

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра лингвистики и перевода**

**Авторы-составители: Хорошева Наталья Владимировна  
Гладкова Катерина Юрьевна  
Хохряков Андрей Леонидович**

Рабочая программа дисциплины  
**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ВТОРОМ  
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (АНГЛИЙСКИЙ)**  
Код УМК 85386

Утверждено  
Протокол №5  
от «21» мая 2019 г.

Пермь, 2019

## **1. Наименование дисциплины**

Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.03.02** Лингвистика

направленность Иностранные языки и межкультурная коммуникация (испанский язык)

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**45.03.02** Лингвистика (направленность : Иностранные языки и межкультурная коммуникация (испанский язык))

**ПК.17** способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**ПК.18** владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	45.03.02 Лингвистика (направленность: Иностранные языки и межкультурная коммуникация (испанский язык))
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	4,5,6
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	216
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b>	84
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	132
<b>Формы текущего контроля</b>	Входное тестирование (1) Защищаемое контрольное мероприятие (6) Итоговое контрольное мероприятие (3)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (4 триместр) Зачет (5 триместр) Экзамен (6 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский).**

#### **Первый уч. период**

Дисциплина направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в публичной речи. Студентами будут изучены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для публичной коммуникации.

#### **Тема 1. Основы публичного выступления.**

В данной теме студентами будут освоены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для грамотного изложения мысли в форме устного монологического и диалогического высказывания. Предполагается изучение вербальных и невербальных стратегий, используемых в публичной речи.

#### **Тема 2. Стилистические средства в публичной речи.**

Усовершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков устной речи, а также речевого умения говорения в форме монологического и диалогического высказывания. Тема нацелена на изучение разнообразных стилистических ресурсов, используемых в публичной речи с целью их активного использования.

#### **Тема 3. Невербальное поведение и язык жестов в публичной речи.**

Изучение разнообразных средств невербального поведения, используемых в публичной речи. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Студентами будет отработан положительный пример невербального поведения в публичном выступлении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 4. Средства визуализации информации в публичной речи.**

Изучение различных средств визуализации информации (графики, таблицы, диаграммы, схемы), изучение специальной лексики и грамматических структур, необходимых для их интерпретации, отработаны навыки публичной интерпретации средств визуализации информации. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 5. Публичное выступление с компьютерной презентацией.**

Совершенствование навыков публичного выступления с аудио-визуальным сопровождением. Тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами будут отработаны навыки интерпретации различных средств визуализации информации, навыки невербального поведения в публичном выступлении, а также стратегии формулирования вопросов и ответов на них.

### **Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский). Второй уч. период**

Второй период обучения нацелен на формирование и развитие навыков моделирования возможных

ситуаций общения между представителями различных культур и социумов в форме дебатов и "круглых столов".

#### **Тема 1. Особенности проведения дебатов.**

Изучение специфики такого вида устной речевой практики, как дебаты; освоения правил проведения дебатов различного вида; изучение и отработка специальной лексики, коммуникативных формул, грамматических структур, этикетных норм и правил невербального поведения, необходимых для успешного проведения дебатов. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 2. Особенности проведения дебатов в формате круглого стола.**

Изучение дебатов в формате круглого стола. Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 3. Особенности проведения дебатов в формате "Lincoln-Douglas".**

Изучение дебатов типа "Lincoln-Douglas". Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 4. Особенности проведения дебатов в формате "Rebuttal".**

Изучение дебатов типа "Rebuttal". Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 5. Совершенствование навыков проведения дебатов разных типов.**

Совершенствование навыков проведения дебатов разных типов. Студентами будут отработаны различные коммуникативные роли, задействованные в дебатах; отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 6. Особенности проведения дебатов в формате "Oxford-Oregon".**

Изучение дебатов типа "Oxford-Oregon". Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в

том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 7. Итоговое занятие.**

Повторение пройденного материала.

### **Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский). Третий уч. период**

Третий период обучения нацелен на закрепление навыков свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации.

#### **Тема 1. Совершенствование навыков деловой коммуникации.**

В рамках данной темы предполагается иИкоммуникации. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Предполагается изучение деловых писем различных типов, совершенствование орфографических, лексических, грамматических навыков письма.

#### **Тема 2. Особенности деловой самопрезентации.**

Изучение специфики деловой самопрезентации в различных ситуациях общения (собеседование, совещание, конференция и т.д.). Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках смоделированных ситуаций общения.

#### **Тема 3. Особенности деловых переговоров.**

Изучение специфики деловой коммуникации в ситуации деловых переговоров. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках смоделированных ситуаций общения.

#### **Тема 4. Итоговое занятие.**

Совершенствование навыков использования разнообразных вербальных и невербальных средств в деловой коммуникации. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Предполагается отработка различных коммуникативных ролей, используемых в разных ситуациях делового общения.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427335>
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438499>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69580.html>

### Дополнительная:

1. Business communication : учебное пособие для студентов 2 курса / составители Е. А. Коваленко, О. В. Ртищева, под редакцией С. В. Бондаренко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 28 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/21933>
2. Гвишиани, Н. Б. Современный английский язык: лексикология : учебник для бакалавров / Н. Б. Гвишиани. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2497-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425841>
3. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/445846>
4. Степанова О. В. Английский язык: устная речь:Практикум/Степанова О. В.-Екатеринбург:Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,2014, ISBN 978-5-7996-1209-2.-64. <http://www.iprbookshop.ru/68222.html>
5. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) Мультимедийные материалы BBC

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

- система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).
- система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.
- система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор,

экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
<p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Знать коммуникативные средства и иметь представление о нормах этикета. Уметь применять в речи этикетные средства. Владеть нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает коммуникативные средства и имеет представление о нормах этикета. Умеет применять в речи этикетные средства, но испытывает некоторые трудности. Не владеет нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b> Знает коммуникативные средства и имеет представление о нормах этикета. Умеет применять в речи этикетные средства, допуская отдельные неточности. Владеет нормами этикета, но не всегда адекватно избирает их для различных ситуациях межкультурного общения.</p> <p align="center"><b>Отлично</b> Знает коммуникативные средства и нормы этикета. Умеет применять в речи этикетные средства. Владеет нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Знать возможные типичные ситуации межкультурного общения. Уметь применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне А2. Владеть способностью моделирования возможных ситуаций общения между</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b> Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b> Знает возможные типичные ситуации межкультурного общения. Затрудняется применять в речи языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне А2. Не владеет способностью моделирования возможных ситуаций общения между</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
	представителями различных культур и социумов.	<p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>представителями различных культур и социумов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает возможные типичные ситуации межкультурного общения.  Умеет применять в речи языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне А2.  Владеет способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов, но испытывает некоторые затруднения в иноязычной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает возможные типичные ситуации межкультурного общения.  Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне А2.  Владеет способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 8414

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>Входной контроль</b>	Тема 1. Основы публичного выступления. <b>Входное тестирование</b>	Знание разнообразных языковых средств, необходимых для свободного выражения мысли на английском языке на уровне не ниже А2. Умение использовать разнообразные языковые средства для реализации общения в сфере межличностных отношений в формате неофициальной самопрезентации; грамотно формулировать вопросы и ответы, участвовать в дискуссии. Владение речевым умением говорения в формате устного монологического и диалогического высказывания.

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Тема 2. Стилистические средства в публичной речи. <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, в том числе стилистических приемов, коммуникативных и этикетных формул, необходимых для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления. Умение свободно выражать свои мысли с использованием разнообразных языковых средств и стилистических приемов в формате публичного выступления. Владение коммуникативными и этикетными формулами для выражения мысли в формате публичного выступления.</p>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>Тема 4. Средства визуализации информации в публичной речи. <b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления; способов визуализации информации (схемы, таблицы, графики), а также языковых средств, необходимых для их интерпретации. Умение интерпретировать различные средства визуализации информации с использованием необходимых языковых средств; построить связное монологическое высказывание в формате публичного выступления. Владение навыками создания и интерпретации различных средств визуализации информации; нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Тема 5. Публичное выступление с компьютерной презентацией. <b>Итоговое контрольное мероприятие</b>	Знание особенностей невербального поведения в публичном общении. Умение использовать различные языковые и неязыковые средства для реализации общения в формате публичной речи, подготовить компьютерную презентацию. Владение навыками публичной речи, создания и интерпретации визуальных средств представления информации.

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1. Основы публичного выступления.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Знает разнообразные языковые средства и коммуникативных формулы, необходимые для свободного выражения мысли на английском языке на уровне не ниже А2, а также нормы этикета в ситуации неформального общения	2.5
Умеет использовать разнообразные языковые средства и коммуникативные формулы, необходимые для свободного выражения мысли на английском языке на уровне не ниже А2, а также нормы этикета в ситуации неформального общения; построить связное, логичное, грамотно организованное изложение мыслей в формате устного монологического высказывания на английском языке	1.5
Умеет принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать вопросы и ответы, комментарии к выступлениям	1

#### **Тема 2. Стилистические средства в публичной речи.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Представляет связное оценочное высказывание по изученным темам	13
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень А2)	10
Дает определения стилистическим приемам на английском языке	7

#### **Тема 4. Средства визуализации информации в публичной речи.**



Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**  
 Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**  
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**  
 Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Представляет связное оценочное высказывание по изученным темам	13
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень А2)	10
Описывает график на английском языке	7

### **Тема 5. Публичное выступление с компьютерной презентацией.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**  
 Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**  
 Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**  
 Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень А2)	17
Представляет связное публичное выступление на заданную тему	13
Степень сформированности фонетических навыков (уровень А2)	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения

Компетенция	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Тема 2. Особенности проведения дебатов в формате круглого стола.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, необходимые для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате круглого стола. Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате круглого стола; способностью моделировать различные ситуации общения.</p>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Тема 4. Особенности проведения дебатов в формате "Rebuttal".</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации общения в формате дебатов указанного типа.</p>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Тема 6. Особенности проведения дебатов в формате "Oxford-Oregon".</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; способностью моделировать различные ситуации общения.</p>

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### Тема 2. Особенности проведения дебатов в формате круглого стола.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Активно участвует в дискуссии "круглого стола" на английском языке, формулируя свое мнение в форме связных оценочных суждений	13
Лексико-грамматическая корректность высказываний на английском языке (уровень A2+)	10
Степень сформированности навыков аудирования (уровень A2+)	7

### Тема 4. Особенности проведения дебатов в формате "Rebuttal".

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Активно участвует в дискуссии на английском языке, формулируя свое мнение в форме связных оценочных суждений	13
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень A2+)	10
Степень сформированности навыков аудирования (уровень A2+)	7

### Тема 6. Особенности проведения дебатов в формате 'Oxford-Oregon'.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
Активно участвует в дискуссии на английском языке, формулируя свое мнение в форме связных оценочных суждений	17
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень A2+)	13
Степень сформированности навыков аудирования (уровень A2+)	10

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Тема 2. Особенности деловой самопрезентации.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Владение разнообразными вербальными и невербальными средствами, необходимыми для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате деловой самопрезентации; нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Тема 3. Особенности деловых переговоров.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.</p>

<b>Компетенция</b>	<b>Мероприятие текущего контроля</b>	<b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>
<p><b>ПК.17</b> способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b> владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p>Тема 4. Итоговое занятие.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации делового общения, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.</p>

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 2. Особенности деловой самопрезентации.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Представляет деловую самопрезентацию на английском языке	13
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень A2+)	10
Соблюдает нормы делового этикета	7

#### **Тема 3. Особенности деловых переговоров.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Активно участвует в формате деловых переговоров на заданную тему на английском языке	13
Адаптирует свои высказывания в процессе деловых переговоров к репликам участников, реагирует на высказанные мнения, приводит аргументы	10
Соблюдает нормы делового этикета	7

#### **Тема 4. Итоговое занятие.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставаемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Представляет бизнес-план на английском языке	17
Лексико-грамматическая корректность высказывания на английском языке (уровень A2+)	13
Соблюдает нормы делового этикета	10