

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

**Кафедра лингвистики и перевода**

**Авторы-составители: Гладкова Катерина Юрьевна  
Хорошева Наталья Владимировна  
Меньшакова Надежда Николаевна**

Рабочая программа дисциплины  
**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ НА ПЕРВОМ  
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ (АНГЛИЙСКИЙ)**  
Код УМК 85375

Утверждено  
Протокол №5  
от «21» мая 2019 г.

Пермь, 2019

## **1. Наименование дисциплины**

Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (английский)

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в вариативную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление: **45.03.02** Лингвистика

направленность Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-китайский))

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины **Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (английский)** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

**45.03.02** Лингвистика (направленность : Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-китайский)))

**ПК.17** способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

**ПК.18** владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

#### 4. Объем и содержание дисциплины

|   |   |
|---|---|
| <b>Направления подготовки</b>                                       | 45.03.02 Лингвистика (направленность: Иностранные языки и межкультурная коммуникация (английский язык (англо-китайский))) |
| <b>форма обучения</b>   | очная   |
| <b>№№ триместров, выделенных для изучения дисциплины</b>            | 4,5   |
| <b>Объем дисциплины (з.е.)</b>                                      | 7   |
| <b>Объем дисциплины (ак.час.)</b>                                   | 252   |
| <b>Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе:</b>   | 98  |
| <b>Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку</b> | 98  |
| <b>Самостоятельная работа (ак.час.)</b>                             | 154   |
| <b>Формы текущего контроля</b>                                      | Входное тестирование (1)<br>Защищаемое контрольное мероприятие (4)<br>Итоговое контрольное мероприятие (2)                |
| <b>Формы промежуточной аттестации</b>                               | Зачет (4 триместр)<br>Экзамен (5 триместр)  |

## **5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины**

### **Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (английский). Первый период обучения**

Изучение дисциплины в текущем учебном периоде предполагает формирование и отработку навыков, умений и компетенция, необходимых для публичного выступления.

#### **Тема 1. Основы публичной речи**

Изучение понятия и особенностей публичного выступления, формирование базовых навыков и умений, необходимых для публичного выступления. Построение устного монологического и диалогического высказывания на заданные темы. Отработка навыков и умений, необходимых для участия в дискуссии. Отработка коммуникативной ситуации "Самопрезентация".

#### **Тема 2. Различные типы аргументации в публичной речи**

Изучение и отработка различных типов аргументации при построении публичного выступления (for-and-against, opinion, problem-solution и др.).

#### **Тема 3. Стилистические аспекты в публичной речи**

Изучение основных стилистических ресурсов, характерных для публичной коммуникации. Отработка основных коммуникативных формул. Написание публичной речи с использованием изученных стилистических ресурсов языка.

#### **Тема 4. Невербальное поведение и язык жестов**

Освоение норм англоязычного невербального поведения и языка жестов.

### **Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (английский). Второй период обучения**

Изучение дисциплины в текущем учебном периоде предполагает отработку навыков и умений, необходимых для публичного выступления, участия в дискуссии, дебатах. Предполагается изучение основных коммуникативных формул и правил этикета официального дискурса.

#### **Тема 1. Визуальные средства, используемые в публичной коммуникации**

В рамках данной темы предполагается изучение визуальных средств, используемых в публичной речи, отработка навыков создания и интерпретации графиков, схем, таблиц, отработка навыков и умений, необходимых для создания презентаций. Предполагается изучение правил официальной переписки и написание официального письма.

#### **Тема 2. Вопросы, критика, комментарий**

Изучение и отработка различных способов постановки вопроса, выражения собственного мнения, критики в публичной коммуникации. Написания критического отзыва на выступление.

#### **Тема 3. Дебаты**

Изучение особенностей официальной коммуникации в рамках коммуникативной ситуации "дебаты". Отработка навыков, умений и компетенций, необходимых для участия в дебатах.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная:

1. Гаврилов, А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09168-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/427335>
2. Игнаткина, И. В. The base of english skills development : учебное пособие / И. В. Игнаткина, В. Е. Абрамов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438499>

### Дополнительная:

1. Гвишиани, Н. Б. Современный английский язык: лексикология : учебник для бакалавров / Н. Б. Гвишиани. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2497-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/425841>
2. Исмаилова, М. Ю. Практикум по стилистике деловой переписки на английском языке. Пунктуация : учебное пособие / М. Ю. Исмаилова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-98079-923-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/22454>
3. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/442210>

## **9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

<http://twirpx.com> Jeremy Comfort "Effective Socializing"

<https://www.ted.com> Англоязычный мультимедиа ресурс Ted Talks

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Образовательный процесс по дисциплине **Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (английский)** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС);
- 2) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- 3) интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы).

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1) офисный пакет приложений (текстовый процессор, программа для подготовки электронных презентаций);
- 2) программа демонстрации видеоматериалов (проигрыватель);
- 3) приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов.

Дополнительно может использоваться:

1. Лицензионное программное обеспечение Sanako Lab 250;
2. Электронный словарь Abby Lingvo;
3. Программное обеспечение свободного доступа Hot Potatoes.

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ ([student.psu.ru](http://student.psu.ru)).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- 1) Для проведения лабораторных занятий необходима учебная аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).
- 2) Для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации необходима учебная



аудитория, оснащенная специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой и (или) маркерной доской. Компьютерный класс или лингафонная лаборатория (аппаратное и программное обеспечение определено в Паспортах компьютерных классов/лингафонных лабораторий).

3) Для самостоятельной работы используются помещения Научной библиотеки ПГНИУ, оснащенные компьютерной техникой и обеспечивающие доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду.

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине  
Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (английский)**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

| <b>Компетенция</b>  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  | <b>Критерии оценивания результатов обучения</b>   |
|---|---|---|
| <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Знать основные нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Уметь адекватно избирать речевые клише в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.</p> | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b><br/>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b><br/>Знает основные нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Затрудняется адекватно избирать речевые клише в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Не владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения</p> <p align="center"><b>Хорошо</b><br/>Знает основные нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Умеет избирать речевые клише в различных ситуациях межкультурного общения, допуская неточности.<br/>Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения, но испытывает некоторые трудности.</p> <p align="center"><b>Отлично</b><br/>Знает основные нормы этикета в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Умеет адекватно избирать речевые клише в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.</p> |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями</p>   | <p>Знать основные модели и ситуации общения между представителями различных культур и социумов.<br/>Уметь адекватно избирать языковые средства для</p>  | <p align="center"><b>Неудовлетворител</b><br/>Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.</p> <p align="center"><b>Удовлетворительн</b><br/>Имеет представление об основных моделях и ситуациях общения между представителями</p>  |

| Компетенция                  | Планируемые результаты обучения   | Критерии оценивания результатов обучения   |
|------------------------------|---|--|
| различных культур и социумов | <p>выражения мысли на английском языке в соответствии с ситуацией общения.</p> <p>Владеть навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p> | <p><b>Удовлетворительн</b><br/>различных культур и социумов.<br/>Умеет избирать языковые средства для выражения мысли на английском языке в соответствии с ситуацией общения, но допускает ошибки.<br/>Не владеет устойчивыми навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p> <p><b>Хорошо</b><br/>Знает основные модели и ситуации общения между представителями различных культур и социумов.<br/>Умеет избирать языковые средства для выражения мысли на английском языке в соответствии с ситуацией общения, но допускает отдельные ошибки.<br/>Владеет навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов, но испытывает некоторые трудности.</p> <p><b>Отлично</b><br/>Знает основные модели и ситуации общения между представителями различных культур и социумов.<br/>Умеет адекватно избирать языковые средства для выражения мысли на английском языке в соответствии с ситуацией общения.<br/>Владеет устойчивыми навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p> |

## Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : 8474

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Зачет

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

### Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция   | Мероприятие текущего контроля   | Контролируемые элементы результатов обучения  |
|---|---|---|
| <b>Входной контроль</b>   | Тема 1. Основы публичной речи<br><b>Входное тестирование</b>                                      | Навыки и умения, необходимые для создания устного монологического и диалогического высказывания на заданную тему.   |
| <b>ПК.18</b><br>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) | Тема 2. Различные типы аргументации в публичной речи<br><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b> | Знание разнообразных языковых средств, служащих для выражения мысли на английском языке, основных лексических, грамматических и коммуникативных средств. Умение избирать языковые средства для выражения мысли на английском языке в соответствии с ситуацией общения.<br><br>Владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур. |

| Компетенция   | Мероприятие текущего контроля  | Контролируемые элементы результатов обучения   |
|---|--|--|
| <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>   | <p>Тема 3. Стилистические аспекты в публичной речи<br/><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание разнообразных языковых средств, служащих для выражения мысли на английском языке на уровне В2, основных норм этикета в различных ситуациях межкультурного общения.<br/>Умение избирать языковые средства для выражения мысли на английском языке в соответствии с ситуацией общения.<br/>Владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.</p> |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов<br/><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 4. Невербальное поведение и язык жестов<br/><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>      | <p>Знание основных моделей и ситуаций общения между представителями различных культур и социумов. Умение избирать речевые клише в различных ситуациях межкультурного общения; понимать и выделять релевантную информацию в речи. Владение навыками моделирования возможных ситуаций общения между представителями различных культур и социумов.</p>                                      |

### Спецификация мероприятий текущего контроля

#### Тема 1. Основы публичной речи

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **1 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **0**

Проходной балл: **0**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Сформированность коммуникативной компетенции на уровне В2 владения английским языком | 2.5   |
| Сформированность грамматической компетенции на уровне В2 владения английским языком  | 1.5   |
| Сформированность лексической компетенции на уровне В2 владения английским языком     | 1     |

## Тема 2. Различные типы аргументации в публичной речи

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Письменная часть: 1) объём письма по заданной теме и в соответствии с форматом 200-250 слов 2) ясность, цельность и связность изложения 3) наличие мнения или позиции, подкреплённого 2-3 развёрнутыми аргументами  | 17    |
| Устная часть: 1) продолжительность диалогического высказывания по заданной теме от 5 до 8 минут в размеренном темпе 2) наличие мнения или позиции, подкреплённого 2-3 развёрнутыми аргументами 3) употребление речевых формул просьб, восторга, удивления, недовольства согласия/несогласия, просьбы/отказа | 13    |

## Тема 3. Стилистические аспекты в публичной речи

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания   | Баллы |
|---|-------|
| Письменная часть: 1) объём текста по заданной теме и в соответствии с форматом 200-250 слов 2) ясность, цельность и связность изложения 3) наличие мнения или позиции, подкреплённого 2-3 развёрнутыми аргументами  | 17    |
| Устная часть: 1) продолжительность монологического высказывания по заданной теме от 3 до 5 минут в размеренном темпе 2) наличие мнения или позиции, подкреплённого 2-3 развёрнутыми аргументами 3) употребление речевых формул благодарности, поддержки, похвалы, уверенности | 13    |

## Тема 4. Невербальное поведение и язык жестов

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| Показатели оценивания  | Баллы |
|--|-------|
| Письменная часть: 1) объём текста по заданной теме и в соответствии с форматом 200-250 слов 2) ясность, цельность и связность изложения 3) наличие мнения или позиции, подкреплённого 2-3 развёрнутыми аргументами, примерами или описаниями         | 23    |
| Устная часть: 1) продолжительность диалогического высказывания по заданной теме от 7 до 8 минут в размеренном темпе 2) наличие мнения или позиции, подкреплённого 2-3 развёрнутыми аргументами 3) употребление речевых формул уверенности, сомнения, | 17    |

|  |  |
|--|--|
| удивления, согласия/несогласия, оценки |  |
|--|--|

**Вид мероприятия промежуточной аттестации :** Экзамен

**Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации :** Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

**Максимальное количество баллов :** 100

**Конвертация баллов в отметки**

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| <b>Компетенция</b>   | <b>Мероприятие текущего контроля</b>   | <b>Контролируемые элементы результатов обучения</b>   |
|--|--|---|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 1. Визуальные средства, используемые в публичной коммуникации</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Знание правил официальной переписки и написание официального письма.</p> <p>Умение использовать визуальные средства, используемые в публичной речи. Владение навыками создания и интерпретации графиков, схем, таблиц, необходимых для создания презентаций.</p> |

| <b>Компетенция</b>   | <b>Мероприятие<br/>текущего контроля</b>  | <b>Контролируемые элементы<br/>результатов обучения</b>   |
|--|---|---|
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 2. Вопросы, критика, комментарий</p> <p><b>Защищаемое контрольное мероприятие</b></p> | <p>Владение навыками постановки вопроса, выражения собственного мнения, критики в публичной коммуникации.</p> |
| <p><b>ПК.17</b><br/>способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p> <p><b>ПК.18</b><br/>владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> | <p>Тема 3. Дебаты</p> <p><b>Итоговое контрольное мероприятие</b></p>                          | <p>Владение навыками официальной коммуникации, необходимых для участия в дебатах.</p>                         |

### **Спецификация мероприятий текущего контроля**

#### **Тема 1. Визуальные средства, используемые в публичной коммуникации**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| <b>Показатели оценивания</b>   | <b>Баллы</b> |
|--|--------------|
| Средства визуализации: 1) презентация длиной 10-15 слайдов 2) объём вербальной информации 150-200 слов 3) уместность и актуальность визуальной информации                    | 17           |
| Говорение: 1) продолжительность монологического высказывания по заданной теме от 5 до 6 минут в размеренном темпе 2) ясность, цельность и связность изложения 3) наличие 3-4 | 13           |



|   |  |
|---|--|
| развёрнутых примеров и описаний 4) употребление речевых клише презентации (введение, перечисления, приведение примеров, отсылка к слайдам, заключение, обращение к аудитории) |  |
|---|--|

## **Тема 2. Вопросы, критика, комментарий**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| <b>Показатели оценивания</b>  | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Письменная часть: 1) общий объём текста по заданной теме и в соответствии с форматом 200-250 слов 2) наличие 3-5 развёрнутых вопросов по теме выступления 3) наличие мнения или позиции, подкреплённого 1-2 развёрнутыми аргументами  | 17           |
| Устная часть: 1) продолжительность монологического высказывания по заданной теме от 5 до 6 минут в размеренном темпе 2) ясность, цельность и связность изложения 3) наличие 3-4 развёрнутых примеров и описаний 4) употребление речевых клише презентации 5) наличие презентации длиной 10-15 слайдов | 13           |

## **Тема 3. Дебаты**

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы самостоятельной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| <b>Показатели оценивания</b>   | <b>Баллы</b> |
|--|--------------|
| Говорение: 1) наличие мнения или позиции, подкреплённого 3-4 развёрнутыми аргументами, примерами и/или описаниями 2) употребление речевых формул убеждения, контраргументации, перебивания, отсылки на источник информации | 17           |
| Участие в дискуссии: 1) продолжительностью 15-20 минут в равном отношении всех членов группы 2) уместность выбора речевых средств в заданной/сложившейся ситуации  | 13           |
| Письменная часть: аннотация своего ответа по заданной теме объёмом 100-150 слов  | 10           |