

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования "Пермский**  
**государственный национальный исследовательский**  
**университет"**

**Кафедра русского языка и стилистики**

Авторы-составители: **Данилевская Наталия Васильевна**  
**Баженова Елена Александровна**  
**Тихомирова Лариса Сергеевна**

Рабочая программа дисциплины  
**РУССКИЙ ЯЗЫК И РИТОРИКА**  
Код УМК 95688

Утверждено  
Протокол №8  
от «08» июня 2020 г.

Пермь, 2020

## **1. Наименование дисциплины**

Русский язык и риторика

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.03.02** Лингвистика

направленность Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-китайский))

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Русский язык и риторика** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**45.03.02** Лингвистика (направленность : Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-китайский)))

**УК.4** Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах

#### **Индикаторы**

**УК.4.1** Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках

**УК.4.3** Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах

#### 4. Объем и содержание дисциплины

<b>Направления подготовки</b>	45.03.02 Лингвистика (направленность: Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-китайский)))
<b>форма обучения</b>	очная
<b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>	2,3
<b>Объем дисциплины (з.е.)</b>	6
<b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>	216
<b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>	84
<b>Проведение лекционных занятий</b>	28
<b>Проведение практических занятий, семинаров</b>	56
<b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>	132
<b>Формы текущего контроля</b>	Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (4)
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	Зачет (2 триместр) Экзамен (3 триместр)

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Русский язык и риторика**

Дисциплина включает две части: 1) «Культура речи и функциональная стилистика»; 2) «Риторика и речевое общение». В содержании первой части преобладают компоненты грамматики (устройства) и прагматики (употребления) языковых единиц; речеведческая проблематика представлена понятиями текст, стиль, жанр, а также изучением научной, деловой и публицистической речи в их устной и письменной разновидностях. Содержание второй части является исключительно речеведческим: здесь рассматриваются основы оратории (публичного произнесения речи), культура полемики, правила эффективного речевого общения, причины коммуникативных сбоев и неудач и мн. др.

#### **1. Современное состояние русского языка**

Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи.

Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и нелитературных форм существования национального языка.

Русский язык в мире. Актуальные вопросы языковой политики.

Тенденции в развитии современного русского языка (демократизация, интеллектуализация, стирание границ между письменной и устной речью, литературным языком и нелитературными формами национального языка и др.).

#### **2. Русский язык в аспекте лингвокультурологии**

Современный русский язык как объект лингвокультурологического осмысления. Понятия языковой компетенции индивида и языковой картины мира. Ментальные и концептуальные свойства языка, проявленные в языковых знаках и формах речевой деятельности в условиях полилингвокультурного общества. Когнитивная и национально-культурная специфика речевой коммуникации.

#### **3. Трудные вопросы орфографии**

На практическом занятии отрабатываются навыки орфографической грамотности.

#### **4. Трудные вопросы пунктуации**

На практическом занятии отрабатываются навыки пунктуационной грамотности.

#### **5. Контрольное мероприятие**

Контрольное мероприятие представляет собой выполнение письменного теста по орфографии и пунктуации современного русского языка.

#### **6. Речевые и грамматические нормы русского литературного языка**

Понятие культуры речи как системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.

Понятие языковой нормы и критерии ее кодификации. Правильность речи как базовое коммуникативное качество хорошей речи. Система норм русского литературного языка: акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Императивные и диспозитивные нормы.

Типы речевых ошибок: структурно-языковые (в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические (несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности); этико-речевые (нарушение этикетных и

этических норм).

### **7. Контрольное мероприятие**

Контрольное мероприятие представляет собой выполнение письменного теста по орфоэпическим, грамматическим и речевым нормам современного русского литературного языка.

### **8. Понятие функционального стиля. Научный стиль речи**

Предмет и основные понятия функциональной стилистики.

Научный стиль как социально значимая разновидность литературного языка. Экстралингвистические факторы научной речи (научно-познавательная сфера общения и деятельности, понятийный характер научного мышления). Стилиевые черты научной речи: отвлеченно-обобщенность, подчеркнутая логичность, точность, некатегоричность и др.

Понятие эталонного научного текста. Модели смысловой структуры научного текста (логическая организация содержания по принципу триады, гамбургер-модель текста эссе, 3D-модель Б. Грина и др.). Признаки современной научной коммуникации: коллективный характер науки, лавинообразный поток научной информации, новые технологии получения, хранения и передачи знаний (трансфер знания), изменения в социально-экономических условиях работы ученых (усиление административных требований к результату научной деятельности, специфика финансовой поддержки ученых), унификация норм академического письма с учетом доминирования английского языка в международной научной коммуникации и др.

Этические нормы научной коммуникации.

### **9. Официально-деловой стиль речи**

Официально-деловой стиль (ОДС) как социально значимая разновидность литературного языка.

Экстралингвистические факторы ОДС (правовая сфера общения и деятельности, деонтическое мышление). Стилиевые черты деловой речи: императивность, точность, не допускающая интолкувания, стандартизованность, неличный характер речи и др. Закономерности отбора и использования разноуровневых языковых средств в административно-правовой сфере общения.

### **10. Основы документоведения**

Понятие документа. Государственный стандарт (ГОСТ Р 6.30-2003) как способ стандартизации и унификации документооборота. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Классификации документов по разным признакам.

Правила составления документов. Реквизит как обязательный структурный элемент документа.

Основные реквизиты документов.

Языковые формулы документов разных видов.

### **11. Язык и стиль текстов массовой коммуникации**

Характеристика феномена массовой коммуникации и анализ особенностей текстов СМИ. Разнообразие языка и стиля СМИ. Тенденции развития языка и стиля СМИ в условиях современной России.

Взаимодействие в массовой коммуникации собственно языковых и экстралингвистических факторов.

Основные приемы речевого воздействия в текстах СМИ. Специфические свойства языка газеты, радио, телевидения, рекламы, интернета.

### **12. Контрольное мероприятие**

Зачетное контрольное мероприятие представляет собой выполнение письменного теста по стилистике научной и деловой речи.

### **13. Предмет, задачи и основные понятия риторики**

Традиционное и современное определение риторики. Содержание понятий риторического идеала и классического риторического канона. Роль риторики в овладении мастерством публичного выступления и осуществлении эффективного профессионального общения в научной и деловой сфере.

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная.

Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Образ оратора как система свойств личности. Требования к поведению оратора: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность.

### **14. Виды и жанры риторической деятельности**

Виды риторической деятельности. Содержание понятия риторические жанры. Специфические характеристики риторического жанра. Жанровая типология профессионально значимых текстов в зависимости от коммуникативной ситуации. Условия успешного порождения высказываний различных жанровых групп. Виды речей.

### **15. Мастерство публичной речи**

Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора и невербальные средства воздействия на аудиторию. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении.

### **16. Техника речи**

Определение и составные элементы техники речи. Дыхание. Голос. Характеристики голоса. Дикция. Дефекты произношения. Интонация. Темп речи. Паузы. Роль техники речи в воздействии на слушателя.

### **17. Теория аргументации**

Связь теории аргументации с логикой. Модели аргументации. Принципы аргументации в деловом общении. Ошибки аргументации.

### **18. Полемика. Виды споров. Культура спора**

Основы теории спора. Виды спора. Современное определение полемики. Правила речевого поведения участников полемики. Способы аргументации собственной позиции. Роль и виды вопросов. Понятие толерантности применительно к полемике в научной и деловой коммуникации.

### **19. Контрольное мероприятие**

Контрольное мероприятие представляет собой публичное выступление обучающихся на практическом занятии.

## **20. Понятие речевого общения**

Понятие речевого общения. Типы общения. Единицы общения. Понятие коммуникативного кодекса. Правила эффективного общения (принцип кооперации Г.П. Грайса, принцип вежливости Дж. Лича). Условия успешного общения.

## **21. Способы невербальной коммуникации**

Невербальные средства коммуникации: кинесические, просодические, такесические, проксемические.

## **22. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления**

Понятие коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры как факторы и причины, мешающие эффективному общению. Типы коммуникативных барьеров: внешние и внутренние; экстралингвистические и лингвистические; избегание, авторитет, непонимание (фонетический, семантический, стилистический, логический); барьеры взаимодействия: мотивационный, этический, барьер стилей общения, барьер характера. Приемы преодоления коммуникативных барьеров. Понятие коммуникативного самоубийства.

## **23. Речевые конфликты и способы их преодоления. Контрольное мероприятие**

Понятие речевого конфликта. Типы речевых конфликтов. Способы преодоления речевых конфликтов. Контрольное мероприятие представляет собой написание эссе в часы самостоятельной работы. Требования к оформлению текста эссе: объем 1,5 – 2 страницы печатного текста, все поля по 2 см, формат А4, шрифт 14, интервал 1,5. При использовании чужой речи необходимо оформить ссылки в тексте эссе и список литературы. Оформление титульного листа см. в прикрепленном файле.

## **24. Этикет речевого общения в лингвокультурологическом аспекте**

Речевой этикет как важнейшая составляющая межкультурной коммуникации. Сопоставительный анализ правил речевого поведения в разных лингвокультурах. Интернациональные и национальные правила речевого этикета.

## **25. Итоговое контрольное мероприятие**

Контроль усвоения дисциплины осуществляется посредством письменной контрольной работы, включающей тестовые задания, составление делового текста и стилистическую трансформацию научного текста.



## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/431710>
2. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/431308>

### Дополнительная:

1. Русский язык и риторика:практикум : учебное пособие для студентов всех направлений и специальностей, изучающих дисциплину "Русский язык и риторика"/Л. Г. Кыркунова, С. Е. Овсянникова, И. В. Самойлова [и др.] ; под общ. ред. проф. Е. А. Баженовой.-Пермь,2016, ISBN 978-5-7944-2679-3.-1.-Библиогр.: с. 178-180 <https://elis.psu.ru/node/395208>
2. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.ura.it.ru/bcode/444026>
3. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И. Г. Горовая. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — ISBN 978-5-7410-1259-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**www.gramota.ru** сайт справочной службы русского языка

**www.ruslang.ru** сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН

**filolingvia.com** Филолингвия.

**filolingvia.com** Philology.ru.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Русский язык и риторика** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

Презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);

доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);

доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

тестирование

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения

1.Офисный пакет приложений

2.Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов

3.Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель)

4.Программа просмотра интернет контента (браузер)

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины, оснащенность:

Лекционные занятия, занятия семинарского типа (практические занятия), групповые (индивидуальные) консультации:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

Текущий контроль:

-- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской;

-Самостоятельная работа:

- аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Русский язык и риторика**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.  
Индикаторы и критерии их оценивания**

**УК.4**

**Способен осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в устной и письменной формах**

<b>Компетенция (индикатор)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
<p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> стилевые и жанровые нормы делового общения, основные понятия теории аргументации; <b>УМЕТЬ</b> осуществлять эффективную деловую коммуникацию в учебной и профессиональной сферах, обосновывать свою точку зрения; <b>ВЛАДЕТЬ</b> разными жанрами письменного и устного делового общения, навыками обоснования своего мнения и опровержения чужого</p>	<p align="center"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает стилевые и жанровые нормы делового общения, основные понятия теории аргументации; не способен к осуществлению эффективной деловой коммуникации в учебной и профессиональной сферах, к обоснованию своей точки зрения; не владеет жанрами письменного и устного делового общения, навыками обоснования своего мнения и опровержения чужого</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет представление о стилевых и жанровых нормах делового общения, основных понятиях теории аргументации, способах обоснования своего мнения в учебной и профессиональной сферах, но допускает многочисленные ошибки при продуцировании устных и письменных жанров деловой коммуникации</p> <p align="center"><b>Хорошо</b></p> <p>Хорошо знает стилевые и жанровые нормы делового общения, основные понятия теории аргументации; способен осуществлять эффективную деловую коммуникацию в учебной и профессиональной сферах, обосновывать свою точку зрения; допускает отдельные неточности при продуцировании устных и письменных жанров деловой коммуникации</p> <p align="center"><b>Отлично</b></p> <p>Отлично знает стилевые и жанровые нормы делового общения, основные понятия теории аргументации; легко осуществляет эффективную деловую коммуникацию в учебной и профессиональной сферах,</p>

Компетенция (индикатор)	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		<p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>обосновывает свою точку зрения; свободно владеет жанрами письменного и устного делового общения, навыками обоснования своего мнения и опровержения чужого</p>
<p><b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p>	<p>ЗНАТЬ нормы русского литературного языка; УМЕТЬ представлять результаты деятельности в публичной речи; ВЛАДЕТЬ способами аргументации и приемами воздействия на аудиторию</p>	<p style="text-align: center;"><b>Неудовлетворител</b></p> <p>Не знает норм русского литературного языка; не умеет представлять результаты деятельности в публичной речи; не владеет способами аргументации и приемами воздействия на аудиторию</p> <p style="text-align: center;"><b>Удовлетворительн</b></p> <p>Имеет представление о нормах русского литературного языка и способах представления результатов деятельности в публичной речи; слабо владеет способами аргументации и приемами воздействия на аудиторию</p> <p style="text-align: center;"><b>Хорошо</b></p> <p>Хорошо знает нормы русского литературного языка и способы представления результатов деятельности в публичной речи; хорошо владеет способами аргументации и приемами воздействия на аудиторию</p> <p style="text-align: center;"><b>Отлично</b></p> <p>Отлично знает нормы русского литературного языка и способы представления результатов деятельности в публичной речи; свободно владеет способами аргументации и приемами воздействия на аудиторию</p>

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах	5. Контрольное мероприятие <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание орфографических и пунктуационных норм современного русского языка, владение корректурой текста.
<b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах <b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	7. Контрольное мероприятие <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание орфоэпических, грамматических и речевых норм современного русского литературного языка; умение редактировать текст.
<b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах <b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках	12. Контрольное мероприятие <b>Письменное контрольное мероприятие</b>	Знание стилевых норм научной и официально-деловой речи, умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения.

## Спецификация мероприятий текущего контроля

### 5. Контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
Максимальное количество ошибок на пороговый балл - 20.	30

### 7. Контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
За каждую ошибку в тесте вычитается 1 балл.	30

### 12. Контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

Показатели оценивания	Баллы
За каждую ошибку в тестовых заданиях вычитается 1 балл.	40

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

#### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 44 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 44 балла

Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
----------------------------	----------------------------------	---



Компетенция (индикатор)	Мероприятие текущего контроля	Контролируемые элементы результатов обучения
<p><b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>19. Контрольное мероприятие</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Умение подготовить публичную речь, владение приемами аргументации и полемики, способность к публичной речевой деятельности.</p>
<p><b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>23. Речевые конфликты и способы их преодоления.</p> <p>Контрольное мероприятие</p> <p><b>Письменное контрольное мероприятие</b></p>	<p>Способность создавать текст творческого характера с опорой на полученные научные знания и аргументацией собственной точки зрения.</p>
<p><b>УК.4.3</b> Представляет результаты деятельности на публичных мероприятиях в устной и письменной формах</p> <p><b>УК.4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию, грамотно и аргументированно строит устную и письменную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>25. Итоговое контрольное мероприятие</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>	<p>Знание теоретического содержания дисциплины; умение составлять тексты профессионального назначения, владение приемами редактирования и трансформации текстов.</p>

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### 19. Контрольное мероприятие

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

Показатели оценивания	Баллы
<p>Публичное выступление оценивается по 10 критериям, за каждый из которых студент получает от 0 до 3 баллов в зависимости от соответствия требованиям риторики: 0 баллов –</p>	30

<p>не соответствует требованиям, 1 балл – лишь отчасти соответствует требованиям, 2 балла – отчасти не соответствует требованиям, 3 балла – полностью соответствует требованиям.</p> <p>Критерии оценки: 1) глубина содержания и убедительность аргументации (новизна, тщательность отбора материала, типы аргументов, соблюдение требований логики); 2) оценка композиции речи (наличие вступления, заключения; соответствие каждой композиционной части речи риторическим требованиям); 3) выразительность речи (выразительные средства языка, в том числе тропы и фигуры); 4) речевая культура оратора (соблюдение речевых норм); 5) техника речи (интонация, голос, дикция, темп речи, паузы и т.д.); 6) использование невербальных средств поддержания контакта с аудиторией (мимика, жесты, поза с точки зрения их целесообразности); 7) личностные качества оратора (скромность, обаяние, доброжелательность, убежденность, толерантность к оппоненту и др.); 8) правильность расчета времени выступления; 9) содержание и форма вопросов; 10) содержание и форма ответов на вопросы.</p>	
--	--

### **23. Речевые конфликты и способы их преодоления. Контрольное мероприятие**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **6 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **14**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Содержание эссе соответствует теме; тема раскрыта полно и глубоко; четко сформулирована позиция автора работы; аргументация соответствует теме эссе и позиции автора; работа отличается стройной композиционной структурой; логические ошибки и фактологические неточности в фоновом материале отсутствуют. В комментарии пословицы уместно использовано три положения теории речевой коммуникации; в интерпретации теории и понятийном аппарате ошибки отсутствуют; терминологические ошибки и неточности отсутствуют. Допущено не более 2 ошибок разного типа (орфографическая, пунктуационная, речевая, грамматическая).	30
Содержание эссе не соответствует теме; тема не раскрыта; позиция автора работы не сформулирована; аргументация отсутствует; композиция работы хаотична; в работе допущено более двух логических ошибок и/или фактологических неточностей в фоновом материале. В комментарии пословицы положения и понятия теории речевой коммуникации не использованы. Допущено более 10 ошибок разного типа (орфографическая, пунктуационная, речевая, грамматическая).	13

### **25. Итоговое контрольное мероприятие**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Баллы</b>
------------------------------	--------------

17-40: Знает теоретическое содержание дисциплины; умеет составлять тексты профессионального назначения, владеет приемами редактирования и трансформации текстов.	40
0-16: Не знает теоретического содержания дисциплины; не умеет составлять тексты профессионального назначения, не владеет приемами редактирования и трансформации текстов.	16