

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий**

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна**

Программа учебной практики

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Код УМК 96011

Утверждено  
Протокол №9  
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Вид практики **учебная**

Тип практики **ознакомительная практика**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика « Учебно-ознакомительная практика » входит в обязательную часть Блока « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **50.03.01** Искусства и гуманитарные науки  
направленность Программа широкого профиля

### **Цель практики :**

закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, овладение комплексом практических умений и навыков в условиях реальной работы учреждений искусства и культуры

### **Задачи практики :**

- познакомиться с организационной структурой и направлениями деятельности различных учреждений искусства и культуры;
- выработать умения формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами;
- научиться разрабатывать план профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики;
- принять участие в практической работе учреждений искусства и культуры

### **3. Перечень планируемых результатов обучения**

В результате прохождения практики **Учебно-ознакомительная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**50.03.01** Искусства и гуманитарные науки (направленность : Программа широкого профиля)

**ПК.3** Способен участвовать в организации управленческих процессов в различных сферах профессиональной деятельности

#### **Индикаторы**

**ПК.3.1** Ориентируется в принципах, методах организации и управления в сфере производства, распространения и потребления культурных благ и услуг в условиях рыночной экономики

**УК.9** Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

#### **Индикаторы**

**УК.9.2** Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения

#### 4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Учебно - ознакомительная практика предполагает углубление теоретических и практических знаний и навыков, выполнение конкретных функций и участие студента в производственной деятельности художественных и культурных институций. Особое внимание уделяется современным технологиям работы учреждений искусства и культуры с посетителями, культурно-образовательной деятельности, менеджменту и маркетингу. Учебно - ознакомительная практика способствует формированию не только теоретических представлений о направлениях деятельности учреждений искусства и культуры, но и овладению навыков в условиях реальной работы современного учреждения.

<b>Направления подготовки</b>	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для прохождения практики</b>	3
<b>Объем практики (з.е.)</b>	3
<b>Объем практики (ак.час.)</b>	108
<b>Форма отчетности</b>	Экзамен (3 триместр)

#### Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Учебно-ознакомительная практика		
108		
Первый этап практики – подготовительный		
2	Установочная конференция. Проводится установочная конференция, на которой руководитель практики обозначает цель, задачи, формы отчетности	ПГНИУ
Второй этап практики – включение в профессиональную среду		
2	Знакомство с организацией, структурой, местом специалиста в ней, установление контакта с непосредственным руководителем учебной практики в организации, определение задач руководителем организации – базы практики.	Учреждения сферы искусства и культуры (базы практики) в рамках заключенных с организациями соглашений. ПГНИУ
Третий этап практики – реализация цели практики		
92	Изучение основных форм и видов деятельности учреждений искусства и культуры. Изучение форм и методик просветительской, образовательной, досуговой деятельности. Освоение необходимой научно-методической литературы с целью актуализации теоретических знаний.	Учреждения сферы искусства и культуры (базы практики) в рамках заключенных с организациями соглашений. ПГНИУ
Четвёртый этап практики – подготовка отчета по практике		

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
8	<p>Подготовка отчета по практике.</p> <p>В качестве отчетных материалов выступают:</p> <p>Отчет бакалавра о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.</p> <p>В структуру отчета входят документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План практики (вид деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);</li> <li>2. Рефлексивный отчет;</li> <li>3. Отзыв-заключение о прохождении практики бакалавром, составленный руководителем практики;</li> <li>4. Материалы практики, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность, реализуемую в ходе практики (медиапрезентации, фото- и (или) киноматериалы и др.)</li> </ol> <p>Руководитель практики на кафедре проверяет отчетную документацию.</p>	ПГНИУ
<b>Пятый этап практики – итоговая конференция</b>		
4	<p>Выступление (доклад) на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	ПГНИУ

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

### Основная

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429146>
3. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Фомичев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08095-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441292>

### Дополнительная

1. Юренева Т. Ю. Музееведение: Учеб. для студентов гуманитар. спец. вузов/М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии.-М.:Акад. Проект,2003, ISBN 5-8291-0263-3.-560.-Библиогр.: с. 528-541
2. Тульчинский Г. Л.,Шекова Е. Л. Менеджмент в сфере культуры:учебное пособие: для студентов высших учебных заведений по специальности "Культурология"/Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова.-Санкт-Петербург [и др.]:Лань,2007, ISBN 978-5-8114-0517-6.-527.-Библиогр.: с. 524-525
3. Теория культуры в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Н. Иконникова [и др.] ; под редакцией С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08060-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/437929>
4. Гуменюк, А. Н. Искусствоведение. Морфология пластических искусств : учебное пособие для вузов / А. Н. Гуменюк, Л. В. Чуйко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 133 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11740-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2548-0 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/446047>

## 6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

- <http://www.pravo.roskultura.ru> Сборник законов о культуре
- <http://pravo.roskultura.ru> сайт Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры
- <http://www.polit.ru/culture/> Аналитические материалы, посвященные вопросам культурной политики
- <http://www.cpolicy.ru> Сайт Института культурной политики
- <https://www.moma.org/> Museum of Modern Art
- <http://www.tate.org.uk/visit/tate-modern> TATE Modern: Collection of international modern art from 1900 to the present day
- <http://www.metmuseum.org> The Metropolitan Museum of Art
- <https://www.guggenheim.org/> Guggenheim Museum
- <http://www.yveskleinarchives.org/index.html> Yves Klein Archives
- <https://monoskop.org/> Wiki for collaborative studies of the arts, media and humanities
- <http://www.theartstory.org/> Modern Art Insight
- <http://www.mitpressjournals.org/toc/octo/> October journal: peer-reviewed academic journal specializing in contemporary art, criticism, and theory, published by MIT Press
- <http://xz.gif.ru/> Художественный журнал

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Учебно-ознакомительная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта);

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнении заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения текущего контроля необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Для проведения самостоятельной работы необходима аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности.

Обязанности бакалавров на практике

- отработка всех этапов практики;
- соблюдение этических норм;
- соблюдение внутреннего распорядка организации – базы практики;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем за 3 дня до итоговой конференции).

Руководство практикой осуществляет руководитель, назначаемый зав.кафедрой. Руководитель практики на кафедре: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам учебной практики.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, анализ трудностей в работе над собственными

материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики.

Отчет о прохождении практики является объектом оценивания для руководителя практики.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.

Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

## Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции. Индикаторы и критерии их оценивания

#### ПК.3

#### Способен участвовать в организации управленческих процессов в различных сферах профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.3.1</b> Ориентируется в принципах, методах организации и управления в сфере производства, распространения и потребления культурных благ и услуг в условиях рыночной экономики</p>	<p>Уметь применять теоретические знания для разработки и выполнения плана профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не применяет теоретические знания для разработки и выполнения плана профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные теоретические знания для разработки и выполнения плана профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения для разработки и выполнения плана профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Демонстрирует сформированные умения для разработки и выполнения плана профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики</p>

#### УК.9

#### Знает правовые и этические нормы, способен оценивать последствия нарушения этих норм

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>УК.9.2</b> Ориентируется в этических нормах поведения в разных видах профессиональной деятельности и последствиях их нарушения</p>	<p>Владеть навыками взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворительно</b></p> <p>Не владеет практическими навыками взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительно</b></p> <p>Демонстрирует частично сформированные навыки взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p>

		<p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы практические навыки взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Сформированные практические навыки взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы</p>
--	--	---

### Оценочные средства

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Защищаемое контрольное мероприятие

**Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :**  
время отводимое на доклад 2

### Показатели оценивания

<p>«неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при ее прохождении: недобросовестное выполнение работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Неисполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• Неудовлетворительная оценка практики со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li> <li>• Несоблюдение времени сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике</li> </ul>	<b>Неудовлетворительно</b>
<p>«удовлетворительно» получают студенты, чья работа на базе практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частичное выполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• удовлетворительная оценка практики со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li> <li>• нарушены сроки сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике (доклад)</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): доклад построен нелогично, не структурирован; презентация не иллюстрирует доклад; студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях</li> </ul>	<b>Удовлетворительно</b>
<p>оценка «хорошо» ставится в случае, если работа студента имеет небольшие отклонения по тем или иным причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Несущественные ошибки в исполнении всех полученных заданий и характере выполняемых студентом работ;</li> </ul>	<b>Хорошо</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка «хорошо» по практике со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li> <li>• В установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): структура доклада имеет погрешности в структуре; презентация имеет отдельные недостатки (например, плохо читается текст, иллюстративный материал избыточен или недостаточен); студент развернуто отвечает на большинство вопросов</li> </ul>	<b>Хорошо</b>
<p>«отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В полном объеме и без ошибок исполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ;</li> <li>• Оценка «отлично» по практике со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику;</li> <li>• Соблюдены: сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям</li> <li>• защита отчета по практике (доклад): текст доклада четко структурирован, логичен; презентация хорошо читается, наглядна, не избыточна; студент предоставляет исчерпывающие ответы на все вопросы, излагает материал логично, активно работает с презентацией</li> </ul>	<b>Отлично</b>