

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Марченко Ольга Владимировна
Бакитько Елена Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Код УМК 89464

Утверждено
Протокол №13
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

1. Наименование дисциплины

Бухгалтерский учет

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.04** Информационные системы (по отраслям)
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (направленность : не предусмотрена)

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	4
Объем дисциплины (з.е.)	2
Объем дисциплины (ак.час.)	72
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	48
Проведение лекционных занятий	32
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	24
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (4 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (РСБУ). Внутренние нормативные документы организации.

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода

Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Активно - пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.

Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета

Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Наличные и безналичные расчеты. Дебиторская и кредиторская задолженность. Долгосрочные вложения. Учет движения основных средств. Документальное оформление. Амортизация. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.

Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Готовая продукция, ее виды. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции и ее продажи.

Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.

Порядок учета отклонений от нормальных условий работы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний. Депонирование зарплаты. Учёт обязательных отчислений во внебюджетные фонды.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет операций по договорам о совместной деятельности.

Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Характеристика и порядок формирования финансовых результатов. Доходы и расходы организации и их классификация. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих видов деятельности.

Учет прибылей и убытков. Налогообложение прибыли. Понятие нераспределенной и чистой прибыли.

Виды и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок составления. Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>

Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452361>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru> Сайт МинФина РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы;

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательной среду университета;

тестирование;

LibreOffice

ИС 1С: Предприятие

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Вид работ: практические занятия. Кабинет социально-экономических дисциплин/ кабинет экономики и менеджмента. Проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Вид работ: промежуточная аттестация. Кабинет социально-экономических дисциплин/ кабинет экономики и менеджмента. Проектор, экран, компьютер/ ноутбук, меловая (и) или маркерная доска

Групповые (индивидуальные) консультации. Меловая (и) или маркерная доска.

Вид работы: самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Уметь: находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Удовлетворительн Знает объекты бухгалтерского учета, но не имеет представление о порядке заполнения бухгалтерских документов. Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Хорошо Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center">Отлично Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов. Умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Дифференцированный зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 1 Теория бухгалтерского учета Письменное контрольное мероприятие	Иметь представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета, объектах учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементы Знать строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учете Защищаемое контрольное мероприятие	Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности Защищаемое контрольное мероприятие	Уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. Знать строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Знает структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций	10
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов	10
Описывает методы бухгалтерского учета и его элементы	4
Имеет представление об объектах учета и их классификации	3
Имеет представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета	3

Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Составляет и обрабатывает бухгалтерские первичные документы	10
Заполняет регистры бухгалтерского учета	10
Описывает классификации, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов	4
Знает правила организации документооборота	3
Перечисляет формы бухгалтерского учета	3

Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

Показатели оценивания	Баллы
Составляет бухгалтерскую отчетность организаций на основе данных аналитического и синтетического учета.	15
Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов.	12
Описывает организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	10
Имеет представление о структуре и содержании разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	3