

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра междисциплинарных исторических исследований**

Авторы-составители: **Обухов Леонид Аркадьевич  
Кузнецова Людмила Анатольевна  
Ромашова Мария Владимировна  
Янковская Галина Александровна**

Рабочая программа дисциплины  
**МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**  
Код УМК 91478

Утверждено  
Протокол №10  
от «02» июля 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Музееведение и архивоведение

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **46.03.01** История  
направленность Программа широкого профиля

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Музееведение и архивоведение** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**46.03.01** История (направленность : Программа широкого профиля)

**ПК.10** способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

**ПК.15** способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	46.03.01 История (направленность: Программа широкого профиля)
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	3
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	108
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	42
<b>Проведение лекционных занятий</b>	14
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	28
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	66
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Архивоведение**

#### **Архивное дело: архив, политика, документ**

Основные понятия и термины архивоведения. Основные задачи и функции архивов. Понятие о документальном памятнике. Дискуссия вокруг понятия "документальный памятник".

#### **История архивного дела**

Архивы в дореволюционной России. Формирование отечественной архивной системы. Архивное дело на современном этапе.

#### **Организация и состав архивных фондов; принципы комплектования**

Организация и состав фондов федеральных, региональных и ведомственных архивов; принципы комплектования. Научно-справочный аппарат архивов. Архивные путеводители. Негосударственные исторические архивы. Архивы общественных организаций. Архивы Русской православной церкви и других религиозных конфессий.

#### **Проблема социальной памяти, идентичности и архивы**

Архивы и гражданское общество: проблема доступа к архивной информации. Архив как автор. Архивист как действующее лицо в производстве знания. "Подлинность" документов. Архивная педагогика.

#### **Понятие "государственная тайна" в современном законодательстве России и архивы**

Понятие о политической, военной, экономической и других тайнах. Подходы к архивным документам как носителям тайн в открытых и закрытых обществах. Методы и масштабы засекречивания и сокрытия архивных документов в СССР и РФ. Процесс передачи архивов КПСС и КГБ государству.

#### **Архивы и новые технологии**

Организация хранения и учета документов. Последствия компьютеризации и виртуализации для документооборота. Рост документооборота: неразрешимая проблема? Цифровые архивы и сохранение документов.

#### **Архивная эвристика**

Архивная эвристика. Правила работы исследователей в читальных залах архивов. Методика работы с архивными материалами. Назначение, основные виды путеводителей, их особенности и функции. Основы подготовки архивных документов к изданию.

### **Музееведение**

Возникновение и история развития музеев в России и за рубежом: основные этапы, институции. Понятие "музей". Современные концепции музея и музейной деятельности. Функции музея. Музейный предмет и его свойства. Теория музейной коммуникации. Классификация музеев. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музее. Научно-фондовая работа в музее: комплектование, учет, хранение. Музейная экспозиция. Методы построения. Культурно-образовательная деятельность музея. Музейная аудитория и ее изучение

#### **История возникновения музеев**

Коллекционирование в античности и средневековье. Возникновение публичных музеев в XVIII в.

Развитие европейских музеев в XIX в. Мировые музеи в XX в. Российские музеи в XVIII - XX вв.  
Классификация, коллекции, государственная политика.

### **Музеи как социокультурный институт**

Бум "наследия" и глобализация. Музеи и память. Сохранение и интерпретация культурного наследия.  
Наука о музеях. Ее объект, предмет, метод.

### **Теория и практика музейного дела**

Научно-фондовая работа, экспозиционная и выставочная деятельность, научно-исследовательская,  
образовательные программы. Социокультурное проектирование в музее. Работа с местным  
сообществом, культура участия и другие тренды в деятельности современных музеев.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429146>
2. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11105-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0388-8 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/444484>

### Дополнительная:

1. Музей и новые технологии. На пути к музею XXI века / С. Э. Зуев, О. Э. Даршт, М. Б. Гнедовский [и др.] ; под редакцией Н. А. Никишин. — Москва : Прогресс-Традиция, 1999. — 223 с. — ISBN 5-89826-037-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/27856.html>
2. Юренева Т. Ю. Музееведение:учеб. для студентов гуманитар. спец. вузов/М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии.-М.:Акад. Проект,2006, ISBN 5-8291-0685-Х.-560.-Библиогр.: с. 528-541
3. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/56448>
4. Российская музейная энциклопедия. В 2 т. Т.1. А-М.-М.:Прогресс:РИПОЛ КЛАССИК,2001, ISBN 5-01-004535-4.-416
5. Архивное дело:Сб. федерал. норм/Под ред. А. С. Колыванова.-М.:Кн. сервис,2003, ISBN 5-94909-294-5.-432.
6. Родионова, Д. Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение : учебное пособие / Д. Д. Родионова, И. Ю. Усков. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2006. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21956>
7. Российская музейная энциклопедия. В 2 т. Т.2. Н-Я.-М.:Прогресс:РИПОЛ КЛАССИК,2001, ISBN 5-01-004536-4.-436
8. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела:теория и практика : учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений/Л. М. Шляхтина.-М.:Высшая школа,2009, ISBN 978-5-06-006113-0.-1821.-Библиогр. в тексте
9. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории:учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История" направления подготовки "История"/А.Г. Голиков.- М.:Академия,2008, ISBN 978-5-7695-5426-1.-1724.-Библиогр.: с. 170-171 и в подстроч. примеч.

10. Шишелова, С. А. Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» / С. А. Шишелова, С. А. Тальчиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/3144>
11. Майстровская М. Т. Музей как объект культуры: Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва: Прогресс-Традиция, 2016, ISBN 978-5-89826-447-5. — 679 с. — Библиогр.: с. 671 - 679
12. Столяров Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие / Б. А. Столяров. — М.: Высш. шк., 2004, ISBN 5-06-005235-4. — 216 с. — Библиогр.: с. 198-203
13. Ульянина Е. А., Якименко А. С. Архивоведение: конспект лекций / Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. — М.: Высшее образование, 2007, ISBN 978-5-9692-0151-4. — 148 с. — Библиогр.: с. 147-148
14. Хорхордина Т. И. История и архивы / Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М., 1994, ISBN 5-7281-0044-9. — 360 с.
15. Хадсон Кеннет Влиятельные музеи: Пер. с англ. / Кеннет Хадсон. — Новосибирск: Сиб. хронограф, 2001, ISBN 5-87550-137-5. — 196 с.
16. Кимеева, Т. И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников» / Т. И. Кимеева, И. В. Окунева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2009. — 252 с. — ISBN 978-5-8154-0180-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22047>
17. Новиков, Е. А. Комментарий к ФЗ от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» / Е. А. Новиков. — Москва : Новая правовая культура, 2008. — 289 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/1460>

## 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.future.museum.ru/> Лаборатория музейного проектирования

[www.museum.ru](http://www.museum.ru) Музеи и галереи России

<http://icom-russia.com/> ИКОМ Россия

<http://icom-russia.com/> ИКОМ Россия

[www.future.museum.ru](http://www.future.museum.ru) Лаборатория музейного проектирования

<https://postnauka.ru/longreads/9394> Споры вокруг архивов, споры вокруг источников

<https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-rassekrechivaniya-dokumentov-byvshih-partiynyh-arhivov-na-primere-permskogo-gosudarstvennogo-arhiva-noveyshey-istorii> ПРОБЛЕМЫ РАССЕКРЕЧИВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ БЫВШИХ ПАРТИЙНЫХ АРХИВОВ НА ПРИМЕРЕ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ (ПЕ

<http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/19627/1/arp-2013-13.pdf> ПРОБЛЕМЫ РАССЕКРЕЧИВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В РОССИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

<https://magazines.gorky.media/nlo/2005/4/arhivnaya-kontrrevolyucziya.html> Архивная контрреволюция

<http://rusarchives.ru/> Архивы Российской Федерации

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Музееведение и архивоведение** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная проектором, экраном для

проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Музееведение и архивоведение**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**ПК.10**

**способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>ПК.10</b> способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p>	<p>знать специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы; владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; уметь работать в архивах, музеях, библиотеках.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Обучающийся не имеет представления об электронных каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы, не знает специфику хранения информации в них; не владеет навыками поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах. Не умеет работать в архивах, музеях, библиотеках.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Обучающийся имеет слабое представление об электронных каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы. Владеет базовыми навыками поиска необходимой информации в них. Освоил базовые навыки и умения для работы в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Обучающийся имеет общее представление об электронных каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы, в общих чертах знает специфику хранения информации в них. Владеет основными навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах. Освоил основные навыки и умения для работы в архивах, музеях и библиотеках.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Обучающийся имеет всестороннее представление об электронных каталогах и сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы; знает специфику хранения информации в них. На высоком уровне владеет навыками</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>самостоятельного поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах. Демонстрирует глубокие знания и умения работать в архивах, музеях, библиотеках.</p>

### ПК.15

#### способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.15</b> способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры</p>	<p>знать специфику историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; владеть навыками разработки информационного обеспечения данных направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Обучающийся не имеет представления об историко-культурных и историко-краеведческих направлениях деятельности организаций и учреждений культуры, не знает их специфики. Не владеет навыками разработки информационного обеспечения данных направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Обучающийся имеет слабое представление об историко-культурных и историко-краеведческих направлениях деятельности организаций и учреждений культуры, демонстрирует базовые знания их специфики. Владеет базовыми навыками разработки информационного обеспечения данных направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Обучающийся имеет общее представление об историко-культурных и историко-краеведческих направлениях деятельности организаций и учреждений культуры, в общих чертах знает их специфику. Владеет основными навыками разработки информационного обеспечения данных направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Обучающийся имеет всестороннее представление об историко-культурных и</p>

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>историко-краеведческих направлениях деятельности организаций и учреждений культуры, демонстрирует глубокие знания их специфики. На высоком уровне владеет навыками самостоятельной разработки информационного обеспечения данных направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : СУОС 2019

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Архивное дело: архив, политика, документ <b>Входное тестирование</b>	знать о существовании электронных каталогов и в сетевых ресурсах, используемых для архивной и музейной работы; иметь представление о музейной и архивной составляющих историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры.
<b>ПК.10</b> способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Проблема социальной памяти, идентичности и архивы <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знать специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной работы;
<b>ПК.15</b> способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры	Архивная эвристика <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b>	владеть навыками разработки информационного обеспечения архивной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; уметь работать в архивах.

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>ПК.15</b> способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры	История возникновения музеев <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	знать специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для музейной работы;
<b>ПК.10</b> способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах <b>ПК.15</b> способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры	Теория и практика музейного дела <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах; уметь работать в музеях; владеть навыками разработки информационного обеспечения музейной составляющей историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры.

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Архивное дело: архив, политика, документ

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

Показатели оценивания	Баллы
Текущий контроль проводится в виде письменного ответа на вопросы: 1) Какие архивы вы знаете? 2) По какому принципу документы отбираются для архивного хранения? 10 баллов - развернутый ответ на оба вопроса, 6 баллов - тезисный ответ на оба вопроса 5 баллов - развернутый ответ хотя бы на один вопрос	0

#### Проблема социальной памяти, идентичности и архивы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

Показатели оценивания	Баллы

<p>Письменное контрольное мероприятие проводится в форме письменной работы, оценка выставляется следующим образом:</p> <p>16 - 20 баллов: знает специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной работы; свободно владеет понятиями и терминами архивоведения; имеет представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; знает о формировании отечественной архивной системы; хорошо владеет навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов.</p> <p>10 - 15 баллов: знает в общих чертах специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной работы; владеет основными понятиями и терминами архивоведения; имеет общее представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; в общих чертах знает о формировании отечественной архивной системы; владеет основными навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов.</p> <p>5 - 9 баллов: имеет слабое представление о специфике хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной работы; владеет базовыми понятиями и терминами архивоведения; имеет слабое представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; плохо знает о формировании отечественной архивной системы; владеет базовыми навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов.</p> <p>0 - 4 балла: не знает специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для архивной работы; не владеет основными понятиями и терминами архивоведения; не имеет представления об основных задачах, функциях и структурах архивов; не знает о формировании отечественной архивной системы; не владеет навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов.</p>	20
--	----

### **Архивная эвристика**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<p>Защищаемое контрольное мероприятие проводится в форме письменной работы, оценка выставляется следующим образом:</p> <p>0 - 4 балла: не владеет навыками разработки информационного обеспечения архивной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; не умеет работать в архивах; не знает о специфике цифровых архивов и виртуализации документооборота; не умеет использовать новые</p>	20

<p>технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; не владеет архивной эвристикой; не знает правила работы исследователей в читальных залах архивов; не владеет методикой работы с архивными материалами.</p> <p>5 – 9 баллов: владеет базовыми навыками разработки информационного обеспечения архивной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; не умеет работать в архивах; имеет слабое представление о специфике цифровых архивов и виртуализации документооборота; не умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет базовыми навыками архивной эвристики; слабо знает основные правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет базовыми методиками работы с архивными материалами.</p> <p>10 - 15 балла: владеет общими навыками разработки информационного обеспечения архивной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; умеет работать в архивах; имеет общее представление о специфике цифровых архивов и виртуализации документооборота; в общих чертах умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет основными навыками архивной эвристики; знает основные правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет основными методиками работы с архивными материалами.</p> <p>16 - 20 баллов: владеет навыками разработки информационного обеспечения архивной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; умеет работать в архивах; знает о специфике цифровых ар</p>	
--	--

### **История возникновения музеев**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **20**

Проходной балл: **10**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
<p>Письменное контрольное мероприятие проводится в форме письменной контрольной работы и оценивается следующим образом:</p> <p>20 - 15 баллов: знает специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для музейной работы; свободно владеет понятиями и терминами музееведения; имеет представление об основных задачах, функциях и структурах музеев; знает о формировании отечественной музейной системы; хорошо ориентируется в классификации, коллекциях, государственной политике в отношении музейной</p>	20

<p>сферы.  10 - 14 баллов: знает в общих чертах специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для музейной работы; владеет основными понятиями и терминами музееведения; имеет общее представление об основных задачах, функциях и структурах музеев; в общих чертах знает о формировании отечественной музейной системы; ориентируется в классификации, коллекциях, государственной политике в отношении музейной сферы.</p> <p>4 - 9 баллов: имеет слабое представление о специфике хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для музейной работы; владеет базовыми понятиями и терминами музееведения; имеет слабое представление об основных задачах, функциях и структурах музеев; плохо знает о формировании отечественной музейной системы; знаком с классификацией, коллекциями, государственной политикой в музейной сфере.</p> <p>0 - 4 балла: не знает специфику хранения информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах, используемых для музейной работы; не владеет основными понятиями и терминами музееведения; не имеет представления об основных задачах, функциях и структурах музеев; не знаком с классификацией, коллекциями, государственной политикой в музейной сфере</p>	
--	--

### Теория и практика музейного дела

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Итоговое контрольное мероприятие проводится в виде защиты проектов и оценивается следующим образом:</p> <p>40 - 33 баллов: Владеет навыками разработки информационного обеспечения музейной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; знает о специфике экспозиционной и выставочной работы; умеет использовать новые технологии, применяемые в музейном деле для организации хранения и учета документов; владеет основами научно-фондовой работы; знает принципы социокультурного проектирования; владеет образовательными методиками работы с аудиторией.</p> <p>32 - 25 баллов: Владеет основными навыками разработки информационного обеспечения музейной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений</p>	<p>40</p>

деятельности организаций и учреждений культуры; имеет общее представление о специфике экспозиционной и выставочной работы; в общих чертах умеет использовать новые технологии, применяемые в музейном деле для организации хранения и учета документов; на базовом уровне владеет основами научно-фондовой работы; в общих чертах знает принципы социокультурного проектирования; владеет образовательными методиками работы с аудиториями.

24 - 17 баллов: Владеет базовыми навыками разработки информационного обеспечения музейной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; имеет слабое представление о специфике экспозиционной и выставочной работы; плохо умеет использовать новые технологии, применяемые в музейном деле для организации хранения и учета документов; на базовом уровне владеет основами научно-фондовой работы; слабо знает принципы социокультурного проектирования; не владеет образовательными методиками работы с аудиториями.

16 - 0 баллов: Не владеет навыками разработки информационного обеспечения музейной части историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры; не знает о специфике экспозиционной и выставочной работы; не умеет использовать новые технологии, применяемые в музейном деле для организации хранения и учета документов; не владеет основами научно-фон