

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра культурологии и социально-гуманитарных технологий

Авторы-составители: **Березина Елена Михайловна
Манторова Анна Владимировна
Фадеева Надежда Александровна**

Программа производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Код УМК 83265

Утверждено
Протокол №9
от «21» апреля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **производственная**

Тип практики **профессиональная – практика, направленная на приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика « Производственная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **50.03.01** Искусства и гуманитарные науки
направленность **Дизайн**

Цель практики :

формирование у обучающихся навыков профессиональной деятельности в сфере дизайна, а также диагностика готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики :

- познакомить со спецификой деятельности дизайнерских бюро, арт-мастерских рекламных и PR-агентств, издательств, полиграфических предприятий и др.
- выработать умения формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами;
- научить разрабатывать план профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики
- сформировать навыки по реализации художественной идеи в проекте на заданную тему

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Производственная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность : Дизайн)

ПК.8 способность работать в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Направления подготовки	50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (направленность: Дизайн)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	9
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Экзамен (9 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Производственная практика		
108	Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с профессиональной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Обучающиеся в процессе практики изучают - содержание, формы, направления деятельности учреждений, занимающихся разработкой дизайн - проектов; документы планирования деятельности; нормативные и регламентирующие документы; выполняют задания, способствующие формированию умений и навыков по реализации художественной идеи в материале на заданную тему (по согласованию с руководителем – базы практики).	ПГНИУ
Первый этап практики – подготовительный. Установочная конференция.		
2	Проводится установочная конференция, на которой руководитель практики раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются цель, объект, задачи, виды практик, методы, средства, формы отчётности.	ПГНИУ
Второй этап практики – включение в профессиональную среду.		
6	Включение в профессиональную среду, знакомство с организацией, структурой, местом специалиста в ней, установление контакта с непосредственным руководителем производственной практики в организации, определение и выполнение задач, поставленных руководителем организации – базы производственной практики. Освоение необходимой научно-методической литературы с целью актуализации теоретических знаний.	Учреждение - база практики в соответствии с заключенными договорами.

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Третий этап практики – непосредственное прохождение практики.		
92	Реализация цели практики, реализация поставленных задач. Непосредственное прохождение практики.	Учреждение - база практики в соответствии с заключенными договорами.
Четвёртый этап практики – оформление отчёта.		
4	Оформление проведённой работы в виде отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой письменной характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие, как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки, фотопрезентации.	ПГНИУ
Пятый этап практики – итоговая конференция		
4	<p>Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.</p> <p>Условия организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.</p> <p>По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.</p>	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Проектирование. Предметный дизайн : учебное наглядное пособие для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили подготовки: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители А. Г. Алексеев. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/76340.html>
2. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 441 с. — ISBN 978-5-4487-0765-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/102235.html>

Дополнительная

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444790>
2. Розенсон И. А. Основы теории дизайна:учебник для вузов/И. А. Розенсон.-СПб.:Питер,2006, ISBN 5-469-01143-7.-219.
3. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/58086.html>
4. Алексеев, А. П. Введение в Web-дизайн : учебное пособие / А. П. Алексеев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-91359-150-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90393.html>
5. Тулупов В. В. Дизайн периодических изданий:учебник/В. В. Тулупов.-Санкт-Петербург:Издательство Михайлова В. А.,2006, ISBN 5-8016-0281-X.-224.-Библиогр.: с. 204-218

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

Для проведения практики использование ресурсов сети «Интернет» не предусмотрено.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Производственная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

1. ДНЕВНИК производственной ПРАКТИКИ бакалавры.doc

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для самостоятельной работы необходима аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Для проведения промежуточной аттестации - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.
3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными

компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все студенты перед прохождением практики в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности. Руководитель практики от ПГНИУ консультирует студентов на протяжении всего периода практики.

Руководство производственной практикой осуществляет руководитель, назначаемый зав. кафедрой. Руководитель практики на кафедре: разрабатывает рабочую программу практики; обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения обучающихся цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования; обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции; проверяет отчетную документацию, проводит аттестацию обучающихся по итогам производственной практики; своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов; составляет отчет о практике, обобщает опыт, вносит предложения по усовершенствованию практики; делает доклад об итогах практики на заседании кафедры.

Для итоговой оценки практической работы студента, проверки её качества, глубины и основательности полученных знаний, умений и навыков, студенты должны предоставить отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Данные для отчета рекомендуется собирать на протяжении всего периода прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной практики, является объектом оценивания для руководителя практики. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (Приложение 1).

В структуру Отчета о прохождении производственной практики входят следующие документы:

- индивидуальный план прохождения производственной практики (обозначение вида деятельности, количество часов и отметка о выполнении с указанием даты);
- рефлексивный отчет обучающегося (получение новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собственными материалами, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д.);
- отзыв о деятельности обучающегося руководителя практики со стороны базы практики;
- материалы практики (материалы, фиксирующие содержание различных видов деятельности): разработки дизайн - проектов с заключением и рекомендациями; памятки, рекомендации, буклеты, аналитические справки и т.д.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на вступительной конференции по практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается

при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Отметка за производственную практику выставляется с учетом степени сформированности компетенций, закрепленных за практикой.

Итоговая документация студентов (отчет по практике) остается на кафедре.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.8 способность работать в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать содержание, формы, направления деятельности организаций, занимающихся разработкой дизайн - проектов; документы планирования деятельности; нормативные и регламентирующие документы. Уметь выполнять задания по реализации художественной идеи на заданную тему. Владеть навыками планирования профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>Студент не знает содержание, формы, направления деятельности организаций, занимающихся разработкой дизайн - проектов; документы планирования деятельности; нормативные и регламентирующие документы. Не умеет выполнять задания по реализации художественной идеи на заданную тему. Не владеет навыками планирования профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>Знает общие сведения о направлениях деятельности организаций, занимающихся разработкой дизайн - проектов; документы планирования деятельности; нормативные и регламентирующие документы. Демонстрирует частично сформированное умение выполнять задания по реализации художественной идеи на заданную тему. Демонстрирует частично сформированные навыки планирования профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>Имеет общее представление о направлениях деятельности организаций, занимающихся разработкой дизайн - проектов; документы планирования деятельности; нормативные и регламентирующие документы. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, умения выполнять задания по реализации художественной идеи на заданную тему Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, навыки планирования</p>

		<p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>Сформированные систематические знания о направлениях деятельности организаций, занимающихся разработкой дизайн - проектов; документы планирования деятельности; нормативные и регламентирующие документы.</p> <p>Сформированные систематические умения выполнять задания по реализации художественной идеи на заданную тему</p> <p>Сформированные практические навыки планирования профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики.</p>
--	--	---

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Защищаемое контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на доклад 2

Показатели оценивания

<p>«неудовлетворительно» получают студенты, не прошедшие практику либо допустившие грубые ошибки при ее прохождении: недобросовестное выполнение работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неисполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ; • Неудовлетворительная оценка практики со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику; • Несоблюдение времени сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике 	Неудовлетворительно
<p>«удовлетворительно» получают студенты, чья работа на базе практики имела существенные замечания со стороны руководителей практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • частичное выполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ; • удовлетворительная оценка практики со стороны руководителя практики; • нарушены сроки сдачи, объема, содержания отчета по практике, защиты отчета по практике (доклад) 	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> • защита отчета по практике (доклад): доклад построен нелогично, не структурирован; презентация не иллюстрирует доклад; студент неточно отвечает на вопросы, показывает знание основного материала, но не разбирается в деталях. 	Удовлетворительно
<p>Оценка «хорошо» ставится в случае, если работа студента имеет небольшие отклонения по тем или иным причинам.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Несущественные ошибки в исполнении всех полученных заданий и характере выполняемых студентом работ; • Оценка «хорошо» по практике со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику; • В установленные сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям • защита отчета по практике (доклад): структура доклада имеет погрешности в структуре; презентация имеет отдельные недостатки (например, плохо читается текст, иллюстративный материал избыточен или недостаточен); студент развернуто отвечает на большинство вопросов 	Хорошо
<p>«Отлично» получает студент, показавший высокий результат по всем критериям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В полном объеме и без ошибок исполнение всех полученных заданий и характер выполняемых студентом работ; • Оценка «отлично» по практике со стороны руководителя организации, в которой студенты проходят практику; • Соблюдены: сроки сданы все требуемые отчетные материалы, в полном объеме, содержание отчета по практике и защиты отчета по практике (доклад) соответствует требованиям • защита отчета по практике (доклад): текст доклада четко структурирован, логичен; презентация хорошо читается, наглядна, не избыточна; студент предоставляет исчерпывающие ответы на все вопросы, излагает материал логично, активно работает с презентацией 	Отлично