

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

МДК.03.03 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Утверждено
Протокол №8
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **МДК.03.03 Документирование и сертификация** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию

Объем и содержание дисциплины

| | |
|---|--|
| Направления подготовки | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего |
| форма обучения | очная |
| №№ триместров, выделенных для изучения дисциплины | 10 |
| Объем дисциплины (з.е.) | 3.7 |
| Объем дисциплины (ак.час.) | 132 |
| Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе: | 88 |
| Проведение лекционных занятий | 22 |
| Проведение практических занятий, семинаров | 22 |
| Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку | 44 |
| Самостоятельная работа (ак.час.) | 44 |
| Формы текущего контроля | Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1) |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен (10 триместр) |

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452800>

2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451286>

Дополнительная:

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451055>

2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453640>

3. Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66391.html>

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453767>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
МДК.03.03 Документирование и сертификация**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|--|--|
| <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> | <p>Знать: методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Уметь: распределять ответственность на членов команды, брать на себя ответственность за результат.</p> | <p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Не умеет распределять ответственность на членов команды, брать на себя ответственность за результат.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает методы групповой разработки технической документации, не использует методики объединения сотрудников в команду. Не умеет распределять ответственность на членов команды, брать на себя ответственность за результат.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Не умеет распределять ответственность на членов команды. Способен брать на себя ответственность за результат.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Умеет распределять ответственность на членов команды. Способен брать на себя ответственность за результат.</p> |
| <p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p> | <p>Знать: значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Владеть: опытом разработки технической документации для</p> | <p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Нет опыта разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p> |

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|---|--|
| интерес | сертификации программного продукта. | <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает значимость сертификации в будущей профессии. Нет опыта разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Нет опыта разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Имеет опыт разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p> |
| <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Знать: приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Уметь: решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p> | <p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Не умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Не умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, способен только в роли исполнителя.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p> |

| Компетенция | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|
| <p>ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию</p> | <p>Знать: стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Уметь: применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> | <p>Неудовлетворител Не знает стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Не умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> <p>Удовлетворительн Знает стандарты оформления технической документации, не имеет представления об условиях проведения и процесс сертификации. Не умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> <p>Хорошо Знает стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Не умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> <p>Отлично Знает стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> |

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

| Компетенция | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|--|--|--|
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Справочная система Письменное контрольное мероприятие | Понятие документа, виды и разработка документов. Справочная система. Ее виды, структура и разработка. |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Документация пользователя Защищаемое контрольное мероприятие | Этапы разработки документации, ее содержание, виды документации. Процесс создания документацию пользователя. |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию | Сертификация Итоговое контрольное мероприятие | Стандарты качества. Измерение характеристик программ. Сертификация. |

Спецификация мероприятий текущего контроля

Справочная система

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|-------|
| Разработать макет справочной системы программного продукта | 10 |
| Знает виды и структуру справочных систем | 5 |
| Знает понятие документа. Может назвать виды технической документации. | 5 |
| Знать технологию разработки справочной системы программного продукта | 5 |
| Знает процесс разработки технического документа | 5 |

Документация пользователя

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|-------|
| Создать документацию пользователя | 10 |
| Знать этапы разработки документации пользователя | 10 |
| Перечислить виды документации, необходимой пользователю | 5 |
| Описать минимальное содержание документации пользователя | 5 |

Сертификация

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **19**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|-------|
| Описать процесс сертификации, её условия, цели и результаты | 10 |
| Уметь строить и проектировать средства для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов, | 10 |
| Знать, как использовать средства для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов. | 10 |
| Знать правила оформления документации по сертификации | 10 |

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы Система стандартизации в отрасли

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: письменная работа

Задание. Создать презентацию.

Темы презентаций:

1. Понятие документа, виды и разработка документов.
2. Справочная система. Ее виды, структура и разработка.

Критерии оценки: глубина и полнота ответа. Формулирование собственных выводов. Качество проработанного материала. Выполнение учебной задачи в соответствии с содержанием занятия. Работа с первоисточниками и использование дополнительной литературы. Качество предъявления результата работы. Навыки публичного выступления.

Примечание: Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы Система стандартизации в отрасли

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: письменная работа

Задание. Создать презентацию.

Темы презентаций:

1. Этапы разработки документации, ее содержание, виды документации.
2. Процесс создания документацию пользователя.

Критерии оценки: глубина и полнота ответа. Формулирование собственных выводов. Качество проработанного материала. Выполнение учебной задачи в соответствии с содержанием занятия. Работа с первоисточниками и использование дополнительной литературы. Качество предъявления результата работы. Навыки публичного выступления.

Примечание: Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы Система стандартизации в отрасли

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: письменная работа

Задание. Создать презентацию.

Темы презентаций:

1. Стандарты качества.
2. Измерение характеристик программ.
3. Сертификация.

Критерии оценки: глубина и полнота ответа. Формулирование собственных выводов. Качество проработанного материала. Выполнение учебной задачи в соответствии с содержанием занятия. Работа с первоисточниками и использование дополнительной литературы. Качество предъявления результата работы. Навыки публичного выступления.

Примечание: Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки.