

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Фонды оценочных средств по дисциплине

МДК.03.03 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Утверждено
Протокол №8
от «09» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **МДК.03.03 Документирование и сертификация** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию

Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность: не предусмотрена) на базе основного общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	10
Объем дисциплины (з.е.)	3.7
Объем дисциплины (ак.час.)	132
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	88
Проведение лекционных занятий	22
Проведение практических занятий, семинаров	22
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	44
Самостоятельная работа (ак.час.)	44
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (1)
Формы промежуточной аттестации	Экзамен (10 триместр)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452800>

2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451286>

Дополнительная:

1. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451055>

2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453640>

3. Коротков, В. С. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие для СПО / В. С. Коротков, А. И. Афонасов. — Саратов : Профобразование, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0020-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/66391.html>

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453767>

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
МДК.03.03 Документирование и сертификация**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Уметь: распределять ответственность на членов команды, брать на себя ответственность за результат.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Не умеет распределять ответственность на членов команды, брать на себя ответственность за результат.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает методы групповой разработки технической документации, не использует методики объединения сотрудников в команду. Не умеет распределять ответственность на членов команды, брать на себя ответственность за результат.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Не умеет распределять ответственность на членов команды. Способен брать на себя ответственность за результат.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает методы групповой разработки технической документации, методики объединения сотрудников в команду. Умеет распределять ответственность на членов команды. Способен брать на себя ответственность за результат.</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>	<p>Знать: значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Владеть: опытом разработки технической документации для</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Нет опыта разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
интерес	сертификации программного продукта.	<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает значимость сертификации в будущей профессии. Нет опыта разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Нет опыта разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает значимость документирования и сертификации в будущей профессии. Имеет опыт разработки технической документации для сертификации программного продукта.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать: приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Уметь: решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Не умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Не умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, способен только в роли исполнителя.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает приемы конструктивного общения со специалистами смежного профиля. Умеет решать профессиональные задачи в команде при разработке документации, работать как в роли руководителя, так и исполнителя.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию</p>	<p>Знать: стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Уметь: применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p>	<p>Неудовлетворител Не знает стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Не умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> <p>Удовлетворительн Знает стандарты оформления технической документации, не имеет представления об условиях проведения и процесс сертификации. Не умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> <p>Хорошо Знает стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Не умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p> <p>Отлично Знает стандарты оформления технической документации, условия проведения и процесс сертификации. Умеет применять методы и средства разработки программной и технической документации.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Справочная система Письменное контрольное мероприятие	Понятие документа, виды и разработка документов. Справочная система. Ее виды, структура и разработка.
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Документация пользователя Защищаемое контрольное мероприятие	Этапы разработки документации, ее содержание, виды документации. Процесс создания документацию пользователя.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию	Сертификация Итоговое контрольное мероприятие	Стандарты качества. Измерение характеристик программ. Сертификация.

Спецификация мероприятий текущего контроля

Справочная система

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Разработать макет справочной системы программного продукта	10
Знает виды и структуру справочных систем	5
Знает понятие документа. Может назвать виды технической документации.	5
Знать технологию разработки справочной системы программного продукта	5
Знает процесс разработки технического документа	5

Документация пользователя

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Создать документацию пользователя	10
Знать этапы разработки документации пользователя	10
Перечислить виды документации, необходимой пользователю	5
Описать минимальное содержание документации пользователя	5

Сертификация

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **19**

Показатели оценивания	Баллы
Описать процесс сертификации, её условия, цели и результаты	10
Уметь строить и проектировать средства для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов,	10
Знать, как использовать средства для измерений характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов.	10
Знать правила оформления документации по сертификации	10

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы Система стандартизации в отрасли

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: письменная работа

Задание. Создать презентацию.

Темы презентаций:

1. Понятие документа, виды и разработка документов.
2. Справочная система. Ее виды, структура и разработка.

Критерии оценки: глубина и полнота ответа. Формулирование собственных выводов. Качество проработанного материала. Выполнение учебной задачи в соответствии с содержанием занятия. Работа с первоисточниками и использование дополнительной литературы. Качество предъявления результата работы. Навыки публичного выступления.

Примечание: Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы Система стандартизации в отрасли

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: письменная работа

Задание. Создать презентацию.

Темы презентаций:

1. Этапы разработки документации, ее содержание, виды документации.
2. Процесс создания документацию пользователя.

Критерии оценки: глубина и полнота ответа. Формулирование собственных выводов. Качество проработанного материала. Выполнение учебной задачи в соответствии с содержанием занятия. Работа с первоисточниками и использование дополнительной литературы. Качество предъявления результата работы. Навыки публичного выступления.

Примечание: Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы Система стандартизации в отрасли

Вид контроля: письменный

Объект оценивания: письменная работа

Задание. Создать презентацию.

Темы презентаций:

1. Стандарты качества.
2. Измерение характеристик программ.
3. Сертификация.

Критерии оценки: глубина и полнота ответа. Формулирование собственных выводов. Качество проработанного материала. Выполнение учебной задачи в соответствии с содержанием занятия. Работа с первоисточниками и использование дополнительной литературы. Качество предъявления результата работы. Навыки публичного выступления.

Примечание: Для студентов с ОВЗ и инвалидностью предусмотрена возможность продления времени сдачи контрольной точки.