

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра лингвистики и перевода**

**Авторы-составители: Хорошева Наталья Владимировна  
Гладкова Катерина Юрьевна**

Рабочая программа дисциплины

**ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ (ВТОРОЙ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК) (АНГЛИЙСКИЙ)**

Код УМК 83470

Утверждено  
Протокол №5  
от «21» мая 2019 г.

Пермь, 2019

## **1. Наименование дисциплины**

Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.03.02** Лингвистика

направленность Иностранные языки и межкультурная коммуникация (испанский язык)

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**45.03.02** Лингвистика (направленность : Иностранные языки и межкультурная коммуникация (испанский язык))

**ПК.17** способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**ПК.18** владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

|   |  |
|---|--|
| <b>Направления подготовки</b>                                       | 45.03.02 Лингвистика (направленность: Иностранные языки и межкультурная коммуникация (испанский язык))   |
| <b>форма обучения</b>   | очная  |
| <b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>            | 4,5,6  |
| <b>Объем дисциплины (з.е.)</b>                                      | 6  |
| <b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>                                   | 216  |
| <b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>   | 84   |
| <b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b> | 84   |
| <b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>                             | 132  |
| <b>Формы текущего контроля</b>                                      | Входное тестирование (1)<br>Защищаемое контрольное мероприятие (4)<br>Итоговое контрольное мероприятие (3)<br>Письменное контрольное мероприятие (2) |
| <b>Формы промежуточной аттестации</b>                               | Зачет (4 триместр)<br>Зачет (5 триместр)<br>Экзамен (6 триместр)   |

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский). Первый уч. период**

Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)" в первом учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в публичной речи. Студентами будут изучены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для публичной коммуникации.

#### **Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.**

В данной теме студентами будут освоены особенности публичного выступления, отработаны фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для грамотного изложения мысли в форме устного монологического и диалогического высказывания. Предполагается изучение вербальных и невербальных стратегий, используемых в публичной речи.

#### **Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.**

Изучение различных типов аргументации в публичной речи, логических ошибок и способов их преодоления; усовершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков устной речи, а также речевого умения говорения в форме монологического и диалогического высказывания.

#### **Тема 3. Публичное выступление в неофициальной сфере.**

Изучение разнообразных средств невербального поведения, используемых в публичной речи. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Студентами будет отработан положительный пример невербального поведения в публичном выступлении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.**

Изучение разнообразных вербальных и невербальных средств, используемых в публичной речи в официально-деловом дискурсе. Студентами будут проанализированы различные видео с целью проанализировать образ докладчика, возможные ошибки в невербальном поведении. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 5. Стратегия ответов на вопросы в публичной речи.**

Изучение различных стратегий, используемых при формулировании вопросов и комментариев к выступлению, а также успешного ответа на вопросы. Студентами будут освоены различные лексические средства и грамматические структуры для успешной вопросно-ответной коммуникации в форме диалога. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 6. Публичное выступление с презентацией.**

Совершенствование навыков публичного выступления с аудио-визуальным сопровождением. Тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием

разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами будут отработаны навыки интерпретации различных средств визуализации информации, навыки невербального поведения в публичном выступлении, а также стратегии формулирования вопросов и ответов на них.

### **Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский). Второй уч. период**

Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)" во втором учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в деловой сфере. Студентами будут изучены особенности официально-делового дискурса, отработаны фонетические, лексические, грамматические навыки, необходимые для реализации общения в данной сфере. Предполагается усовершенствование речевого умения говорения в форме устного монологического и диалогического высказывания. Студентами будут освоены необходимые коммуникативные и этикетные формулы, а также невербальные средства, необходимые для деловой коммуникации.

#### **Тема 1. Специфика официально-делового дискурса.**

Изучение специфики официально-делового дискурса; освоения правил деловой самопрезентации, проведения дебатов в формате деловых переговоров; изучение и отработка специальной лексики, коммуникативных формул, грамматических структур, этикетных норм и правил невербального поведения, необходимых для успешного проведения дебатов. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Тема 2. Разновидности официально-деловых писем.**

Изучение правил написания официально-деловых писем различного вида. Студентами будут отработаны орфографические, лексические, грамматические навыки письма, изучены этикетные и коммуникативные формулы, необходимые для написания деловых писем.

#### **Тема 3. Особенности делового этикета.**

Изучение особенностей этикета в официально-деловой сфере общения. Студентами будут проанализированы ситуации правильно и неправильно поведения с точки зрения соблюдения этикетных норм, усвоена положительная модель поведения.

#### **Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.**

Изучение правил деловой самопрезентации. Студентами будут освоены различные вербальные и невербальные средства, используемые в ситуации самопрезентации, а также коммуникативные и этикетные формулы, используемые в данной сфере. Будет отработана вопросно-ответная форма коммуникации.

#### **Тема 5. Специфика деловых переговоров.**

Изучение специфики деловых переговоров. Студентами будет отработано грамотное использование вербальных и невербальных средств, используемых для реализации общения в формате деловых переговоров, а также правил этикета и коммуникативных формул, необходимых для эффективного общения в данной сфере.

#### **Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.**

Изучение специфики телефонных переговоров. Студентами будут проанализированы примеры удачного и неудачного проведения телефонных переговоров в деловой сфере общения. Предполагается

усовершенствование фонетического (дикция, интонационный рисунок, сила голоса), лексического и грамматического навыков устной речи; грамотного использования этикетных норм и коммуникативных формул.

#### **Тема 7. Специфика международного общения в официально-деловой среде.**

Совершенствование навыков проведения дебатов разных типов. Студентами будут отработаны различные коммуникативные роли, задействованные в дебатах; отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем. Студентами также получают представления о нормах этикета в разных странах.

#### **Тема 8. Подведение итогов.**

Изучение дебатов в формате круглого стола. Студентами будет освоена специфика дебатов данного типа, в том числе коммуникативных ролей, задействованных в дебатах; изучена и отработана специальная лексика, грамматические структуры, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для проведения дебатов данного типа. Студентами будут отработаны различные вербальные стратегии, используемые в дебатах. Кроме того, тема направлена на совершенствование речевого умения говорения с активным использованием разнообразных языковых средств, в том числе стилистических ресурсов, необходимых для свободного выражения мысли в рамках заданных тем.

#### **Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский). Третий уч. период**

Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)" в третьем учебном периоде направлена на формирование коммуникативных навыков, используемых в научной сфере.

#### **Тема 9. Специфика академического дискурса.**

Особенности академического дискурса. Способ подачи материала в разных научных традициях: «объективированный» стиль изложения или влияние личности исследователя, авторизация. Формирование структуры научного текста. Правила логики, действующие при создании текста. От идеи к структуре. Аргументация и композиция в научном дискурсе. Логика изложения.

#### **Тема 10. Специфика написания научной статьи.**

Изучение разнообразных языковых средств, необходимых для написания научно-популярной статьи; правил написания научной статьи и аннотации к научной статье. Освоение дискурсивных маркеров, необходимых для написания научно-популярной статьи с аннотацией.

#### **Тема 11. Специфика подготовки и презентации научного доклада.**

Изучение разнообразных языковых средств, необходимых для реализации общения в научной сфере; содержательных и формальных требований, предъявляемых к написанию и презентации научного доклада. Формирование умения грамотно использовать разнообразные языковые средства, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для реализации публичного общения в академической сфере; работать с иноязычными источниками; составить компьютерную презентацию.

#### **Тема 12. Подведение итогов. Научная конференция.**

Изучение разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для

реализации общения в академической среде; правил проведения научной конференции.  
Овладение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в академической среде, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.  
Симуляционная ролевая игра: международная научная конференция.



## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07053-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/420730>
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/438499>
3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1800-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/69580.html>

### Дополнительная:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/427335>
2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/445846>
3. Степанова О. В. Английский язык: устная речь:Практикум/Степанова О. В.-Екатеринбург:Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,2014, ISBN 978-5-7996-1209-2.-64. <http://www.iprbookshop.ru/68222.html>
4. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**www.bbc.co.uk** Мультимедийные ресурсы компании BBC

**englspace.com** Образовательный портал для изучающих английский язык

**usefulenglish.ru** Разнообразные материалы и упражнения для самостоятельной работы

**http://www.focusenglish.com** Материалы и упражнения на английском языке для самостоятельной работы

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение

определено в Паспортах компьютерных классов/лингвонных лабораторий).

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингвонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингвонных лабораторий).

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

| <b>Компетенция</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |
|---|---|---|
| <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Знать коммуникативные средства и иметь представление о нормах этикета.<br/>Уметь применять в речи этикетные средства.<br/>Владеть нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p>                                     | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b><br/>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b><br/>Знает коммуникативные средства и имеет представление о нормах этикета.<br/>Умеет применять в речи этикетные средства, но испытывает некоторые трудности.<br/>Не владеет нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p> <p align="center"><b>Хорошо</b><br/>Знает коммуникативные средства и имеет представление о нормах этикета.<br/>Умеет применять в речи этикетные средства, допуская отдельные неточности.<br/>Владеет нормами этикета, но не всегда адекватно избирает их для различных ситуациях межкультурного общения.</p> <p align="center"><b>Отлично</b><br/>Знает коммуникативные средства и нормы этикета.<br/>Умеет применять в речи этикетные средства.<br/>Владеет нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p> |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>  | <p>Знать возможные типичные ситуации межкультурного общения.<br/>Уметь применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне В1.<br/>Владеть способностью моделирования возможных ситуаций общения между</p> | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b><br/>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b><br/>Знает возможные типичные ситуации межкультурного общения.<br/>Затрудняется применять в речи языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне В1.<br/>Не владеет способностью моделирования возможных ситуаций общения между</p>   |

| <b>Компетенция</b> | <b>Планируемые результаты обучения</b>        | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |
|--------------------|---|---|
|                    | представителями различных культур и социумов. | <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>представителями различных культур и социумов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Знает возможные типичные ситуации межкультурного общения.<br/> Умеет применять в речи языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне В1.<br/> Владеет способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов, но испытывает некоторые затруднения в иноязычной коммуникации.</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Знает возможные типичные ситуации межкультурного общения.<br/> Умеет применять в речи разнообразные языковые средства для выражения мысли на английском языке на уровне В1.<br/> Владеет способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p> |

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 8414

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция             | Мероприятие текущего контроля   | Контролируемые элементы результатов обучения  |
|-------------------------|---|---|
| <b>Входной контроль</b> | Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.<br><b>Входное тестирование</b> | Знание разнообразных языковых средств, необходимых для свободного выражения мысли на английском языке на уровне не ниже А2. Умение использовать разнообразные языковые средства для реализации общения в сфере межличностных отношений в формате неофициальной самопрезентации; грамотно формулировать вопросы и ответы, участвовать в дискуссии. Владение речевым умением говорения в формате устного монологического и диалогического высказывания. |

| Компетенция  | Мероприятие<br>текущего контроля   | Контролируемые элементы<br>результатов обучения  |
|--|--|--|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>        | <p>Знание общих правил аргументации и разнообразных риторических средств, используемых в публичной речи; коммуникативных и этикетных формул, необходимых для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления. Умение эффективно применять общие правила аргументации и разнообразные риторические приемы в публичной речи на английском языке.</p> <p>Владение правилами аргументации, а также разнообразными риторическими средствами, коммуникативными и этикетными формулами для выражения мысли в формате публичного выступления.</p>  |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, разнообразных интеракциональных и контекстных средств для свободного выражения мысли. Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, этикетные нормы, необходимые для реализации общения в формате деловых переговоров, адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур.</p> <p>Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.</p> |



| Компетенция  | Мероприятие текущего контроля   | Контролируемые элементы результатов обучения   |
|--|---|--|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 6. Публичное выступление с презентацией.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления; особенностей невербального поведения в публичном общении. Умение использовать различные языковые и неязыковые средства для реализации общения в формате публичной речи, подготовить компьютерную презентацию. Владение навыками публичной речи, создания и интерпретации визуальных средств представления информации.</p> |

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Содержание, структура, организация публичного выступления.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Содержательная полнота, связность и логика монологического высказывания на предложенную тему                   | 2.5   |
| Сформированность лексико-грамматических и фонетических навыков не ниже уровня А2                               | 1.5   |
| Способность принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать вопросы и ответы, комментарии к выступлениям | 1     |

#### Тема 2. Типы аргументации в публичной речи.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Использование общих правил аргументации и разнообразных риторических средств, коммуникативных и этикетных формул для создания устного монологического и диалогического высказывания в формате публичного выступления | 13    |
| Содержательная полнота, связность и логика устного монологического и диалогического высказывания на заданную тему  | 10    |

|   |   |
|---|---|
| Сформированность лексико-грамматических, фонетических навыков, необходимых для реализации общения в формате устного монологического и диалогического высказывания | 7 |
|---|---|

#### **Тема 4. Публичное выступление в официальной сфере.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| <b>Показатели оценивания</b>   | <b>Баллы</b> |
|--|--------------|
| Использование разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в формате деловых переговоров, разнообразных интеракциональных и контекстных средств для свободного выражения мысли.<br>Содержательная полнота, логика, связность высказывания | 13           |
| Грамотное использование лексических и грамматических средств, фонетических навыков для реализации общения в формате деловых переговоров  | 10           |
| Активное участие в дискуссии, владение навыками речевого взаимодействия, способность грамотно формулировать вопросы и комментарии  | 7            |

#### **Тема 6. Публичное выступление с презентацией.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| <b>Показатели оценивания</b>  | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате публичной речи на заданную тему   | 17           |
| Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации публичного выступления на заданную тему | 13           |
| Грамотное оформление компьютерной презентации; участие в дискуссии  | 10           |

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

#### **Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция  | Мероприятие<br>текущего контроля   | Контролируемые элементы<br>результатов обучения   |
|--|--|---|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>                           | <p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств в формате деловой самопрезентации. Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, необходимые для реализации устного монологического и диалогического высказывания. Владение нормами этикета, адекватными для различных ситуациях межкультурного общения.</p>   |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных языковых средств, коммуникативных и этикетных формул, необходимых для реализации устной коммуникации в официально-деловой сфере в формате телефонных переговоров; правил проведения телефонных переговоров.</p> <p>Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства, коммуникативные и этикетные формулы для реализации общения в формате деловых переговоров. Владение правилами проведения телефонных переговоров в официально-деловой сфере общения.</p> |

| <b>Компетенция</b>   | <b>Мероприятие<br/>текущего контроля</b>   | <b>Контролируемые элементы<br/>результатов обучения</b>  |
|--|--|--|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 8. Подведение итогов.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; особенностей проведения дебатов. Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, необходимые для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; моделировать различные ситуации общения. Владение способностью моделировать различные ситуации общения.</p> |

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 4. Специфика деловой самопрезентации.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| <b>Показатели оценивания</b>  | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате деловой самопрезентации   | 13           |
| Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации публичного выступления на заданную тему | 10           |
| Активное участие в дискуссии, способность грамотно формулировать вопросы и комментарии к выступлениям   | 7            |

#### **Тема 6. Специфика телефонных переговоров в официально-деловой сфере.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| <b>Показатели оценивания</b>  | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате телефонных переговоров; знание и использование правил проведения телефонных переговоров | 13           |
| Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков,   | 10           |

|   |   |
|---|---|
| этикетных формул, невербальных средств для реализации высказывания в формате телефонных переговоров |   |
| Активное взаимодействие с партнером, умение грамотно формулировать вопросы и комментарии            | 7 |

### Тема 8. Подведение итогов.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Содержательная полнота, логика, структурная организация, связность устного монологического высказывания в формате дебатов на заданную тему   | 17    |
| Грамотное использование разнообразных вербальных и невербальных средств, необходимых для реализации устного монологического и диалогического высказывания в формате дебатов; моделировать различные ситуации общения | 13    |
| Соответствие заданной коммуникативной роли, активное участие в дискуссии, грамотная постановка вопросов и формулировка комментариев к выступлениям   | 10    |

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|-------------|-------------------------------|--|
|-------------|-------------------------------|--|

| Компетенция  | Мероприятие<br>текущего контроля  | Контролируемые элементы<br>результатов обучения   |
|--|---|---|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 10. Специфика написания научной статьи.</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>                  | <p>Знание разнообразных языковых средств, необходимых для написания научно-популярной статьи; правил написания научной статьи и аннотации к научной статье. Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства и дискурсивные маркеры для написания научно-популярной статьи с аннотацией. Владение правилами написания научно-популярной статьи с аннотацией; разнообразными языковыми средствами в письменной речи.</p>   |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 11. Специфика подготовки и презентации научного доклада.</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных языковых средств, необходимых для реализации общения в научной сфере; содержательных и формальных требований, предъявляемых к написанию и презентации научного доклада. Умение грамотно использовать разнообразные языковые средства, коммуникативные и этикетные формулы, необходимые для реализации публичного общения в академической сфере; грамотно работать с источниками; грамотно составить компьютерную презентацию. Владение разнообразными языковыми средствами, необходимыми для реализации общения в академической среде; навыками работы с источниками и создания компьютерной презентации.</p> |

| Компетенция  | Мероприятие текущего контроля  | Контролируемые элементы результатов обучения   |
|--|--|--|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 12. Подведение итогов. Научная конференция.</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в академической среде; правил проведения научной конференции.</p> <p>Умение грамотно использовать разнообразные вербальные и невербальные средства, этикетные нормы, необходимые для реализации формального общения в академической среде в формате конференции. Владение навыками использования разнообразных вербальных и невербальных средств, этикетных норм, необходимых для реализации общения в академической среде, способностью моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур.</p> |

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 10. Специфика написания научной статьи.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Содержательная полнота, связность, логика письменной речи в формате научной статьи, грамотное композиционное оформление статьи  | 13    |
| Грамотное использование лексико-грамматических и орфографических навыков, необходимых для написания научной статьи с аннотацией | 10    |
| Соблюдение правил написания научной статьи с аннотацией, грамотное оформление статьи  | 7     |

#### Тема 11. Специфика подготовки и презентации научного доклада.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате научного доклада | 13    |

|   |    |
|---|----|
| Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации публичного выступления на заданную тему | 10 |
| Грамотная презентация научного доклада с использованием компьютерной презентации, участие в дискуссии, владение этикетными нормами и средствами невербального общения         | 7  |

**Тема 12. Подведение итогов. Научная конференция.**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| <b>Показатели оценивания</b>  | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Содержательная полнота, логика и связность устного монологического высказывания в формате выступления на научной конференции  | 17           |
| Грамотное использование лексики, грамматических структур, фонетических навыков, этикетных формул, невербальных средств для реализации публичного выступления на заданную тему                       | 13           |
| Грамотная презентация научного доклада с использованием компьютерной презентации, участие в дискуссии, владение этикетными нормами и средствами невербального общения в формате научной конференции | 10           |