

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий**

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна**

Программа учебной практики  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
Код УМК 96061

Утверждено  
Протокол №7  
от «05» апреля 2021 г.

Пермь, 2021

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Научно-исследовательская работа » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **51.03.01** Культурология  
направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

развитие компетентности обучающихся в определенной сфере научной деятельности через сочетание опыта работы с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность наличных и будущих интересов обучающихся.

### **Задачи практики :**

- изучить приемы организации научного исследования и правила формирования, оформления и представления научного текста;
- освоить методы поиска, накопления и обработки научно-исследовательского материала
- отработка навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач
- изучить технологии разработки научной проблематики и написания научного культурологического текста (выступление, доклад).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Научно-исследовательская работа** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**51.03.01** Культурология (направленность : Программа широкого профиля)

**ОПК.2** Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности

#### **Индикаторы**

**ОПК.2.2** Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ПК.1** Способен применять культурологическое знание в собственной научно-исследовательской деятельности

#### **Индикаторы**

**ПК.1.2** Представляет материалы собственных исследований в устном, письменном и виртуальном (размещение в информационных сетях) форматах

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	51.03.01 Культурология (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	6
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (6 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Научно-исследовательская работа [Культурология]		
108		
Первый этап. Выбор объекта исследования и формирование плана исследования		
38	Установочная конференция. Студенты знакомятся с программой, целями, задачами, материалами практики; получают индивидуальное задание. Студент должен изучить: актуальную научную и научно-методическую литературу по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы; правила оформления научно-справочного аппарата и реферирования научных работ. Студент должен составить план исследования; провести теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач.	ПГНИУ - Аудитория для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия)
Второй этап. Обработка информации		
60	Студент выполняют следующую работу: анализ, систематизацию и обобщение актуальной научной и научно-методической информации по теме исследования. Студент готовит доклад по теме исследования для участия в научных дискуссиях (конференции, семинары и др.).	ПГНИУ - Аудитория для самостоятельной работы, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
Третий этап. Подготовка отчета по практике		
6	Требования к заполнению отчета. Отчет должен включать следующие разделы: -индивидуальный план прохождения практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты); -рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и	ПГНИУ - Аудитория для самостоятельной работы, помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>недостатков и т. д.);  -отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;  - план исследования (курсовой работы)</p>	
<b>Четвертый этап – итоговая конференция</b>		
4	<p>Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	<p>ПГНИУ - Аудитория для проведения промежуточной аттестации.</p>

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Козлова, М. А. Антропология : учебник и практикум для вузов / М. А. Козлова, А. И. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-05121-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434031>
2. Иконникова, С. Н. История культурологии : учебник для академического бакалавриата / С. Н. Иконникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06217-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437940>
3. Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434573>
4. История мировой культуры. Наследие Запада: Античность. Средневековье. Возрождение: курс лекций/Российский государственный гуманитарный университет.-Москва:Российский гуманитарный университет,1998, ISBN 5-7281-0087-2.-429.

### Дополнительная

1. Шендрик, А. И. Социология культуры : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А. И. Шендрик. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 5-238-00896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81679.html>
2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00310-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/431109>
3. Иошкин, В. К. Философия культуры. Философские основы творчества : монография / В. К. Иошкин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0429-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/78192.html>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

- <http://old-ru.ru/> Древнерусская литература. Антология
- <http://psrl.csu.ru/index.shtml> Полное собрание русских летописей
- <http://www.russianculture.ru/sfere.asp?sfere=1> Русская культура
- <http://rus-biography.ru/> Россия: автобиография

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Научно-исследовательская работа** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.тета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
3. Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Руководство осуществляет руководитель, назначаемый зав.кафедрой. Руководитель практики: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам учебной практики; своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики. Отчет о прохождении практики является объектом оценивания для руководителя практики. Все документы Отчета должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1).

В структуру Отчета о прохождении практики входят следующие документы:

-индивидуальный план прохождения учебной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);

-рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.);

-отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;

-план исследования (курсовой работы).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается



при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за учебную практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.

Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ОПК.2

**Способен понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ОПК.2.2</b> Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает информационно-коммуникационные технологии и использует их в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать основные источники информации и базы данных, необходимые для ведения исследования; Уметь ориентироваться в научно-литературном массиве информации; Владеть навыками сетевого поиска визуальной информации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не знает основные источники информации и базы данных, необходимые для ведения исследования; Не умеет ориентироваться в научно-литературном массиве информации; Не владеет навыками сетевого поиска визуальной информации</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Знает некоторые источники информации и базы данных, необходимые для ведения исследования; Демонстрирует частично сложившееся умение ориентироваться в научно-литературном массиве информации; Фрагментарное применение навыков сетевого поиска визуальной информации</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Имеет общее представление об источниках информации и базах данных, необходимых для ведения исследования; В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение ориентироваться в научно-литературном массиве информации; В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы владение навыками сетевого поиска визуальной информации</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические знания основных источников информации и баз данных, необходимых для ведения исследования; Сформированное умение ориентироваться в научно-литературном массиве информации; Успешное и систематическое применение</p>

		<b>Отлично</b> навыков сетевого поиска визуальной информации
--	--	---

### **ПК.1**

**Способен применять культурологическое знание в собственной научно-исследовательской деятельности**

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ПК.1.2</b> Представляет материалы собственных исследований в устном, письменном и виртуальном (размещение в информационных сетях) форматах</p>	<p>Владеть навыками самостоятельной подготовки письменной отчетной документации о проведенных исследованиях, устной презентации исследовательских работ (доклад).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не владеет навыками самостоятельной подготовки письменной отчетной документации о проведенных исследованиях, устной презентации исследовательских работ (доклад).</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные навыки самостоятельной подготовки письменной отчетной документации о проведенных исследованиях, устной презентации исследовательских работ (доклад).</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки самостоятельной подготовки письменной отчетной документации о проведенных исследованиях, устной презентации исследовательских работ (доклад).</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические навыки самостоятельной подготовки письменной отчетной документации о проведенных исследованиях, устной презентации исследовательских работ (доклад).</p>

### **Оценочные средства**

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### **Показатели оценивания**

«неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо	<b>Неудовлетворительно</b>
---	----------------------------

<p>допустившие грубые ошибки при ее прохождении: недобросовестное выполнение работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неисполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• Неудовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики;</li> <li>• Несоблюдение времени сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике</li> </ul>	<p><b>Неудовлетворительно</b></p>
<p>«удовлетворительно» получают студенты, чья работа имела существенные замечания со стороны руководителей практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частичное выполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• удовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики;</li> <li>• нарушены сроки сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике (доклад)</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): доклад построен нелогично, не структурирован; презентация не иллюстрирует доклад; студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях</li> </ul>	<p><b>Удовлетворительно</b></p>
<p>Оценка «хорошо» ставится в случае, если работа студента имеет небольшие отклонения по тем или иным причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Несущественные ошибки в исполнении всех полученных заданий и характере выполняемых студентом работ;</li> <li>• Оценка «хорошо» по практике со стороны руководителя практики;</li> <li>• В установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): структура доклада имеет погрешности в структуре; презентация имеет отдельные недостатки (например, плохо читается текст, иллюстративный материал избыточен или недостаточен); студент развернуто отвечает на большинство вопросов</li> </ul>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>«Отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В полном объеме и без ошибок исполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• Оценка «отлично» по практике со стороны руководителя практики;</li> <li>• Соблюдены: сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): текст доклада четко структурирован, логичен; презентация хорошо читается, наглядна, не избыточна; студент предоставляет исчерпывающие ответы на все вопросы, излагает материал</li> </ul>	<p><b>Отлично</b></p>

логично, активно работает с презентацией

**Отлично**