

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Колледж профессионального образования

Авторы-составители: **Буйневич Анна Германовна**

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код УМК 89459

Утверждено
Протокол №13
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

1. Наименование дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.03** Программирование в компьютерных системах
направленность не предусмотрена

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность : не предусмотрена)

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК.2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных

ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	5
Объем дисциплины (з.е.)	2.7
Объем дисциплины (ак.час.)	96
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	64
Проведение лекционных занятий	48
Проведение практических занятий, семинаров	16
Самостоятельная работа (ак.час.)	32
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (5 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Труд и социальная защита

Трудовой договор

Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.

Права и обязанности работников

Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Заработная плата

Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.

Трудовые споры

Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.

Защита информации

Правовые режимы информации

Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.

Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. Правовое регулирование деятельности СМИ.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Ответственность за информационные правонарушения

Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».

Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.

Административная ответственность за информационные правонарушения.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450945>

Дополнительная:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 октября 2014 г..-Москва: Проспект, 2014.-528.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/420838>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2016 г..-Москва: Проспект, 2016, ISBN 978-5-406-05396-6.-256.

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.kodeks.ru> Российская сеть центров правовой информации «Кодекс»

<http://pravo.msk.rsnnet.ru> Государственная система распространения правовых актов

<http://allpravo.ru/library> «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал

<http://www.hro.org/> Права человека в России

<http://a-pet.ru/moodle/course/index.php?categoryid=19> Образовательный портал ГБПОУ ИО «АПЭТ» / ПОПД

www.garant.ru Система Гарант, правовые базы

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

тестирование

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы и т.д.)

офисный пакет приложений "LibreOffice"

справочная система "Консультант-Плюс"

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Вид работ: практические занятия (кабинет «Социально-экономические дисциплины»)

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Вид работ: промежуточная аттестация (кабинет «Социально-экономические дисциплины»)

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Групповые (индивидуальные) консультации. Меловая (и) или маркерная доска.

Вид работы: самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не умеет решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p align="center">Удовлетворительн Испытывает большие трудности при решении профессиональных задач в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p align="center">Хорошо Испытывает небольшие сложности при решении профессиональных задач в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p align="center">Отлично Уверенно демонстрирует умение решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: находить актуальную информацию о нормативно правовых актах. Знать: перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p>	<p align="center">Неудовлетворител Не умеет находить актуальную информацию о нормативно правовых актах. Не знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p> <p align="center">Удовлетворительн Умеет находить информацию о нормативно правовых актах, но она не всегда актуальна. Не знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p> <p align="center">Хорошо Умеет находить информацию о нормативно</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>правовых актах, она достаточно актуальна. Не знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет находить информацию о нормативно правовых актах, она достаточно актуальна. Знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь рационально планировать собственную деятельность при самостоятельной работе для выполнения профессиональных задач; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность при самостоятельной работе для выполнения профессиональных задач; не умеет обосновывать их решение и объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Испытывает большие трудности при планировании собственной деятельности при самостоятельной работе; не умеет обосновывать их решение и объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Испытывает небольшие трудности при планировании собственной деятельности на практических занятиях для выполнения профессиональных задач; умеет обосновывать их решение, но необъективно оценивает их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях для выполнения профессиональных задач; обосновывает их решение, объективно оценивает их эффективность и качество.</p>
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать источники информации по основным положениям трудового права. Уметь быстро находить актуальную информацию, связанную с профессиональной деятельностью.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает источники информации по основным положениям трудового права. Не умеет находить актуальную информацию, связанную с профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Имеет общее представление об источниках</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>информации по основным положениям трудового права. Испытывает большие сложности при нахождении актуальной информации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Имеет обобщенные сведения об источниках информации по основным положениям трудового права. Испытывает небольшие сложности при нахождении актуальной информации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Перечисляет основные источники информации по основным положениям трудового права. Умеет находить актуальную информацию, связанной с профессиональной деятельностью.</p>
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знать: способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Не знает способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Не умеет защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знает способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Имет представление о возможности защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знает способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Умеет защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знает способ нахождения нормативно-</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать: правовые режимы информации. Иметь: представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает правовые режимы информации. Не имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Знает правовые режимы информации. Не имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Знает правовые режимы информации. Имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий, но с трудом соотносит их с правовыми режимами информации.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Знает правовые режимы информации. Имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий, способен соотнести их с правовыми режимами информации.</p>
<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь: решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения и аргументировать их. Знать: источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения и аргументировать их. Не знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения, но не может их аргументировать. Не знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения, но не может их аргументировать. Знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения, может их аргументировать. Знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь: распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знать: права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Не знает права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительн</p> <p>Умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Не знает права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знает методы поиска информации о правах и обязанностях работников сферы IT-технологий.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знает права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p>
<p>ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Уметь: участвовать в разработке технологической</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Не умеет участвовать в разработке технологической документации.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	документации.	<p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Имеет представление о нормативных правовых актах, указывающих требования к технологической документации. Не умеет участвовать в разработке технологической документации.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Знает нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Участвует в разработке технологической документации в роли исполнителя.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Знает нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Участвует в разработке технологической документации, как в роли исполнителя, так и руководителя.</p>
<p>ПК.2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных</p>	<p>Знать: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: использовать актуальные сведения при разрешении правовых споров в сфере защиты информации в базах данных.</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p> <p align="center">Удовлетворительн</p> <p>Имеет общие, но не структурированные знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p> <p align="center">Хорошо</p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p> <p align="center">Отлично</p> <p>Уверенно демонстрирует знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно</p>	<p>Уметь: планировать этапы самостоятельного изучения</p>	<p align="center">Неудовлетворител</p> <p>Не умеет планировать этапы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>правовых основ будущей профессии, следовать составленному плану. Знать: важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p>	<p>Неудовлетворител самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, не может следовать составленному плану. Не знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p> <p>Удовлетворительн Умеет планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, не может следовать составленному плану. Не знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p> <p>Хорошо Умеет планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, не может следовать составленному плану. Знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p> <p>Отлично Умеет планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, может следовать составленному плану. Знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Трудовые споры Письменное контрольное мероприятие	Резюме. Составление трудового договора. Расчет заработной платы. Нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ПК.3.6 Разрабатывать технологическую документацию</p> <p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Правовые режимы информации</p> <p>Письменное контрольное мероприятие</p>	<p>Определение режима доступа к информации. Комерческая тайна.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Информационная безопасность.</p>
<p>ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК.2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Ответственность за информационные правонарушения</p> <p>Защищаемое контрольное мероприятие</p>	<p>Компьютерные преступления. Преступления имущественного характера. Информационные правонарушения.</p>

Спецификация мероприятий текущего контроля

Трудовые споры

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Анализ составленного трудового договора	10
Рассчитать примерную заработную плату	7
Составить резюме	7

Найти нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.	6
--	---

Правовые режимы информации

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Описать особенности правового регулирования деятельности СМИ и в сфере использования сети Интернет	10
Иметь представление о рычагах правового обеспечения информационной безопасности	10
Определить режим доступа к информации	5
Перечислить субъекты коммерческой тайны	5

Ответственность за информационные правонарушения

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **19**

Показатели оценивания	Баллы
Знать способы нахождения актуальной информации об изменениях в УК РФ в отношении компьютерных преступлений	10
Описать возможные последствия преступлений имущественного характера, совершаемые с применением или в отношении средств компьютерной техники	10
Перечислить методы борьбы с компьютерными преступлениями	10
Перечислить виды компьютерных преступлений	5
Указать виды ответственности за информационные правонарушения	5