

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра междисциплинарных исторических исследований

Авторы-составители: **Обухов Леонид Аркадьевич
Кашаева Юлия Анатольевна
Ромашова Мария Владимировна**

Рабочая программа дисциплины
МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Код УМК 61199

Утверждено
Протокол №6
от «25» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Музееведение и архивоведение

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **46.03.01** История
направленность Программа широкого профиля

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Музееведение и архивоведение** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

46.03.01 История (направленность : Программа широкого профиля)

ОПК.3 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников

4. Объем и содержание дисциплины

Направления подготовки	46.03.01 История (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины	1,2
Объем дисциплины (з.е.)	4
Объем дисциплины (ак.час.)	144
Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:	56
Проведение лекционных занятий	28
Проведение практических занятий, семинаров	28
Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку	0
Самостоятельная работа (ак.час.)	88
Формы текущего контроля	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (3)
Формы промежуточной аттестации	Зачет (1 триместр) Экзамен (2 триместр)

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Музееведение и архивоведение. Первая часть.

Содержание курса включает изучение истории становления музейного дела в исторической перспективе в мировой и отечественной практике, основы музейной работы, в том числе основные направления музейного дела, определение музееведения как научно-прикладной дисциплины, основные современные методики и подходы в теории и практике работы музеев.

1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как социокультурный институт.

При изучении темы студенты знакомятся с основным и понятиями музееведения, предметом и объектом научно-прикладной дисциплины, взаимосвязи музееведения с профильными дисциплинами – историей, археологией, этнографией, литературоведением, искусствоведением, техникой и др. Изучают современное состояние теории, методики и практики музейного дела, основные функции музея, специфику музея как научного, образовательного и культурного учреждения.

2. История музейного дела

В ходе изучения темы студенты знакомятся с основными этапами становления и развития музеев стран Европы, коллекционированием и собиранием исторических предметов в России до начала XVIII в., особенностями возникновения и развития российских музеев в XVIII в.- XXI в. Музеи России на современном этапе, новые тенденции и проблемы развития. История возникновения и развития музеев на Урале. Общее и особенное в деятельности музеев Пермского края на современном этапе.

3. Музеи и специфика их работы.

В разделе рассматриваются основные направления и формы музейной работы: научно-фондовая работа, комплектование музейных фондов, хранение музейных предметов, особенности реставрации и консервации, научно-исследовательская работа музеев, экспозиционная и культурно-образовательная работа. Изучаются особенности законодательства РФ, а также специфика деятельности школьных и ведомственных музеев.

Музееведение и архивоведение. Вторая часть.

Содержание курса включает изучение истории становления архивного дела в исторической перспективе в мировой и отечественной практике, основы архивной работы, в том числе основные направления архивного дела, определение архивоведения как научно-прикладной дисциплины, основные современные методики и подходы в теории и практике работы архивов.

1. Архивоведение как научно-прикладная дисциплина

При изучении темы студенты знакомятся с основным и понятиями архивоведения, предметом и объектом научно-прикладной дисциплины, взаимосвязи архивоведения с профильными дисциплинами. Изучают современное состояние теории, методики и практики архивного дела, основные функции архива, специфику архива как учреждения.

2. История организации архивного дела

В ходе изучения темы студенты знакомятся с основными этапами становления и развития архивных учреждений стран Европы и России., особенностями возникновения и развития российских архивов в разные исторические периоды, архивным учреждениям страны на современном этапе, состав архивного фонда и сети архивных учреждений России. Общее и особенное в деятельности архивов Пермского края на современном этапе.

3. Архивы и специфика их работы

В разделе рассматриваются основные направления и формы архивной работы (комплектование, учет, сохранность, реставрация, экспертиза, научно-исследовательская работа). Организационное устройство

архивных учреждений, законодательные акты, регламентирующие архивную работу, особенности подготовки кадров для архивных учреждений. Изучаются особенности архивов разного подчинения и профиля.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429146>
2. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444484>

Дополнительная:

1. Юренева Т. Ю. Музееведение: учеб. для студентов гуманитар. спец. вузов/М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии.-М.:Акад. Проект,2006, ISBN 5-8291-0685-X.-560.-Библиогр.: с. 528-541
2. Проблемы музееведения и народная культура/РАН.-Новосибирск:Наука,1999, ISBN 5-02-031024-7.-286.
3. Ульянина Е. А.,Якименко А. С. Архивоведение:конспект лекций/Е. А. Ульянина, А. С. Якименко.- М.:Высшее образование,2007, ISBN 978-5-9692-0151-4.-148.-Библиогр.: с. 147-148
4. Музееведение: Музеи исторического профиля:учеб. пособие для вузов по спец. "История"/И. Аве ; ред.: К. Г. Левыкин, В. Хербст.-М.:Высш. шк.,1988, ISBN 5-06-001469-X.-4301.-Библиогр.: с. 328-358. - Предм. указ.: с. 422-426

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://museumsolutions.ru/> Творческая проектная группа "Музейные решения"

<http://museum.fondpotanin.ru> музейные программы Благотворительного фонда Потанина

<http://rusarchives.ru/> Архивы Российской Федерации

<https://postnauka.ru/longreads/9394> Споры вокруг архивов, споры вокруг источников

<https://magazines.gorky.media/nlo/2005/4/arhivnaya-kontrrevolyucziya.html> Архивная контрреволюция

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Музееведение и архивоведение** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
- 2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
- 3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».
- 4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
- 5.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

для проведения групповых (индивидуальных) консультаций: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Музееведение и архивоведение**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.3

Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников</p>	<p>Умение вести поиск и выявлять исторические источники в фондах музеев и архивов, навыки систематизации и классификации исторических источников знание специфики хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы; владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;</p>	<p align="center">Неудовлетворител Обучающийся не имеет представления о каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы, не знает специфику хранения информации в архивах и музеях; не владеет навыками поиска информации в каталогах и сетевых ресурсах музеев и архивов.</p> <p align="center">Удовлетворительн Обучающийся имеет слабое представления о каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы, не знает специфику хранения информации в архивах и музеях; не владеет навыками поиска информации в каталогах и сетевых ресурсах музеев и архивов.</p> <p align="center">Хорошо Обучающийся имеет общее представления о каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы, не знает специфику хранения информации в архивах и музеях; не владеет навыками поиска информации в каталогах и сетевых ресурсах музеев и архивов.</p> <p align="center">Отлично Обучающийся имеет всестороннее представления о каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы, не знает специфику хранения информации в архивах и музеях; не владеет навыками поиска информации в каталогах и сетевых ресурсах музеев и архивов.</p>

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников	1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как социокультурный институт. Письменное контрольное мероприятие	специфика музея как социокультурного института. Объект, предмет, методы
ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников	2. История музейного дела Письменное контрольное мероприятие	этапы развития музейного дела, основные понятия
ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников	3. Музеи и специфика их работы. Итоговое контрольное мероприятие	способность оценки уровня клиентоориентированности музеев, умение подготовить рекомендации музеям; понимание основ маркетинга и менеджмента в деятельности музеев

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как социокультурный институт.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**
 Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**
 Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
знают специфику деятельности музея как социокультурного института, объект, предмет, методы	30
имеют общие представления о деятельности музея как социокультурного института, не знает объект, предмет, методы	15
имеют слабое представление об основных этапах развития музейного дела, не знают основных понятий музейного дела	10
контрольная работа не сдана в срок или отсутствует	0

2. История музейного дела

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**
 Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**
 Проходной балл: **15**

Показатели оценивания	Баллы
знают основные понятия и этапы развития музейного дела	30
имеют общие представления об основных этапах развития музейного дела, знают не все понятия музейного дела	20
имеют слабое представление о деятельности музея как социокультурного института, не знает объект, предмет, методы	10
контрольная работа не сдана в срок или отсутствует	0

3. Музеи и специфика их работы.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**
 Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**
 Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
Рекомендации носят взвешенный, методологически оправданный характер, используется личный опыт. Уровень ответов на вопросы во время публичной защиты позволяет судить о самостоятельности проделанной работы	40
Рекомендации проработаны, используется личный опыт. Уровень ответов на вопросы во время публичной защиты позволяет судить о самостоятельности проделанной работы	35
Рекомендации не проработаны, но используется личный опыт. Уровень ответов на вопросы во время публичной защиты позволяет судить о самостоятельности проделанной работы.	25
Рекомендации не сданы в срок, публично не защищены.	15
Рекомендации отсутствуют.	

	0
--	---

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников	1. Архивоведение как научно-прикладная дисциплина Защищаемое контрольное мероприятие	Знание истории становления, функциях и структуре архивов, навыки пользования научно-справочным аппаратом архивов
ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников	2. История организации архивного дела Письменное контрольное мероприятие	Навыки корректного применения терминов архивоведения
ОПК.3.1 Применяет современные принципы классификации исторических источников, формирует репрезентативную для решения поставленной профессиональной задачи базу источников	3. Архивы и специфика их работы Итоговое контрольное мероприятие	Знание специфики информационных ресурсов архивов, современных тенденций в развитии архивов

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Архивоведение как научно-прикладная дисциплина

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
имеет слабое представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; плохо знает о формировании отечественной архивной системы; владеет базовыми навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов.	30
имеет общее представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; в общих чертах знает о формировании отечественной архивной системы; владеет основными навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов.	20
имеет слабое представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; плохо знает о формировании отечественной архивной системы; владеет базовыми навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов	13

2. История организации архивного дела

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Тест на знание терминов архивоведения и истории архивного дела из 15 вопросов. Полный и точный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла. Ответ с незначительными неточностями - в 1 балл. Максимальная сумма баллов - 30	30

3. Архивы и специфика их работы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставяемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет архивной эвристикой; знает правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет методикой работы с архивными материалами.	40
в общих чертах умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет основными навыками архивной эвристики; знает основные правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет основными методиками работы с архивными материалами	30
имеет слабое представление о специфике цифровых архивов и виртуализации документооборота; не умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет базовыми навыками архивной эвристики; слабо знает основные правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет базовыми методиками работы с архивными материалам	17