтерского учета
	предметы бухгалтерского учета
	*элементы метода бухгалтерского учета
15	<b>Бухгалтерский учет на предприятии НЕ выполняет задачу</b>
	формирование достоверной информации об имущественном положении
	обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности
	*обобщение данных для изучения и развития отдельных отраслей
	предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности
16	<b>Наличие и движение активов и источников формирования активов являются</b>
	*предметом бухгалтерского учета
	методом бухгалтерского учета
	элементом метода бухгалтерского учета
	способом бухгалтерского учета
17	<b>Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет</b>

	<b>бухгалтерского учета - это</b>
	объект бухгалтерского учета
	*метод бухгалтерского учета
	предмет бухгалтерского учета
	элемент метода бухгалтерского учета
18	<b>Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета - это</b>
	документация
	калькуляция
	*инвентаризация
	двойная запись
19	<b>Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение - это</b>
	инвентаризация
	*оценка
	документация
	двойная запись
20	<b>Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями законодательства - это</b>
	*бухгалтерская (финансовая) отчетность
	стандарт бухгалтерского учета
	план счетов бухгалтерского учета
	факт хозяйственной жизни
21	<b>Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета - это</b>
	бухгалтерская (финансовая) отчетность
	*стандарт бухгалтерского учета
	план счетов бухгалтерского учета
	факт хозяйственной жизни
22	<b>Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета - это</b>
	бухгалтерская (финансовая) отчетность
	стандарт бухгалтерского учета
	*план счетов бухгалтерского учета
	факт хозяйственной жизни
23	<b>Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств - это</b>

	бухгалтерская (финансовая) отчетность
	стандарт бухгалтерского учета
	план счетов бухгалтерского учета
	*факт хозяйственной жизни
24	<b>Активы организации по составу классифицируются на</b>
+	*внеоборотные и оборотные средства
	доходы и расходы
	капитал и резервы
	собственный и заемный капитал
25	<b>Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход - это</b>
	основные средства
+	*нематериальные активы
	денежные средства
	материально-производственные запасы
26	<b>Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт - это</b>
	нематериальные активы
	основные средства
+	*оборотные активы
	внеоборотные средства
27	<b>Задолженность различных организаций или отдельных лиц перед данной организацией называется</b>
+	*дебиторской
	кредиторской
	бухгалтерской
	налоговой
28	<b>Укажите, какой капитал образуется при создании организации за счет вкладов учредителей</b>
+	*уставный
	резервный
	добавочный
	заемный
29	<b>Укажите, какие расчеты по кредитам и займам подлежат обязательному погашению в течение года</b>
	долгосрочные
	или долгосрочные, или краткосрочные по выбору бухгалтера организации
+	краткосрочные
	и долгосрочные, и краткосрочные
30	<b>Юридические и физические лица, которым должна организация,</b>

	<b>называются</b>
	дебиторами
+	*кредиторами
	учредителями
	подотчетными лицами
31	<b>Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является</b>
+	*федеральный закон «О бухгалтерском учете»
	положение по бухгалтерскому учету
	план счетов
	инструкция
32	<b>Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат</b>
	инструкции
	рекомендации
	федеральный закон и план счетов
+	*положения
33	<b>В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются</b>
+	*инструкции и методические рекомендации
	федеральный закон и план счетов
	указы Президента
	постановления Правительства
34	<b>Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией</b>
	положение
	инструкция
+	*учетная политика
	методические рекомендации
35	<b>Учетная политика организации формируется</b>
+	*главным бухгалтером
	руководителем
	кассиром
	учредителем (собственником)
36	<b>Учетная политика оформляется</b>
+	*приказом
	заявлением
	справкой
	протоколом
37	<b>Часть активов, однократно используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, и не предназначенная для перепродажи</b>

+	<b>*материально-производственные запасы</b>
	основные средства
	товары
	тара
38	<b>Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости</b>
	восстановительной
	остаточной
+	<b>*первоначальной без налога на добавленную стоимость</b>
	первоначальной с налогом на добавленную стоимость
39	<b>Часть запасов, используемая в качестве предметов труда в течение не более 12 месяцев - это</b>
	основные средства
+	<b>*материалы</b>
	нематериальные активы
	товары
40	<b>Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по себестоимости</b>
	первоначальной
+	<b>*фактической</b>
	остаточной
	восстановительной
41	<b>Активы со сроком использования более 12 месяцев - это</b>
	денежные средства
	товары
	материалы
+	<b>*основные средства</b>
42	<b>Регистры бухгалтерского учета предназначены для</b>
+	<b>*систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах</b>
	обобщения результатов проверок
	учета основных средств
	учета материально – производственных запасов
43	<b>Письменное свидетельство совершения факта хозяйственной жизни - это</b>
	<b>*документ</b>
	учетный регистр
	отчетность
	баланс
44	<b>Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют</b>

	+ *корректирующий способ
	способ дополнительной проводки
	способ «красное сторно»
	в учетных регистрах не допускаются никакие исправления
45	<b>Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется</b>
	корректирующий способ
	+ *способ дополнительной записи
	способ «красное сторно»
	в учетных регистрах не допускаются никакие исправления
46	<b>Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется</b>
	корректирующий способ
	способ дополнительной записи
	+ *способ «красное сторно»
	в учетных регистрах не допускаются никакие исправления
47	<b>Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо</b>
	не принимать к учету
	прибавить
	+ *вычесть
	чернилами красного цвета в регистрах писать нельзя
48	<b>Исправление ошибки корректирующим способом производится следующим образом</b>
	применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи
	ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления
	ошибка исправляется любым способом
	+ *ошибочная запись аккуратно зачеркивается одной чертой
49	<b>Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является</b>
	количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
	+ *совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов
	порядок регистрации хозяйственной деятельности
	количество применяемых регистров
50	<b>В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления</b>
	допускаются
	+ *не допускаются
	допускаются только в банковских и кассовых документах
	не допускаются только в цифровых данных первичных документов

<b>51</b>	<b>Ошибки не допускаются</b>
	в бухгалтерских документах
	в учетных регистрах
	в бухгалтерских документах и учетных регистрах
	*в кассовых и банковских документах
<b>52</b>	<b>Первый тип изменений (А+ А-)</b>
	увеличивает валюту баланса
	уменьшает валюту баланса
	*не влияет на баланс
	увеличивает актив баланса
<b>53</b>	<b>Второй тип изменений (П+ П-)</b>
	увеличивает валюту баланса
	уменьшает валюту баланса
	*не влияет на баланс
	увеличивает пассив баланса
<b>54</b>	<b>Третий тип изменений (А+ П+)</b>
	*увеличивает валюту баланса
	уменьшает валюту баланса
	не влияет на баланс
	увеличивает актив, уменьшая пассив баланса
<b>55</b>	<b>Четвертый тип изменений (А- П-)</b>
	увеличивает валюту баланса
	*уменьшает валюту баланса
	не влияет на баланс
	Уменьшает актив, увеличивая пассив баланса
<b>56</b>	<b>Двусторонняя таблица, левая часть которой называется пассив, а правая - актив - это</b>
	*баланс
	счет
	отчетность
	книга
<b>57</b>	<b>К первому уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:</b>
	*федеральные стандарты
	отраслевые стандарты
	рекомендации в области бухгалтерского учета
	стандарты экономического субъекта

<b>58</b>	<b>Ко второму уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:</b>
	федеральные стандарты
	*отраслевые стандарты
	рекомендации в области бухгалтерского учета
	стандарты экономического субъекта
<b>59</b>	<b>К третьему уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:</b>
	федеральные стандарты
	отраслевые стандарты
	*рекомендации в области бухгалтерского учета
	стандарты экономического субъекта
<b>60</b>	<b>К четвертому уровню документов в области регулирования бухгалтерского учета относятся:</b>
	федеральные стандарты
	отраслевые стандарты
	рекомендации в области бухгалтерского учета
	*стандарты экономического субъекта
<b>61</b>	<b>Способ группировки однородных по своему экономическому содержанию хозяйственных операций - это</b>
	баланс
	*счет
	отчетность
	книга
<b>62</b>	<b>Учет активов организации ведется на счетах</b>
	*активных
	пассивных
	активно-пассивных, расчетных
	активно-пассивных, финансово-результатных
<b>63</b>	<b>Учет капитала, кредитов и займов ведется на счетах</b>
	активных

	*пассивных
	активно-пассивных, расчетных
	активно-пассивных, финансово-результатных
<b>64</b>	<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности ведется на счетах</b>
	активных
	пассивных
	*активно-пассивных, расчетных
	активно-пассивных, финансово-результатных
<b>65</b>	<b>Учет прибыли и убытков ведется на счетах</b>
	активных
	пассивных
	активно-пассивных, расчетных
	*активно-пассивных, финансово-результатных
<b>66</b>	<b>Развернутое сальдо могут иметь счета</b>
	активные
	пассивные
	*активно-пассивные, расчетные
	активно-пассивные, финансово-результатные
<b>67</b>	<b>Остаток на бухгалтерском счете на начало месяца - это</b>
	*сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>68</b>	<b>Остаток на бухгалтерском счете на конец месяца - это</b>
	сальдо начальное
	*сальдо конечное
	обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>69</b>	<b>Поступление активов на активном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>70</b>	<b>Выбытие активов на активном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
<b>71</b>	<b>Увеличение дебиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как</b>

	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>72</b>	<b>Уменьшение (погашение) дебиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
<b>73</b>	<b>Увеличение кредиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
<b>74</b>	<b>Уменьшение (погашение) кредиторской задолженности на активно-пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>75</b>	<b>Увеличение капитала на пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
<b>76</b>	<b>Уменьшение капитала на пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>77</b>	<b>Получение кредитов и займов (их увеличение) на пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное
	сальдо конечное
	обороты по дебету
	*обороты по кредиту
<b>78</b>	<b>Возврат кредитов и займов (уменьшение, погашение) на пассивном счете отражается как</b>
	сальдо начальное

	сальдо конечное
	*обороты по дебету
	обороты по кредиту
<b>79</b>	<b>Конечное сальдо активного счета равно</b>
	*Снач + Од - Ок
	(Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
	С нач - Од + Ок
	Снач
<b>80</b>	<b>Конечное сальдо пассивного счета равно</b>
	Снач + Од - Ок
	(Снач по Д + Од) - (Снач по К + Ок)
	*С нач - Од + Ок
	Снач
<b>81</b>	<b>Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, при котором сумма каждой хозяйственной операции записывается одновременно на двух счетах: по дебету одного и кредиту другого счета - это</b>
	*двойная запись
	документация
	инвентаризация
	баланс
<b>82</b>	<b>Проводку, когда по данной хозяйственной операции один счет дебетуют и один кредитуют, называют</b>
	*простой
	сложной
	свернутой
	развернутой
<b>83</b>	<b>Проводку, когда один счет дебетуют, а кредитуют несколько счетов или, наоборот, несколько счетов дебетуют, а на общую сумму кредитуют один счет, называют</b>
	простой
	*сложной
	свернутой
	развернутой
<b>84</b>	<b>На активных счетах сальдо</b>
	*дебетовое
	кредитовое
	и дебетовое, и кредитовое
	или дебетовое, или кредитовое
<b>85</b>	<b>На пассивных счетах сальдо</b>
	дебетовое

	*кредитовое
	и дебетовое, и кредитовое
	или дебетовое, или кредитовое
<b>86</b>	<b>На активно-пассивных, расчетных счетах сальдо</b>
	дебетовое
	кредитовое
	*и дебетовое, и кредитовое
	или дебетовое, или кредитовое
<b>87</b>	<b>На активно-пассивных, финансово-результатных счетах сальдо</b>
	дебетовое
	кредитовое
	и дебетовое, и кредитовое
	*или дебетовое, или кредитовое
<b>88</b>	<b>Документы, при помощи которых дается распоряжение на выполнение хозяйственных операций, являются</b>
	*распорядительными
	исполнительные
	сводные
	накопительные
<b>89</b>	<b>Документы, которые удостоверяют фактическое выполнение хозяйственной операции - это</b>
	распорядительными
	*исполнительные
	сводные
	накопительные
<b>90</b>	<b>К учетным регистрам НЕ относятся</b>
	журналы-ордера
	ведомости
	книги (Главная и Кассовая)
	*первичные документы

## Задание 2 - решение задачи

**Задание 1.** Составить начальный баланс, используя данные об остатках:

№ счёта	Название счёта	Сумма (руб.)
50	Касса	85 000
10	Материалы	5 450
51	Расчетные счёта	304 100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1 400
80	Уставный капитал	391 450
99	Прибыли и убытки (прибыль)	1 700

**Задание 2.** Отобразить операции в бухгалтерском учете, составить схемы счетов, оборотную ведомость и конечный баланс

Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Поступили с расчетного счёта в кассу денежные средства на хозяйственные нужды	60 000		
2. Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы	148 000		
3. Погашена задолженность поставщикам за счет долгосрочного займа	100 000		
4. Перечислено с расчетного счёта поставщикам за поступившие в отчетном периоде материалы	148 000		
5. Выдана из кассы заработная плата работникам цеха	50 000		