

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна**

Программа учебной практики  
**ГРУППОВАЯ ПРОЕКТНАЯ РАБОТА**  
Код УМК 96063

Утверждено  
Протокол №9  
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Групповая проектная работа » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **51.03.01** Культурология

направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

формирование у обучающихся навыков коллективной проектной деятельности в профессиональной области

### **Задачи практики :**

- выработать умения формулировать задачи совместной деятельности, кооперации с коллегами
- научить разрабатывать план профессиональных действий для решения конкретных задач
- сформировать навыки участия в разработке группового проекта

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Групповая проектная работа** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**51.03.01** Культурология (направленность : Программа широкого профиля)

**УК.3** Способен участвовать в реализации группового проекта

#### **Индикаторы**

**УК.3.1** Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе

**УК.3.2** Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

<b>Направления подготовки</b>	51.03.01 Культурология (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	9
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (9 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Групповая проектная работа [Культурология]		
108		
Первый этап - работа над проектной идеей		
22	<p>Установочная конференция. Проводится установочная конференция, на которой руководитель практики обозначает цель, задачи, формы отчетности.</p> <p>Анализ проблемной ситуации.</p> <p>Постановка проблем. Выявление рисков и разработка альтернативных сценариев.</p> <p>Определение и описание целевой аудитории проекта.</p> <p>Формулирование проектной идеи.</p> <p>Определение целей и задач.</p> <p>Оценка перспектив развития проекта.</p> <p>Прогнозирование результатов проекта, выбор методов их регистрации и оценки.</p>	<p>ПГНИУ, Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий - Аудитория для практических занятий.</p> <p>Учреждение – база практики в соответствии с заключенными договорами</p>
Второй этап – самостоятельная работа		
74	<p>Реализация цели и задач практики. Разработка целевого проекта. Подготовка проектной документации.</p>	<p>ПГНИУ, Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий - Аудитория для практических занятий.</p> <p>Учреждение – база практики в соответствии с заключенными договорами</p>
Третий этап - оформление отчета		
8	<p>Оформление проведённой работы в виде отчёта.</p> <p>В структуру Отчета о прохождении практики входят следующие документы:</p>	<p>ПГНИУ, Кафедра культурологии и социально-гуманитарных</p>

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>-индивидуальный план прохождения учебной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);</p> <p>-рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т. д.);</p> <p>-отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;</p> <p>- фото- и (или) киноматериалы, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность, реализуемую в ходе практики и др.</p>	технологий - Аудитория для практических занятий.
<b>Четвертый этап – итоговая конференция</b>		
4	<p>Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	ПГНИУ, Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий - Аудитория для практических занятий.

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433177>
2. Каган, М. С. Философия культуры : учебное пособие для академического бакалавриата / М. С. Каган. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06178-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437807>
3. Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/434573>

### Дополнительная

1. Шендрик, А. И. Социология культуры : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А. И. Шендрик. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 5-238-00896-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/81679.html>
2. Музееведение и историко-культурное наследие. Выпуск IV : сборник статей / А. М. Кулемзин, Д. Д. Родионова, Ю. П. Степанова [и др.] ; под редакцией А. М. Кулемзин. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 162 с. — ISBN 978-5-8154-0240-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22033>
3. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450072>

## **6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики**

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

**www.eLIBRARY.RU** Научная электронная библиотека

**www.ebiblioteka.ru** Универсальные базы данных изданий

**www.countries.ru** Культурология: Теория. История. Школы. Практика

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Образовательный процесс по практике **Групповая проектная работа** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.тета.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия) - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.
2. Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.
3. Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с

доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Руководство осуществляет руководитель, назначаемый зав.кафедрой. Руководитель практики: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам практики; своевременно оформляет ведомости учёта работы практикантов.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики.

Отчет о прохождении практики является объектом оценивания для руководителя практики. Все документы Отчета должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1).

В структуру Отчета о прохождении практики входят следующие документы:

-индивидуальный план прохождения учебной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);

-рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.);

-отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики;

- фото- и (или) киноматериалы, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность, реализуемую в ходе практики и др.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается

при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.

Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### УК.3

#### Способен участвовать в реализации группового проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.3.1</b> Решает задачи, предусмотренные конкретной ролью в командной работе</p>	<p>Уметь разрабатывать план совместной деятельности, кооперации с коллегами</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет разрабатывать план индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированное умение разрабатывать план индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения разрабатывать план индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные систематические умения разрабатывать план индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами</p>
<p><b>УК.3.2</b> Разрешает противоречия и конфликты, возникающие в ходе командной работы, корректирует работу команды и перераспределяет роли с учетом интересов сторон</p>	<p>Уметь выявлять конфликты и применять соответствующие технологии для их разрешения</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не умеет выявлять конфликты и применять соответствующие технологии для их разрешения</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные умения выявлять конфликты и применять соответствующие технологии для их разрешения</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения выявлять конфликты и применять соответствующие технологии для их разрешения</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные практические умения выявлять конфликты и применять соответствующие технологии для их разрешения</p>

## Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

## Показатели оценивания

<p>«неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при ее прохождении: недобросовестное выполнение работы.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неисполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li><li>• неудовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики;</li><li>• несоблюдение времени сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике</li></ul>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>«удовлетворительно» получают студенты, чья работа во время практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• частичное выполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li><li>• удовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики;</li><li>• нарушены сроки сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике (доклад)</li><li>• защита отчета по практике (доклад):<ul style="list-style-type: none"><li>- доклад построен нелогично, не структурирован;</li><li>-презентация не иллюстрирует доклад;</li><li>-студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях;</li><li>-не приведены: анализ проектной ситуации, целевой аудитории или других факторов;</li><li>-способы решения проектной задачи не соответствуют цели, задачам работы; не имеют практической значимости</li></ul></li></ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>Оценка «хорошо» ставится в случае, если работа студента имеет небольшие отклонения по тем или иным причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• несущественные ошибки в исполнении всех полученных заданий и характере выполняемых студентом работ;</li><li>• оценка «хорошо» по практике со стороны руководителя практики;</li><li>• в установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li></ul>	<b>Хорошо</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита отчета по практике (доклад):</li> <li>- доклад построен нелогично, не структурирован;</li> <li>- презентация не иллюстрирует доклад;</li> <li>- студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях;</li> <li>- приведены, но не обоснованы: анализ проектной ситуации, целевой аудитории или других факторов.</li> <li>- способы решения проектной задачи частично соответствуют цели, задачам работы, имеют возможность частичного применения</li> </ul>	<p><b>Хорошо</b></p>
<p>«Отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В полном объеме и без ошибок исполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• Оценка «отлично» по практике со стороны руководителя практики;</li> <li>• Соблюдены: в установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям;</li> <li>• защита отчета по практике (доклад):</li> <li>- текст доклада четко структурирован, логичен;</li> <li>- презентация хорошо читается, наглядна, не избыточна;</li> <li>- студент предоставляет исчерпывающие ответы на все вопросы, излагает материал логично, активно работает с презентацией;</li> <li>- присутствует аргументированный анализ проектной ситуации, целевой аудитории или других факторов, набор возможных решений проектной задачи;</li> <li>- способы решения проектной задачи соответствуют цели, задачам работы, имеют возможность практического применения</li> </ul>	<p><b>Отлично</b></p>