

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Фонды оценочных средств по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Направление подготовки 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

09.02.04 Информационные системы

1. Формируемые дисциплиной компетенции

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК.2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

ПК.1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК.2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных

2. Планируемые результаты обучения

Коды компетенций	Планируемый результат
ОК.7	Умеет решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

ОК.5	Уметь: находить актуальную информацию о нормативно правовых актах. Знать: перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.
ПК.2.6	Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы при критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ОК.2	Уметь рационально планировать собственную деятельность при самостоятельной работе для выполнения профессиональных задач; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.
ОК.9	Знать источники информации по основным положениям трудового права. Уметь быстро находить актуальную информацию, связанную с профессиональной деятельностью.
ОК.4	Уметь: защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знать: способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК.1	Знать: правовые режимы информации. Иметь: представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.
ОК.3	Уметь: решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения и аргументировать их. Знать: источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.
ОК.6	Уметь: распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знать: права и обязанности работников сферы ИТ-технологий.
ПК.3.6	Знать: нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Уметь: участвовать в разработке технологической документации.
ПК.2.4	Знать: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: использовать актуальные сведения при разрешении правовых споров в сфере защиты информации в базах данных.
ОК.8	Уметь: планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, следовать составленному плану. Знать: важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.
ПК.1.6	Знать: законодательные акты и другие нормативные

	правовые акты, регулирующие содержание и работу информационных систем. Уметь: оценивать возможность реализации с правовой точки зрения экономически эффективную информационную систему
ОК.8	Уметь: планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, следовать составленному плану. Знать: важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.

3. Спецификация теста

Тест по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» состоит из 20 заданий. Рекомендованное время решения теста испытуемым – 30 минут. Верно решенное задание оценивается в 1 балл, максимальный балл за верное выполнение всех заданий теста – 20 баллов. Минимальный проходной балл – 9, что соответствует минимальному порогу для выставления отметки «удовлетворительно».

Схема конвертации баллов в отметки:

0-8 баллов – «неудовлетворительно»

9-12 баллов – «удовлетворительно»

13-16 баллов – «хорошо»

17-20 баллов – «отлично»

4. Структура теста:

Наименование раздела/темы	Планируемый результат	Количество заданий в тесте
Труд и социальная защита	Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по трудовым правоотношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать основные теоретические понятия и положения трудового	10

	<p>права; содержание ТК РФ. Научиться применять нормы трудового права; овладеть навыками анализа содержания правовых актов.</p>	
Защита информации	<p>Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать основные теоретические понятия и положения предпринимательского права. Научиться применять нормы предпринимательского права; овладеть навыками анализа содержания правовых актов.</p>	10

**Тест по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(Вариант 1)**

1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

- а) трудовой договор
- б) трудовой контракт
- в) договор труда

2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
- в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

- а) течение 5-и дней после увольнения
- б) течение недели после увольнения
- в) день увольнения

4. Для защиты от злоумышленников необходимо использовать:

- а) прикладное программное обеспечение
- б) антивирусные программы
- в) компьютерные игры

5. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» дает определение информации:

- а) текст книги или письма
- б) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
- в) шифрованный текст, текст на неизвестном языке

6. В статье 272 Уголовного Кодекса говорится:

- а) о неправомерном доступе к компьютерной информации
- б) о создании, исполнении и распространении вредоносных программ для ЭВМ
- в) о нарушении правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети

7. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 30 часов в неделю

8. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- а) на сессии Федерального собрания
- б) на общей конференции трудового коллектива
- в) на референдуме

9. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
- б) председатель профсоюзного комитета и работники
- в) комитет по трудовым спорам и работники

10. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) работникам до 18 лет
- б) инвалидам
- в) военнообязанным

11. Информацией, составляющей коммерческую тайну, владеют:

- а) государство
- б) различные учреждения
- в) медико-социальные организации

12. Доступ к информации – это:

- а) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
- б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
- в) возможность получения информации и ее использования

13. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) собственника, работника, профсоюза.
- б) собственника, работника, сотрудников милиции.
- в) работника, членов его семьи.

14. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- а) в законе о коллективных договорах
- б) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- в) в Постановлении Правительства

15. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) трудовой договор
- б) трудовая книжка
- в) приказ о приеме на работу

16. Информационная безопасность обеспечивает....

- а) искажение информации
- б) сохранность информации

в) утрату информации

17. Информация об уголовной ответственности за преступления в сфере компьютерной информации описана в:

- а) 1 главе Уголовного кодекса
- б) 28 главе Уголовного кодекса
- в) 100 главе Уголовного кодекса

18. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) среднесрочный
- б) сезонный
- в) бессрочный

19. При приеме на работу не требуется документ:

- а) свидетельство о рождении
- б) трудовая книжка
- в) диплом

20. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 4 месяца
- б) 3 месяца
- в) 1 месяц

Ключ к тесту (Вариант 1)

1-а	2-б	3-в	4-б	5-б	6-а	7-б	8-б	9-а	10-а
11-б	12-в	13-а	14-б	15-б	16-б	17-б	18-в	19-а	20-б

**Тест по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(Вариант 2)**

1. Доступ к информации – это:

- а) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц
- б) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети
- в) возможность получения информации и ее использования

2. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» направлен на:

- а) регулирование взаимоотношений в информационной сфере совместно с гражданским кодексом РФ
- б) регулирование взаимоотношений в гражданском обществе РФ
- в) регулирование требований к работникам служб, работающих с информацией

3. Каковы сроки выплаты заработной платы:

- а) не реже чем каждые полмесяца
- б) не реже чем один раз в месяц
- в) не реже чем раз в неделю

4. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) от 18 лет
- б) от 16 лет
- в) от 14 лет

5. Кем и где разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- а) на референдуме.
- б) на сессии Государственной Думы.
- в) на общем собрании трудового коллектива

6. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) собственника, работника, профсоюза.
- б) собственника, работника, сотрудников милиции.
- в) работника, членов его семьи.

7. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- а) в законе о коллективных договорах
- б) правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- в) в Постановлении Правительства

8. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 30 часов в неделю

9. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- а) на сессии Федерального собрания
- б) на общей конференции трудового коллектива
- в) на референдуме

10. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) работникам до 18 лет
- б) инвалидам
- в) военнообязанным

11. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- а) только на временных рабочих
- б) на всех членов (субъектов) предприятия
- в) только на администрацию

12. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- а) свободный выбор вида деятельности
- б) равенство трудовых прав граждан
- в) расовая принадлежность

13. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) краткосрочный
- б) срочный
- в) среднесрочный

14. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) о безопасности пищевых продуктов
- б) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

15. Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности:

- а) физических лиц, юридических лиц, государства
- б) только юридических лиц
- в) только государства

16. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов- это:

- а) информационные технологии
- б) информационная система
- в) информационно-телекоммуникационная сеть

17. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом:

- а) «Об информации, информационных технологиях»
- б) «О защите информации»
- в) Федеральным законом «О персональных данных»

18. Не требуется согласия работника при:

- а) перемещении его на другую работу в той же организации
- б) переводе его на постоянную работу в другую организацию
- в) переводе его на постоянную работу в другую местность вместе с организацией.

19. К обязательным условиям трудового договора относится:

- а) дата начала и срок выполнения работы
- б) условие о неразглашении работником служебной тайны.
- в) условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя.

20. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

- а) деятельности государственных деятелей
- б) персональным данным
- в) государственной тайне

Ключ к тесту (Вариант 2)

1-в	2-а	3-а	4-б	5-в	6-а	7-б	8-б	9-б	10-а
11-б	12-в	13-б	14-б	15-а	16-а	17-в	18-а	19-а	20-а

**Тест по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(Вариант 3)**

1. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
- б) председатель профсоюзного комитета и работники
- в) комитет по трудовым спорам и работники

2. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) работникам до 18 лет
- б) инвалидам
- в) военнообязанным

3. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- а) только на временных рабочих
- б) на всех членов (субъектов) предприятия
- в) только на администрацию

4. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- а) свободный выбор вида деятельности
- б) равенство трудовых прав граждан
- в) расовая принадлежность

5. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) прокурора
- б) начальника отдела кадров
- в) работника

6. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

- а) согласия работника
- б) строго по решению трудового коллектива
- в) необходимости рабочего процесса

7. Каковы сроки выплаты заработной платы:

- а) не реже чем каждые полмесяца
- б) не реже чем один раз в месяц
- в) не реже чем раз в неделю

8. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) от 18 лет
- б) от 16 лет
- в) от 14 лет

9. К дисциплинарному взысканию работника относится:

- а) благодарность

- б) выговор
- в) штраф

10. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более:

- а) 3 лет
- б) 5 лет
- в) 7 лет

11. К обязательственным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- в) условия оплаты труда.

12. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:

- а) любом случае
- б) совокупности с ответственностью за ее использование
- в) случаях, установленных законодательством

13. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

14. Учредителями средства массовой информации могут выступать:

- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
- б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

15. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна
- б) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- в) тайна деятельности соответствующего органа

16. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об оплате труда работников некоммерческих организаций
- б) о системе оплаты и условиях труда
- в) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов

17. Несанкционированный доступ к информации- это:

- а) доступ к информации, не связанный с выполнением функциональных обязанностей и не оформленный документально
- б) вход на компьютер с использованием данных другого пользователя
- в) доступ к локально-информационной сети, связанный с выполнением функциональных обязанностей

18. «Персональные данные»- это:

- а) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу
- б) фамилия, имя, отчество физического лица
- в) адрес проживания физического лица

19. Может ли сотрудник быть привлечен к уголовной ответственности за нарушения правил информационной безопасности предприятия?

- а) нет, только к административной ответственности
- б) да
- в) да, но только в случае, если действия сотрудника нанесли непоправимый вред

20. Можно ли в служебных целях использовать электронный адрес (почтовый ящик), зарегистрированный на общедоступном почтовом сервере, например, на mail.ru?

- а) нет, не при каких обстоятельствах
- б) нет, но для отправки срочных и особо важных писем можно
- в) можно, если по нему пользователь будет пересылать информацию, не содержащую сведений конфиденциального характера

Ключ к тесту (Вариант 3)

1-а	2-а	3-б	4-в	5-в	6-а	7-а	8-б	9-б	10-б
11-в	12-б	13-в	14-а	15-б	16-в	17-а	18-а	19-б	20-а

**Тест по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(Вариант 4)**

1. К обязательственным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- в) условия оплаты труда.

2. В трудовую книжку не вносятся сведения:

- а) о выполняемой работе
- б) о семейном положении
- в) о награждениях

3. Не требуется согласия работника при:

- а) перемещении его на другую работу в той же организации
- б) переводе его на постоянную работу в другую организацию
- в) переводе его на постоянную работу в другую местность вместе с организацией.

4. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

- а) деятельности государственных деятелей
- б) персональным данным
- в) государственной тайне

5. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:

- а) любом случае
- б) совокупности с ответственностью за ее использование
- в) случаях, установленных законодательством

6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +

7. Учредителями средства массовой информации могут выступать:

- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
- б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

8. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) трудовой договор
- б) трудовая книжка
- в) приказ о приеме на работу

9. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:

- а) неделю
- б) 2 недели
- в) месяц

10. К дисциплинарному взысканию работника относится:

- а) благодарность
- б) выговор
- в) штраф

11. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более:

- а) 3 лет
- б) 5 лет
- в) 7 лет

12. В правовой режим документированной информации входит:

- а) тайна частной жизни
- б) банковская тайна
- в) электронная цифровая подпись

13. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна
- б) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- в) тайна деятельности соответствующего органа

14. Возможность получения информации и ее использования это:

- а) распространение информации
- б) конфиденциальность информации
- в) доступ к информации

15. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом:

- а) «Об информации, информационных технологиях»
- б) «О защите информации»
- в) Федеральным законом «О персональных данных»

16. Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации, это:

- а) авторизация

- б) безличивание
- в) деперсонализация

17. За правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации данный вид наказания на сегодняшний день не предусмотрен:

- а) административный штраф
- б) уголовная ответственность
- в) смертная казнь

18. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
- в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

19. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

- а) течение 5-и дней после увольнения
- б) течение недели после увольнения
- в) день увольнения

20. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 30 часов в неделю

Ключ к тесту (Вариант 4)

1-в	2-б	3-а	4-а	5-б	6-в	7-а	8-б	9-б	10-б
11-б	12-в	13-б	14-в	15-в	16-а	17-в	18-б	19-в	20-б