

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра лингвистики и перевода

Авторы-составители: Хорошева Наталья Владимировна

Рабочая программа дисциплины

ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ПЕРЕВОДА

Код УМК 63985

Утверждено
Протокол №8
от «24» мая 2021 г.

Пермь, 2021

1. Наименование дисциплины

Литературное редактирование перевода

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.03.02** Лингвистика

направленность Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-французский))

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Литературное редактирование перевода** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

45.03.02 Лингвистика (направленность : Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-французский)))

ОПК.1 обладает знанием в избранной и смежной предметной области в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности

Индикаторы

ОПК.1.2 осуществляет профессиональную деятельность на основе достаточного объема знаний в избранной предметной области

ПК.1 способен осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, стилистических и дискурсивных, норм текста перевода, владея методиками предпереводческого и постпереводческого анализа текста

Индикаторы

ПК.1.1 применяет методики пред- и постпереводческого анализа текста

4. Объем и содержание дисциплины

| | |
|---|---|
| Направления подготовки | 45.03.02 Лингвистика (направленность: Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-французский))) |
| форма обучения | очная |
| №№ триместров, выделенных для изучения дисциплины | 11 |
| Объем дисциплины (з.е.) | 3 |
| Объем дисциплины (ак.час.) | 108 |
| Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе: | 42 |
| Проведение лекционных занятий | 12 |
| Проведение практических занятий, семинаров | 30 |
| Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку | 0 |
| Самостоятельная работа (ак.час.) | 66 |
| Формы текущего контроля | Итоговое контрольное мероприятие (1) Письменное контрольное мероприятие (2) |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет (11 триместр) |

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Литературное редактирование перевода

Цель освоения дисциплины – ознакомление с базовыми понятиями литературного редактирования с последующим формированием комплекса первоначальных навыков и умений редактирования переводного текста.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- сформировать представление о значении редакторской работы в переводческой практике;
- ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами редактирования;
- освоить основные методические процедуры анализа и правки текста перевода;
- обучить студентов основам саморедактирования переводных текстов;
- научить студентов находить лексические, логические, стилевые и фактические ошибки в тексте перевода.

Тема 1. Общие принципы литературного редактирования переводного текста. Типология ошибок в ПТ. Логический аспект редактирования

Общее понятие о редактировании текста и его задачах. Типы редактирования: на-учное, литературное, техническое, корректорская правка. Место редакторской работы в процессе перевода. Роль редактора, слагаемые его деятельности. Основные этапы редак-тирования.

Текст как объект работы редактора. Информативность текста и виды инфор-мации. Смысловая целостность. Синтаксическая связность. Литературная обработанность. Понятие текстовой ошибки. Типология ошибок в переводном тексте.

Логический аспект редактирования. Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Логические законы и ошибки, связанные с их нарушением.

Тема 2. Работа редактора с прецизионной информацией.

Функции прецизионного материала в тексте. Работа с цифровой прецизионной информацией.

Работа с именами собственными. Калькирование, транслитерация, транскрипция, транспозиция.

Принципы транскрибирования имен собственных в ПТ.

Использование сокращений. Принципы и формы сокращений и аббревиатур.

Цитирование: приемы и правила использования и проверки цитат.

Тема 3. Работа редактора по устранению лексических ошибок. Работа с фоникой текста.

Работа редактора над лексикой ПТ. Анализ словоупотребления.

Проблема лексической сочетаемости. Экспрессивно-стилистическое согласование. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Плеоназм, тавтология. Тавтология и повтор слова как стилистический прием.

Ошибки при употреблении синонимов, многозначных слов и омонимов в речи.

Работа редактора с разностилевой лексикой. Понятие внутрителивой и межстилевой ошибки.

Критерии редакторской оценки иноязычных слов. Особенности употребления звимствований в публицистической и научно-технической речи.

Работа редактора над фразеологическими средствами языка. Основные характери-стик фразеологизмов и типичные ошибки употребления.

Работа редактора над лексическими средствами образной речи.

Работа с фоникой текста: дисфония. Случайная рифма. Переразложение.

Тема 4. Работа редактора по устранению морфолого-синтаксических ошибок.

Морфологические ошибки. Устранение ошибок при употреблении имен существи-тельных, имен прилагательных, числительных и местоимений.

Критерии редакторской оценки использования глагольных форм. Глагол как сред-ство

предметно-образной конкретизации повествования. Устранение ошибок, возникающих при употреблении глаголов.

Устранение ошибок, возникающих при употреблении причастий и деепричастий в русском языке.

Работа редактора над синтаксическими конструкциями при редактировании руко-писи. Устранение стилистических недочетов и речевых ошибок в сложных и простых предложениях при стилистической правке текста. Работа редактора с порядком слов в предложении.

Тема 5. Специфика редактирования переводных текстов официально-делового стиля.

Основные характеристики официально-делового стиля – стиля официального документального общения государства с государством, государства с гражданином и граждан между собой.

Стандартизированность, предписывающий характер, модальность долженствования, консервативный характер, денотативная и коммуникативная точность, подчеркнутая логичность.

Основные подстили: дипломатический, документальный, обиходно-деловой.

Языковые нормы в официально-деловом стиле речи. Работа редактора с лексическими ошибками: несоблюдением лексической сочетаемости, речевыми клише, употреблением слова без учета его лексического значения и стилистической окраски, паронимами.

Работа редактора с грамматическими ошибками: неправильным выбором формы слова, нарушениями в структуре словосочетания, предложения, случаями нарушения структуры глагольных и именных словосочетаний со связью управления, ошибками в порядке слов, в структуре сложного предложения.

Контрольное редактирование

Для прохождения зачета по дисциплине "Литературное редактирование перевода" необходимо выполнить комментированное редактирование реального текста перевода с идентификацией ошибок и неточностей. Редактирование выполняется в электронном виде (Word) или в виде рукописной правки распечатанного текста.

Работа считается зачетной, если студент смог идентифицировать не менее 75% речевых и стилистических погрешностей и предложить вариант редактирования, соответствующий нормам языка перевода.

Примерные тексты для редактирования выложены на странице дисциплины.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/441149>

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/433309>

Дополнительная:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 97 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07647-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442067>

2. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/83126>

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.gramota.ru> Справочный портал норм русского языка

<http://www.ruslang.ru> Сайт Института русского языка РАН

<http://www.redaktoram.ru/> Интернет-портал по редактированию

<http://wordexpert.ru/page/retsenzirovanie-dokumentov-v-word> Профессиональная работа с текстом

<http://www.tgraf.ru/korznak.html> Знаки редакторской правки

<http://gramota.ru/slovari/info/ag/> Словарь имен собственных

<http://www.synonymizer.ru/> Словарь синонимов русского языка

<http://www.classes.ru/grammar/122.Vishnyakova/> Словарь паронимов русского языка

http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/trudnostej/slovar-trudnostej_0001.htm. Словарь трудностей русского языка

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Литературное редактирование перевода** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- 2) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- 3) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 4) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дисциплина не предусматривает использование специального программного обеспечения.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (**student.psu.ru**).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения занятий лекционного и семинарского типов (практических занятий) необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или)

маркерной доской.

2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской.

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Литературное редактирование перевода**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ОПК.1

обладает знанием в избранной и смежной предметной области в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности

| Компетенция (индикатор) | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|---|---|
| <p>ОПК.1.2 осуществляет профессиональную деятельность на основе достаточного объема знаний в избранной предметной области</p> | <p>Знать понятия текста, нормы, переводческой деятельности, литературного редактирования. Уметь осуществлять анализ текста в аспекте его соответствия литературной и функционально-стилистической нормам. Владеть редактированием ПТ на основе достаточного объема знаний в области норм и функционирования языка перевода.</p> | <p align="center">Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center">Удовлетворительн Имеет представление о понятиях текста, нормы, переводческой деятельности, литературного редактирования. Затрудняется осуществлять анализ текста в аспекте его соответствия литературной и функционально-стилистической нормам. Не владеет редактированием ПТ на основе достаточного объема знаний в области норм и функционирования языка перевода.</p> <p align="center">Хорошо Знает понятия текста, нормы, переводческой деятельности, литературного редактирования. Умеет осуществлять анализ текста в аспекте его соответствия литературной и функционально-стилистической нормам. Владеет редактированием ПТ на основе достаточного объема знаний в области норм и функционирования языка перевода, но допускает отдельные недочеты редактирования.</p> <p align="center">Отлично Знает понятия текста, нормы, переводческой деятельности, литературного редактирования. Умеет осуществлять анализ текста в аспекте его соответствия литературной и функционально-стилистической нормам. Владеет редактированием ПТ на основе достаточного объема знаний в области норм и функционирования языка перевода.</p> |

ПК.1

способен осуществлять перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, стилистических и дискурсивных, норм текста перевода, владея методиками предпереводческого и постпереводческого анализа текста

| Компетенция (индикатор) | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|--|--|
| <p>ПК.1.1 применяет методики пред- и постпереводческого анализа текста</p> | <p>Знать базовые понятия литературного редактирования и основы литературного редактирования перевода. Уметь обнаруживать и идентифицировать лексические, морфолого-синтаксические, логические, стилевые и фактические ошибки в тексте перевода. Владеть навыками редактирования и саморедактирования переводных текстов различных жанров с учетом речевых норм русского языка.</p> | <p>Неудовлетворител Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p>Удовлетворительн Знает базовые понятия литературного редактирования и основы литературного редактирования перевода. Умеет при консультативной поддержке обнаруживать и идентифицировать лексические, морфолого-синтаксические, логические, стилевые и фактические ошибки в тексте перевода. Владеет навыками редактирования переводных текстов различных жанров, испытывая существенные трудности.</p> <p>Хорошо Знает базовые понятия литературного редактирования и основы литературного редактирования перевода. Умеет обнаруживать и идентифицировать лексические, морфолого-синтаксические, логические, стилевые и фактические ошибки в тексте перевода. Владеет навыками редактирования и саморедактирования переводных текстов различных жанров, но допускает ошибки.</p> <p>Отлично Знает базовые понятия литературного редактирования и основы литературного редактирования перевода. Умеет самостоятельно обнаруживать и идентифицировать лексические, морфолого-синтаксические, логические, стилевые и фактические ошибки в тексте перевода. Владеет навыками редактирования и саморедактирования переводных текстов различных жанров с учетом речевых норм русского языка.</p> |

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция (индикатор) | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|---|---|--|
| ПК.1.1 применяет методики пред- и постпереводческого анализа текста ОПК.1.2 осуществляет профессиональную деятельность на основе достаточного объема знаний в избранной предметной области | Тема 3. Работа редактора по устранению лексических ошибок. Работа с фоникой текста. Письменное контрольное мероприятие | Знание теоретических основ работы редактора с лексическими ошибками. Умение работать с лексикой ПТ, анализировать словоупотребления, решать проблему лексической сочетаемости, речевой избыточности и недостаточности. Владение приемами редактирования в отношении разностильной лексики и фоники текста. |
| ПК.1.1 применяет методики пред- и постпереводческого анализа текста ОПК.1.2 осуществляет профессиональную деятельность на основе достаточного объема знаний в избранной предметной области | Тема 5. Специфика редактирования переводных текстов официально-делового стиля. Письменное контрольное мероприятие | Знание теоретических основ литературного редактирования текстов переводов официально-делового стиля. Умение устранить лексические ошибки в переводах текстов официально-делового стиля. Владение приемами устранения морфолого-синтаксических ошибок в тексте перевода. |

| Компетенция (индикатор) | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|---|--|--|
| ПК.1.1 применяет методики пред- и постпереводческого анализа текста ОПК.1.2 осуществляет профессиональную деятельность на основе достаточного объема знаний в избранной предметной области | Контрольное редактирование Итоговое контрольное мероприятие | Знание типологии основных ошибок в тексте перевода в аспекте литературного редактирования. Умение составлять отредактированный вариант перевода. Владение навыками выявления нарушения нормы в переводном тексте. |

Спецификация мероприятий текущего контроля

Тема 3. Работа редактора по устранению лексических ошибок. Работа с фоникой текста.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|--------------|
| Выполнение практических заданий 1-6: работа с лексикой ПТ, анализ словоупотреблений, решение проблем лексической сочетаемости, речевой избыточности и недостаточности | 17 |
| Теоретические основы работы редактора с лексическими ошибками (вопросы 1-7) | 7 |
| Задание 7: редактирование в отношении разностильной лексики и фоники текста | 6 |

Тема 5. Специфика редактирования переводных текстов официально-делового стиля.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|--------------|
| Задания на устранение лексических ошибок в переводах текстов официально-делового стиля | 13 |
| Задания на приемы устранения морфолого-синтаксических ошибок в тексте перевода | 11 |
| Теоретические основы литературного редактирования переводного текста официально-делового стиля (вопросы 1-6) | 6 |

Контрольное редактирование

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|--------------|
| Составление отредактированного текста перевода | 17 |
| Идентифицирует основные ошибки в тексте перевода в аспекте их типологии | 13 |
| Выявляет случаи нарушения нормы в переводном тексте | 10 |