

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Колледж профессионального образования**

Авторы-составители: **Марченко Ольга Владимировна  
Бакитько Елена Васильевна**

Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Код УМК 89464

Утверждено  
Протокол №13  
от «18» мая 2018 г.

Пермь, 2018

## **1. Наименование дисциплины**

Бухгалтерский учет

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в Блок « ПРОФ » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **09.02.03** Программирование в компьютерных системах  
направленность не предусмотрена

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Бухгалтерский учет** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**09.02.03** Программирование в компьютерных системах (направленность : не предусмотрена)

**ОК.4** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

#### 4. Объем и содержание дисциплины

|   |  |
|---|--|
| <b>Направления подготовки</b>   | 09.02.03 Программирование в компьютерных системах<br>(направленность: не предусмотрена) на базе основного общего |
| <b>форма обучения</b>   | очная  |
| <b>№№ триместров,<br/>выделенных для изучения<br/>дисциплины</b>          | 4  |
| <b>Объем дисциплины (з.е.)</b>  | 2  |
| <b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>   | 72   |
| <b>Контактная работа с<br/>преподавателем (ак.час.),<br/>в том числе:</b> | 48   |
| <b>Проведение лекционных<br/>занятий</b>                                  | 32   |
| <b>Проведение практических<br/>занятий, семинаров</b>                     | 16   |
| <b>Самостоятельная работа<br/>(ак.час.)</b>                               | 24   |
| <b>Формы текущего контроля</b>  | Защищаемое контрольное мероприятие (2)<br>Письменное контрольное мероприятие (1)                                 |
| <b>Формы промежуточной<br/>аттестации</b>                                 | Дифференцированный зачет (4 триместр)  |

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1 Теория бухгалтерского учета**

Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (РСБУ). Внутренние нормативные документы организации.

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода

Бухгалтерский баланс: его строение и содержание. Виды балансов. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Активно - пассивные счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета

### **Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учете**

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.

Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета

### **Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности**

Наличные и безналичные расчеты. Дебиторская и кредиторская задолженность. Долгосрочные вложения. Учет движения основных средств. Документальное оформление. Амортизация. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документооборот по учету производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.

Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Готовая продукция, ее виды. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции и ее продажи.

Виды, формы и системы оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.

Порядок учета отклонений от нормальных условий работы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний. Депонирование зарплаты. Учёт обязательных отчислений во внебюджетные фонды.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет операций по договорам о совместной деятельности.

Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

Характеристика и порядок формирования финансовых результатов. Доходы и расходы организации и их классификация. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих видов деятельности.

Учет прибылей и убытков. Налогообложение прибыли. Понятие нераспределенной и чистой прибыли.

Виды и значение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и порядок составления. Бухгалтерский баланс и Отчёт о финансовых результатах.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/414813>

### Дополнительная:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467050>

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/452361>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://www.minfin.ru> Сайт МинФина РФ

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Бухгалтерский учет** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

презентационные материалы;

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательной среду университета;

тестирование;

LibreOffice

ИС 1С: Предприятие

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Вид работ: лекционные занятия

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской

Вид работ: практические занятия. Кабинет социально-экономических дисциплин/ кабинет экономики и менеджмента. Проектор, экран, компьютер/ноутбук, меловая (и) или маркерная доска.

Вид работ: промежуточная аттестация. Кабинет социально-экономических дисциплин/ кабинет экономики и менеджмента. Проектор, экран, компьютер/ ноутбук, меловая (и) или маркерная доска

Групповые (индивидуальные) консультации. Меловая (и) или маркерная доска.

Вид работы: самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными



компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Бухгалтерский учет**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

| <b>Компетенция</b>   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |
|--|---|---|
| <p><b>ОК.4</b><br/>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Знать: объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов.<br/>Уметь: находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b><br/>Не знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов.<br/>Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b><br/>Знает объекты бухгалтерского учета, но не имеет представление о порядке заполнения бухгалтерских документов.<br/>Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b><br/>Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов<br/>Не умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> <p align="center"><b>Отлично</b><br/>Знает объекты бухгалтерского учета, порядок заполнения бухгалтерских документов.<br/>Умеет находить актуальную информацию о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета.</p> |

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Дифференцированный зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 46 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 46 балла

| Компетенция  | Мероприятие текущего контроля  | Контролируемые элементы результатов обучения   |
|--|--|--|
| <b>ОК.4</b><br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Раздел 1 Теория бухгалтерского учета<br><b>Письменное контрольное мероприятие</b>                          | Иметь представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета, объектах учета и их классификации; знание метода бухгалтерского учета и его элементы<br>Знать строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций. |
| <b>ОК.4</b><br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учете<br><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b> | Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета<br>Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота.   |

| Компетенция  | Мероприятие текущего контроля   | Контролируемые элементы результатов обучения   |
|--|---|--|
| <b>ОК.4</b><br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности<br><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b> | Уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.<br>Знать строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях. |

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Раздел 1 Теория бухгалтерского учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Знает структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций | 10    |
| Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов   | 10    |
| Описывает методы бухгалтерского учета и его элементы  | 4     |
| Имеет представление об объектах учета и их классификации  | 3     |
| Имеет представление о задачах, принципах и требованиях к ведению бухгалтерского учета               | 3     |

#### Раздел 2 Документация и документооборот в бухгалтерском учета

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Составляет и обрабатывает бухгалтерские первичные документы                      | 10    |
| Заполняет регистры бухгалтерского учета  | 10    |
| Описывает классификации, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов | 4     |
| Знает правила организации документооборота                                       | 3     |
| Перечисляет формы бухгалтерского учета   | 3     |

#### Раздел 3 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **18**

| <b>Показатели оценивания</b>   | <b>Баллы</b> |
|--|--------------|
| Составляет бухгалтерскую отчетность организаций на основе данных аналитического и синтетического учета.              | 15           |
| Знает строение и классификацию бухгалтерских счетов.   | 12           |
| Описывает организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях                           | 10           |
| Имеет представление о структуре и содержании разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций. | 3            |