

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Буйневич Анна Германовна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код УМК 89459

Утверждено  
Протокол №13  
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

## **1. Наименование дисциплины**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.03** Программирование в компьютерных системах  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**09.02.03** Программирование в компьютерных системах (направленность : не предусмотрена)

**ОК.1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК.2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК.3** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК.5** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК.6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК.7** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

**ОК.8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**ОК.9** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**ПК.2.4** Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных

**ПК.3.6** Разрабатывать технологическую документацию

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	09.02.03 Программирование в компьютерных системах (направленность: не предусмотрена) на базе среднего общего
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	5
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	2.7
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	96
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	64
<b>Проведение лекционных занятий</b>	48
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	16
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	32
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (5 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Труд и социальная защита**

#### **Трудовой договор**

Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.

#### **Права и обязанности работников**

Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

#### **Заработная плата**

Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.

#### **Трудовые споры**

Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.

### **Защита информации**

#### **Правовые режимы информации**

Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.

Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. Правовое регулирование деятельности СМИ.

Правовое регулирование рекламной деятельности.

Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.

#### **Ответственность за информационные правонарушения**

Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».

Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.

Административная ответственность за информационные правонарушения.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450945>

### Дополнительная:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 октября 2014 г..-Москва: Проспект, 2014.-528.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/420838>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2016 г..-Москва: Проспект, 2016, ISBN 978-5-406-05396-6.-256.

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.kodeks.ru> Российская сеть центров правовой информации «Кодекс»

<http://pravo.msk.rsnnet.ru> Государственная система распространения правовых актов

<http://allpravo.ru/library> «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал

<http://www.hro.org/> Права человека в России

<http://a-pet.ru/moodle/course/index.php?categoryid=19> Образовательный портал ГБПОУ ИО «АПЭТ» / ПОПД

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) Система Гарант, правовые базы

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

тестирование

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы и т.д.)

офисный пакет приложений "LibreOffice"

справочная система "Консультант-Плюс"

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ: лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Вид работ: практические занятия (кабинет «Социально-экономические дисциплины» )

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Вид работ: промежуточная аттестация (кабинет «Социально-экономические дисциплины» )

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Групповые (индивидуальные) консультации. Меловая (и) или маркерная доска.

Вид работы: самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умеет решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не умеет решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Испытывает большие трудности при решении профессиональных задач в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Испытывает небольшие сложности при решении профессиональных задач в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Уверенно демонстрирует умение решать профессиональные задачи в команде, используя знания основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: находить актуальную информацию о нормативно правовых актах. Знать: перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не умеет находить актуальную информацию о нормативно правовых актах. Не знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Умеет находить информацию о нормативно правовых актах, но она не всегда актуальна. Не знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Умеет находить информацию о нормативно</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>правовых актах, она достаточно актуальна. Не знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет находить информацию о нормативно правовых актах, она достаточно актуальна. Знает перечень законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения.</p>
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь рационально планировать собственную деятельность при самостоятельной работе для выполнения профессиональных задач; обосновывать их решение, объективно оценивать их эффективность и качество.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет рационально планировать собственную деятельность при самостоятельной работе для выполнения профессиональных задач; не умеет обосновывать их решение и объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Испытывает большие трудности при планировании собственной деятельности при самостоятельной работе; не умеет обосновывать их решение и объективно оценивать их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Испытывает небольшие трудности при планировании собственной деятельности на практических занятиях для выполнения профессиональных задач; умеет обосновывать их решение, но необъективно оценивает их эффективность и качество.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет рационально планировать собственную деятельность на практических занятиях для выполнения профессиональных задач; обосновывает их решение, объективно оценивает их эффективность и качество.</p>
<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать источники информации по основным положениям трудового права. Уметь быстро находить актуальную информацию, связанную с профессиональной деятельностью.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает источники информации по основным положениям трудового права. Не умеет находить актуальную информацию, связанную с профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет общее представление об источниках</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>информации по основным положениям трудового права. Испытывает большие сложности при нахождении актуальной информации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет обобщенные сведения об источниках информации по основным положениям трудового права. Испытывает небольшие сложности при нахождении актуальной информации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Перечисляет основные источники информации по основным положениям трудового права. Умеет находить актуальную информацию, связанной с профессиональной деятельностью.</p>
<p><b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знать: способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Не знает способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Не умеет защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знает способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имет представление о возможности защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знает способ нахождения нормативно-правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет защищать свои права, используя нормативно-правовую информацию. Знает способ нахождения нормативно-</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>правовой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать: правовые режимы информации. Иметь: представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает правовые режимы информации. Не имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Знает правовые режимы информации. Не имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает правовые режимы информации. Имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий, но с трудом соотносит их с правовыми режимами информации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает правовые режимы информации. Имеет представление о месте и значимости в будущей профессии знаний о правах и обязанностях работников сферы ИТ-технологий, способен соотнести их с правовыми режимами информации.</p>
<p><b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь: решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения и аргументировать их. Знать: источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения и аргументировать их. Не знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения, но не может их аргументировать. Не знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения, но не может их аргументировать. Знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет решать стандартные задачи в области трудового права, принимать решения, может их аргументировать. Знает источники информации для решения нестандартных задач в области трудового права.</p>
<p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь: распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знать: права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Не знает права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Не знает права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знает методы поиска информации о правах и обязанностях работников сферы IT-технологий.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Умеет распределять обязанности по решению профессиональной задачи при работе в команде. Знает права и обязанности работников сферы IT-технологий.</p>
<p><b>ПК.3.6</b> Разрабатывать технологическую документацию</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Уметь: участвовать в разработке технологической</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Не умеет участвовать в разработке технологической документации.</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
	документации.	<p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет представление о нормативных правовых актах, указывающих требования к технологической документации. Не умеет участвовать в разработке технологической документации.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Участвует в разработке технологической документации в роли исполнителя.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Знает нормативные правовые акты, указывающие требования к технологической документации. Участвует в разработке технологической документации, как в роли исполнителя, так и руководителя.</p>
<p><b>ПК.2.4</b> Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных</p>	<p>Знать: нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Уметь: использовать актуальные сведения при разрешении правовых споров в сфере защиты информации в базах данных.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет общие, но не структурированные знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Уверенно демонстрирует знания о нормах защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров при реализации методов и технологий защиты информации в базах данных.</p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно</p>	<p>Уметь: планировать этапы самостоятельного изучения</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не умеет планировать этапы</p>

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>правовых основ будущей профессии, следовать составленному плану. Знать: важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p>	<p><b>Неудовлетворител</b> самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, не может следовать составленному плану. Не знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p> <p><b>Удовлетворительн</b> Умеет планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, не может следовать составленному плану. Не знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p> <p><b>Хорошо</b> Умеет планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, не может следовать составленному плану. Знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p> <p><b>Отлично</b> Умеет планировать этапы самостоятельного изучения правовых основ будущей профессии, может следовать составленному плану. Знает важность актуализации правовой грамотности при работе по профессии.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 47 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 47 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность <b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий <b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Трудовые споры <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Резюме. Составление трудового договора. Расчет заработной платы. Нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p><b>ПК.3.6</b> Разрабатывать технологическую документацию</p> <p><b>ОК.6</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Правовые режимы информации</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Определение режима доступа к информации. Комерческая тайна.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Информационная безопасность.</p>
<p><b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>ПК.2.4</b> Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных</p> <p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Ответственность за информационные правонарушения</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Компьютерные преступления. Преступления имущественного характера. Информационные правонарушения.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Трудовые споры

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

Показатели оценивания	Баллы
Анализ составленного трудового договора	10
Рассчитать примерную заработную плату	7
Составить резюме	7

Найти нормативные акты, регулирующие трудовые отношения.	6
--	---

### **Правовые режимы информации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Описать особенности правового регулирования деятельности СМИ и в сфере использования сети Интернет	10
Иметь представление о рычагах правового обеспечения информационной безопасности	10
Определить режим доступа к информации	5
Перечислить субъекты коммерческой тайны	5

### **Ответственность за информационные правонарушения**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **19**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знать способы нахождения актуальной информации об изменениях в УК РФ в отношении компьютерных преступлений	10
Описать возможные последствия преступлений имущественного характера, совершаемые с применением или в отношении средств компьютерной техники	10
Перечислить методы борьбы с компьютерными преступлениями	10
Перечислить виды компьютерных преступлений	5
Указать виды ответственности за информационные правонарушения	5