

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра междисциплинарных исторических исследований

Авторы-составители: **Обухов Леонид Аркадьевич**
Белослудцева Владлена Викторовна

Программа учебной практики
МУЗЕЙНО-АРХИВНАЯ ПРАКТИКА
Код УМК 82957

Утверждено
Протокол №10
от «02» июля 2020 г.

Пермь, 2020

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики **учебная**

Тип практики **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Способ проведения практики **стационарная, выездная**

Форма (формы) проведения практики **дискретная**

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика « Музейно-архивная практика » входит в Блок « Б.2 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **46.03.01** История

направленность Программа широкого профиля

Цель практики :

Цель – закрепить в ходе практической деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения по направлению подготовки

Задачи практики :

Основными задачами музейной практики является практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности музеев Российской Федерации, формирование представлений о музейных фондах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры, в расширении и углублении знаний студентов о характере и содержании работы музеев; закреплении в ходе музейной практики знаний студентов, полученных при изучении лекционного курса по музееведению; а также профессиональная ориентация в области музейного дела.

Основными задачами архивной практики является практическое знакомство с организацией и основными направлениями деятельности государственных архивов Российской Федерации, формирование представлений об архивных документах как неотъемлемой части отечественной национальной культуры, расширение и углубление знаний студентов о характере и содержании работы архивов; закреплении в ходе архивной практики знаний студентов, полученных при изучении лекционного курса по организации архивного дела; а также профессиональная ориентация в области архивного дела.

3. Перечень планируемых результатов обучения

В результате прохождения практики **Музейно-архивная практика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

46.03.01 История (направленность : Программа широкого профиля)

ПК.13 способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления и местного, регионального и республиканского самоуправления

ПК.17 способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры

ПК.18 способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации

4. Содержание и объем практики, формы отчетности

Музейно-архивная практика студентов ИПФ, обучающихся по направлению «История» (бакалавриат) призвана закрепить теоретические и практические знания, полученные студентами в процессе обучения, и направлена на формирование необходимых компетенций, приобретение и совершенствование практических умений и навыков.

Цель практики – дать студентам основные представления о практических направлениях развития системы хранения и использования документов на примере творческой работы обучающихся в архивах г. Перми. В музейно-архивной практике применяются знания в области источниковедения, организации архивного дела, истории государственных учреждений и других специальных исторических дисциплин, а также привлекаются новейшие достижения информатики, культурологии, лингвистики и других наук.

Программа практики разработана в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в Пермском государственном университете, учебными планами вуза и государственными требованиями к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению «История».

В программе изложены основные положения по организации и проведению практики, определены цели, задачи и содержание практики, рассмотрены организационные вопросы ее проведения, даны методические указания, приведены образцы необходимых для проведения практики документов.

Направления подготовки	46.03.01 История (направленность: Программа широкого профиля)
форма обучения	очная
№№ триместров, выделенных для прохождения практики	6
Объем практики (з.е.)	3
Объем практики (ак.час.)	108
Форма отчетности	Экзамен (6 триместр)

Примерный график прохождения практики

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
Подготовительный этап		
4	Проведение организационного собрания	ПГНИУ
Музейная практика		
48	Тема 1. Знакомство с основными структурными подразделениями музея. Тема 2. Работа с музейными каталогами. Тема 3. Знакомство с принципами хранения музейных фондов, правилами консервации и реставрации музейных предметов.	Студенты очной формы обучения проходят практику в течении одной недели на базе ГУК "Пермский краевой музей". Практика может

Количество часов	Содержание работ	Место проведения
	<p>Тема 4. Методика изучения музейных предметов.</p> <p>Тема 5. Знакомство с музейной экспозицией.</p> <p>Тема 6. Экскурсионная работа и внеэкскурсионные виды и формы работы с населением</p>	<p>осуществляться на базе вуза: на соответствующих направлению подготовки кафедрах, лабораториях и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.</p>
Архивная практика		
48	<p>Тема 1. Проверка наличия документов по фондам.</p> <p>Тема 2. Научно-техническая обработка массовой документации.</p> <p>Тема 3. Техническое выявление документов и их систематизация.</p> <p>Тема 4. Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетного и книжного фонда архива.</p> <p>Тема 5. Исполнение запросов населения.</p> <p>Тема 6. Формирование компьютерной базы данных архива.</p>	<p>Студенты очной формы обучения проходят практику в течении одной недели на базе Пермского государственного архива новейшей истории, Государственного архива Пермского края. Практика может осуществляться на базе вуза: на соответствующих направлению подготовки кафедрах, лабораториях и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.</p>
Отчетный этап		
8	<p>На этом этапе студент готовит содержательный отчет о прохождении практики, оформляет дневник практики.</p>	ПГНИУ

5. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная

1. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>

2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450118>

Дополнительная

1. Архивное дело:Сб. федерал. норм/Под ред. А. С. Колыванова.-М.:Кн. сервис,2003, ISBN 5-94909-294-5.-432.

2. Музейное дело России/Акад. переподгот. работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии МК РФ; Под общ. ред. М. Е. Каулен (отв. ред.) и др..-М.:БК,2003, ISBN 5-98405-004-8.-614.

3. Музейная педагогика : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия / составители Г. М. Каченя. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-94839-509-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/56450.html>

4. Хорхордина, Т. И. Архивная эвристика : учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов ; под редакцией Е. И. Пивовара. — 4-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-7281-2497-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/90014.html>

5. Архивная практика : методические рекомендации для студентов дневной и заочной форм обучения специальности «История» / составители Т. Ю. Фомина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2011. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/64629.html>

6. Музейный гид 2014:путеводители по музеям России/Благотворительный фонд В. Потанина, ООО "Компания Афиша".-Москва:Программа "Первая публикация" Некоммерческой благотворительной организации "Благотворительный фонд В. Потанина",2014.-16.

7. Информационные технологии в документационном обеспеченииуправления и архивном деле : учебник для вузов / Т. В. Кондрашова, Н. Н. Куняев, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2016. — 408 с. — ISBN 978-5-98704-786-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

6. Перечень ресурсов сети «Интернет», требуемых для проведения практики

При прохождении практики требуется использование следующих ресурсов сети «Интернет» :

<http://www.rusarchives.ru> ИСС "Архивы России. Федеральное архивное агентство".

<http://guides.rusarchives.ru> база данных "Путеводители по архивам России"

<http://forum.rusarchives.ru> форум портала "Архивы России"

<http://catalog.archive.perm.ru/> Электронный каталог Государственного архива Пермского края

<https://www.permgaspi.ru/nsa.html> Научно-справочный аппарат Государственного архива социально-политической истории Пермского края

<https://www.permarchive.ru/funds/> каталог фондов архива города Перми

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Образовательный процесс по практике **Музейно-архивная практика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий)

2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)

3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта)

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);

2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);

3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Практика не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения практических занятий и семинаров, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная проектором, экраном для проектора, компьютером/ноутбуком, меловой и/или маркерной доской

Учебная аудитория для проведения групповых (индивидуальных) консультаций: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

Помещение для самостоятельной работы: помещения Научной библиотеки ПГНИУ: персональные компьютеры с доступом к локальной и глобальной сетям.

При проведении музейно-архивной практики используются материальная база и кадровый потенциал организаций и учреждений, с которыми заключены соответствующие договоры: Государственный архив Пермского края, Пермский государственный архив социально-политической истории, Пермский краеведческий музей. Возможно прохождение практики на базе музея ПГНИУ и университетского архива.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По запросу обучающихся с ОВЗ и инвалидностью для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Перед началом практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности. Инструктаж по технике безопасности обязан провести руководитель практики.

Во время прохождения практики студент должен: соблюдать правила техники безопасности, соблюдать действующий в организации режим работы;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации вуза и учреждения, на базе которого проводится практика;

- каждый студент выполняет все виды предусмотренных программой практики архивных или музейных работ;

- составляет отчетную документацию по предмету (ведет дневник практики с записями о выполненной работе, отчетом по итогам практики и аттестацией работы со стороны руководителя).

Основным документом учебной практики является дневник студента, который предоставляется руководителю практики и хранится на кафедре. В дневник практики вносятся сведения об ежедневных занятиях студентов в период практики, видах выполненных работ, ее результатах. Сделанные записи визируются руководителем практики в архиве и музее.

По итогам проводится собеседование с участием студентов, руководителя практики, специалистов архива или музея.

Вопросы для собеседования:

1. Методы и способы работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации.
2. Исторические данные на электронных носителях: способы применения в организациях историко-культурной и историко-краеведческой направленности.
3. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в системе государственного и местного самоуправления.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и критерии их оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p>ПК.18 способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, средств массовой информации</p>	<p>владеть навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; не способен проанализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации, НО не способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; но недостаточно владеет навыками анализа социально значимые проблемы и процессов.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; способен анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p>
<p>ПК.17 способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и</p>	<p>уметь работать с историческими данными на электронных носителях, используемых в деятельности учреждений культуры и организаций историко-краеведческого направления</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не умеет работать с историческими данными на электронных носителях, не способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>умеет работать с историческими данными на электронных носителях, но не способен к</p>

учреждений культуры		<p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры;</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>умеет работать с историческими данными на электронных носителях, но испытывает затруднения при разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>умеет работать с историческими данными на электронных носителях, способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих направлений деятельности организаций и учреждений культуры.</p>
<p>ПК.13 способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления и местного, регионального и республиканского самоуправления</p>	<p>знать способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления.</p>	<p style="text-align: center;">Неудовлетворительно</p> <p>не знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления; не способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в практической деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Удовлетворительно</p> <p>знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления, НО не способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в практической деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Хорошо</p> <p>знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления, но испытывает затруднения при применении основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации в практической деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Отлично</p> <p>знает способы получения информации с целью применения в системе</p>

		Отлично государственного и местного самоуправления; способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в практической деятельности.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценочные средства

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Устное собеседование по вопросам

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации :
время отводимое на подготовку 2

Показатели оценивания

Студент не владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; не умеет работать с историческими данными на электронных носителях, используемых в деятельности организаций историко-культурного направления; не знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления.	Неудовлетворительно
Студент владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; умеет не в полной мере работать с историческими данными на электронных носителях, используемых в деятельности организаций историко-культурного направления; не знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления.	Удовлетворительно
Студент владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; умеет работать с историческими данными на электронных носителях, используемых в деятельности организаций историко-культурного направления; частично знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления.	Хорошо
Студент владеет навыками работы с информацией для обеспечения деятельности государственных организаций, средств массовой информации; умеет работать с историческими данными на электронных носителях, используемых в деятельности организаций историко-культурного направления; знает способы получения информации с целью применения в системе государственного и местного самоуправления.	Отлично