

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОС-
СИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗО-
ВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Пермский государственный национальный исследовательский уни-
верситет»

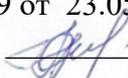
Колледж профессионального образования

1 С Программирование

Методические рекомендации

для самостоятельных работ по изучению дисциплины
для студентов Колледжа профессионального образования
специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Утверждено на заседании ПЦК
Информационных технологий
Протокол № 9 от 23.05.2018
председатель  Н.А. Серебрякова

Пермь 2018

Методические указания по самостоятельной работе студентов предназначены для студентов специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах для выполнения самостоятельных работ по дисциплине 1 С Программирование

Разработчик: Серебрякова Н.А., преподаватель ФГБОУ Пермский государственный национальный исследовательский университет, колледж профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТА

Тема	Количество часов	Вид работ
Тема 1.1. Знакомство с системой 1С:Предприятие 8.2	4	Изучение теоретических вопросов, ответы на контрольные вопросы
Тема 1.2.Документы и регистры накопления	4	Изучение теоретических вопросов, ответы на контрольные вопросы
Тема 2.1.Регистры сведений	6	Опорный конспект
Тема 2.2. Механизм запросов	6	Создание инструкции Создание запросов
Тема 3.1.Отчеты и система компоновки данных	6	Изучение теоретических вопросов, ответы на контрольные вопросы, практическое задание
Тема 3.2. Программирование форм в прикладных задачах	6	Изучение теоретических вопросов, ответы на контрольные вопросы, практическое задание

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1. Знакомство с системой 1С:Предприятие

Ответьте на вопросы

1. Что такое конфигурируемость системы 1С: Предприятие.
2. Из каких основных частей состоит система.
3. Что такое платформа, и что такое конфигурация
4. Для чего используется разные режимы запуска 1С:Предприятие.
5. Что такое дерево объектов конфигурации.
6. Что такое объекты конфигурации.
7. Что создает система на основе объектов конфигурации.
8. Какими способами можно добавить объект конфигурации.
9. Зачем нужна палитра свойств.
10. Как запустить 1С: Предприятие в режиме отладки.
11. Для чего используется объект конфигурации Подсистема.
12. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема.

13. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации.
14. Что такое окно редактирования объекта конфигурации и в чем его отличие от палитры свойств
15. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
16. Каковы характерные особенности справочника.
17. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
18. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
19. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
20. Какие основные формы существуют у справочника
21. Что такое предопределенные элементы.
22. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
23. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
24. Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
25. Как добавить новые элементы в справочник.
26. Как создать группу справочника.
27. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
28. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных.
29. Как изменить конфигурацию базы данных.
30. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
31. Что такое подчиненные объекты конфигурации.
32. Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника.
33. Что такое быстрый выбор и когда его использовать.
34. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения.

Тема 1.2.Документы и регистры накопления

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления.
2. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах.
3. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты.
4. Что такое движения регистра и что такое регистратор.
5. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру.
6. Как создать движения документа с помощью конструктора движений.

7. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным.

8. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы.

Практическое задание: Создайте инструкцию по созданию документа.

Опишите схему учета документов в системе.

Тема 2.2. Механизм запросов

Контрольные вопросы:

Создание инструкции Создание запросов

Тема 3.2. Программирование форм в прикладных задачах

Задания для самостоятельной работы

1. В справочнике «Контрагенты» создать элемент:– в группе «Покупатели» – «Ростстрой» (остальную информацию об организации придумать самостоятельно);

– в группе «Поставщики» – Лесопильный завод (остальную информацию об организации придумать самостоятельно).

2. В справочнике «Номенклатура» создать элемент в группе «Продукция»: «Двери деревянные», единицы измерения «шт.», ставка НДС – 18%, плановая себестоимость 400 р., отпускная цена 500 р.

3. В справочнике «Материалы» создать элемент: «Доски дубовые», единицы измерения «куб. метр», ставка НДС – 18%.

4. Оформить поступление материалов от Лесопильного завода: «Доски дубовые» – 10 м³ по 100 рублей.

5. Оформить документ «Счет-фактура полученный» на основании документа «Поступление материалов».

6. Оформить документ «Платежное поручение» на основании документа «Поступление материалов». Учесть фактическое перечисление денежных средств.

7. Оформить перемещение материалов в производство: «Доски дубовые» – 10 м³.

8. Оформить передачу готовой продукции на склад: «Двери деревянные» – 5 шт.

9. Оформить отгрузку продукции «Ростстрою»: «Двери деревянные» – 4 шт.

10. Оформить документ «Счет-фактура выданный» на основании Отгрузки товаров, продукции».

11. Учесть фактическое перечисление денежных средств.

12. Сформировать журнал-ордер по счету «51».

13. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.