

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий**

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна**

Программа учебной практики

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 96060

Утверждено  
Протокол №9  
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Учебно-ознакомительная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **51.03.01** Культурология

направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, овладение комплексом практических умений и навыков в условиях реальной работы художественных и культурных институций

### **Задачи практики :**

- Изучить направления деятельности художественных и культурных институций
- Принять участие в практической работе художественных и культурных институций
- Приобрести навыки участия в подготовке и проведении плановых мероприятий (просветительских, образовательных, досуговых) в художественных и культурных институциях
- Приобрести навыки установления контакта с коллегами и сотрудниками организации базы практики

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Учебно-ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**51.03.01** Культурология (направленность : Программа широкого профиля)

**ОПК.5** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

#### **Индикаторы**

**ОПК.5.1** Ориентируется в требованиях профессиональных стандартов

**ОПК.5.2** Ориентируется в нормах профессиональной этики

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

#### **Индикаторы**

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебно - ознакомительная практика предполагает углубление теоретических и практических знаний и навыков, выполнение конкретных функций и участие студента в производственной деятельности художественных и культурных институций. Особое внимание уделяется современным технологиям работы учреждений искусства и культуры с посетителями, культурно-образовательной деятельности, менеджменту и маркетингу. Учебно - ознакомительная практика способствует формированию не только теоретических представлений о направлениях деятельности учреждений искусства и культуры, но и овладению навыков в условиях реальной работы современного учреждения.

<b>Направления подготовки</b>	51.03.01 Культурология (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебно-ознакомительная практика		
108		
Первый этап практики – подготовительный		
4	Знакомство с организацией, структурой, местом специалиста в ней, установление контакта с непосредственным руководителем учебной практики в организации, определение задач руководителем организации – базы практики.	ПГНИУ. Аудитория для практических занятий
Второй этап практики – включение в профессиональную среду		
2	Знакомство с организацией, структурой, местом специалиста в ней, установление контакта с непосредственным руководителем учебной практики в организации, определение задач руководителем организации – базы практики.	Учреждения сферы искусства и культуры (базы практики) в рамках заключенных с организациями соглашений. ПГНИУ
Третий этап практики – выполнение самостоятельной работы		
92	Изучение всех основных современных форм и видов деятельности художественных и культурных институций. Изучение форм и методик просветительской, образовательной, досуговой деятельности.	ПГНИУ Учреждения сферы искусства и культуры (базы практики) в рамках заключенных с организациями

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
		соглашений.
Четвёртый этап практики – подготовка отчета по практике		
6	<p>В качестве отчетных материалов выступают:  Отчет бакалавра о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.  В структуру отчета входят документы:  1. План практики (вид деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);  2. Рефлексивный отчет;  3. Отзыв-заключение о прохождении практики бакалавром, составленный руководителем практики.  Руководитель практики на кафедре проверяет отчетную документацию</p>	ПГНИУ. Аудитория для практических занятий
Пятый этап практики – итоговая конференция		
4	<p>Выступление (доклад) на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.  Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.  По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	ПГНИУ. Аудитория для практических занятий

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>
2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437488>
3. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450072>

### Дополнительная

1. Калугина, Т. П. Художественный музей как феномен культуры / Т. П. Калугина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. — 244 с. — ISBN 978-5-9676-0146-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/20349>
2. Юренева Т. Ю. Музееведение:учеб. для студентов гуманитар. спец. вузов/М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии.-М.:Акад. Проект,2006, ISBN 5-8291-0685-X.-560.-Библиогр.: с. 528-541
3. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для академического бакалавриата / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434398>
4. Маркова, А. Н. Культурология. История мировой культуры : учебное пособие / А. Н. Маркова. — Москва : Волтерс Клувер, 2009. — 496 с. — ISBN 978-5-466-00412-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/16785>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.museumstudy.ru> Российское музееведение. Информационно-образовательный портал  
[www.museum.ru](http://www.museum.ru) Всероссийская музейная афиша, журналы, форум (дискуссии в электронных конференциях), каталог сайтов

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Учебно-ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.тета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения занятий семинарского типа необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения текущего контроля необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения самостоятельной работы необходима аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Обязанности бакалавров на практике

- отработка всех этапов практики;
- соблюдение этических норм;
- соблюдение внутреннего распорядка организации – базы практики;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем за 3 дня до итоговой конференции).

Руководство практикой осуществляет руководитель, назначаемый зав.кафедрой. Руководитель практики на кафедре: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам учебной практики.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики.

Отчет о прохождении учебной практики является объектом оценивания для руководителя практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике.

Практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.



Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.5

**Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.5.1</b> Ориентируется в требованиях профессиональных стандартов</p>	<p>Умеет описывать, дифференцировать трудовые функции и действия в разных видах профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет описывать, дифференцировать трудовые функции и действия в разных видах профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение описывать, дифференцировать трудовые функции и действия в разных видах профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения описывать, дифференцировать трудовые функции и действия в разных видах профессиональной деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические умения описывать, дифференцировать трудовые функции и действия в разных видах профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК.5.2</b> Ориентируется в нормах профессиональной этики</p>	<p>Уметь использовать теоретические знания в процессе подготовки и проведения плановых мероприятий (просветительских, образовательных, досуговых) в художественных и культурных учреждениях</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет использовать теоретические знания в процессе подготовки и проведения плановых мероприятий (просветительских, образовательных, досуговых) в художественных и культурных учреждениях</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение использовать теоретические знания в процессе подготовки и проведения плановых мероприятий (просветительских, образовательных, досуговых) в художественных и культурных учреждениях</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения использовать теоретические знания в процессе подготовки</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>и проведения плановых мероприятий (просветительских, образовательных, досуговых) в художественных и культурных институциях</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические умения использовать теоретические знания в процессе подготовки и проведения плановых мероприятий (просветительских, образовательных, досуговых) в художественных и культурных институциях</p>
--	--	--

### УК.9

**Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Владеть навыками взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не владеет практическими навыками взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные навыки взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы практические навыки взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные практические навыки взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p>

## **Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**

Схема доставки : Базовая