

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования "Пермский
государственный национальный исследовательский
университет"**

Кафедра междисциплинарных исторических исследований

**Авторы-составители: Кузнецова Людмила Анатольевна
Обухов Леонид Аркадьевич
Кашаева Юлия Анатольевна
Ромашова Мария Владимировна**

Рабочая программа дисциплины
МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ
Код УМК 61199

Утверждено
Протокол №5
от «26» февраля 2024 г.

Пермь, 2024

1. Наименование дисциплины

Музееведение и архивоведение

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть Блока « Б.1 » образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям):

Направление подготовки: **44.03.05** Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность История и География

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины **Музееведение и архивоведение** у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность : История и География)

ПК.2 способен использовать систематизированные знания в соответствии с профилем педагогической деятельности

Индикаторы

ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности

ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области

4. Объем и содержание дисциплины

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность: История и География) |
| форма обучения | очная |
| №№ триместров, выделенных для изучения дисциплины | 7,8 |
| Объем дисциплины (з.е.) | 4 |
| Объем дисциплины (ак.час.) | 144 |
| Контактная работа с преподавателем (ак.час.), в том числе: | 56 |
| Проведение лекционных занятий | 28 |
| Проведение практических занятий, семинаров | 28 |
| Проведение лабораторных работ, занятий по иностранному языку | 0 |
| Самостоятельная работа (ак.час.) | 88 |
| Формы текущего контроля | Защищаемое контрольное мероприятие (1) Итоговое контрольное мероприятие (2) Письменное контрольное мероприятие (3) |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет (7 триместр) Экзамен (8 триместр) |

5. Аннотированное описание содержания разделов и тем дисциплины

Музееведение и архивоведение. Первая часть.

Содержание курса включает изучение истории становления музейного дела в исторической перспективе в мировой и отечественной практике, основы музейной работы, в том числе основные направления музейного дела, определение музееведения как научно-прикладной дисциплины, основные современные методики и подходы в теории и практике работы музеев.

1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как социокультурный институт.

При изучении темы студенты знакомятся с основным и понятиями музееведения, предметом и объектом научно-прикладной дисциплины, взаимосвязи музееведения с профильными дисциплинами – историей, археологией, этнографией, литературоведением, искусствоведением, техникой и др. Изучают современное состояние теории, методики и практики музейного дела, основные функции музея, специфику музея как научного, образовательного и культурного учреждения.

2. История музейного дела

В ходе изучения темы студенты знакомятся с основными этапами становления и развития музеев стран Европы, коллекционированием и собиранием исторических предметов в России до начала XVIII в., особенностями возникновения и развития российских музеев в XVIII в.- XXI в. Музеи России на современном этапе, новые тенденции и проблемы развития. История возникновения и развития музеев на Урале. Общее и особенное в деятельности музеев Пермского края на современном этапе.

3. Музеи и специфика их работы.

В разделе рассматриваются основные направления и формы музейной работы: научно-фондовая работа, комплектование музейных фондов, хранение музейных предметов, особенности реставрации и консервации, научно-исследовательская работа музеев, экспозиционная и культурно-образовательная работа. Изучаются особенности законодательства РФ, а также специфика деятельности школьных и ведомственных музеев.

Музееведение и архивоведение. Вторая часть.

Содержание курса включает изучение истории становления архивного дела в исторической перспективе в мировой и отечественной практике, основы архивной работы, в том числе основные направления архивного дела, определение архивоведения как научно-прикладной дисциплины, основные современные методики и подходы в теории и практике работы архивов.

1. Архивоведение как научно-прикладная дисциплина

При изучении темы студенты знакомятся с основным и понятиями архивоведения, предметом и объектом научно-прикладной дисциплины, взаимосвязи архивоведения с профильными дисциплинами. Изучают современное состояние теории, методики и практики архивного дела, основные функции архива, специфику архива как учреждения.

2. История организации архивного дела

В ходе изучения темы студенты знакомятся с основными этапами становления и развития архивных учреждений стран Европы и России., особенностями возникновения и развития российских архивов в разные исторические периоды, архивным учреждениям страны на современном этапе, состав архивного фонда и сети архивных учреждений России. Общее и особенное в деятельности архивов Пермского края на современном этапе.

3. Архивы и специфика их работы

В разделе рассматриваются основные направления и формы архивной работы (комплектование, учет, сохранность, реставрация, экспертиза, научно-исследовательская работа). Организационное устройство

архивных учреждений, законодательные акты, регламентирующие архивную работу, особенности подготовки кадров для архивных учреждений. Изучаются особенности архивов разного подчинения и профиля.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины требует систематического изучения всех тем в той последовательности, в какой они указаны в рабочей программе.

Основными видами учебной работы являются аудиторские занятия. Их цель - расширить базовые знания обучающихся по осваиваемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Обучающемуся важно помнить, что контактная работа с преподавателем эффективно помогает ему овладеть программным материалом благодаря расстановке необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудио-визуального механизма восприятия информации.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

Обучающемуся необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем во время проведения мероприятий текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предоставляется возможность выбора форм проведения мероприятий текущего контроля, альтернативных формам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Предусматривается возможность увеличения в пределах 1 академического часа времени, отводимого на выполнение контрольных мероприятий.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При проведении текущего контроля применяются оценочные средства, обеспечивающие передачу информации, от обучающегося к преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья обучающихся.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- конспекты лекций;
- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- текст лекций на электронных носителях;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение из перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная:

1. Глушкова, П. В. Музеология: история культуры народов Сибири : учебник для вузов / П. В. Глушкова, Т. И. Кимеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11105-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/542255>
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/429146>
3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17437-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/533108>
4. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450118>
5. Короткова, М. В. Методика изучения повседневной культуры в музее и школе : учебное пособие / М. В. Короткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-4263-0875-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/105908>

Дополнительная:

1. Юренева Т. Ю. Музееведение:учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов/Т. Ю. Юренева.-Москва:Академический Проект,2006, ISBN 5-8291-0685-X.-560.-Библиогр.: с. 528-541
2. Проблемы музееведения и народная культура/РАН.-Новосибирск:Наука,1999, ISBN 5-02-031024-7.-286.
3. Ульянина Е. А.,Якименко А. С. Архивоведение:конспект лекций/Е. А. Ульянина, А. С. Якименко.-Москва:Высшее образование,2007, ISBN 978-5-9692-0151-4.-148.-Библиогр.: с. 147-148
4. Музееведение. Музеи исторического профиля:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История"/И. Аве [и др.] ; ред.: К. Г. Левыкин, В. Хербст.-Москва:Высшая школа,1988, ISBN 5-06-001469-X.-4301.-Библиогр.: с. 328-358. - Предм. указ.: с. 422-426

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://museumsolutions.ru/> Творческая проектная группа "Музейные решения"

<http://museum.fondpotanin.ru> музейные программы Благотворительного фонда Потанина

<http://rusarchives.ru/> Архивы Российской Федерации

<https://postnauka.ru/longreads/9394> Споры вокруг архивов, споры вокруг источников

<https://magazines.gorky.media/nlo/2005/4/arhivnaya-kontrrevolyucziya.html> Архивная контрреволюция

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по дисциплине **Музееведение и архивоведение** предполагает использование следующего программного обеспечения и информационных справочных систем:

- презентационные материалы (слайды по темам лекционных и практических занятий);
- доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС)
- доступ в электронную информационно-образовательной среду университета.

Перечень необходимого лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice».
- 2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».
- 3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель)«WindowsMediaPlayer».
- 4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome».
- 5.Офисный пакет приложений «LibreOffice».

При освоении материала и выполнения заданий по дисциплине рекомендуется использование материалов, размещенных в Личных кабинетах обучающихся ЕТИС ПГНИУ (student.psu.ru).

При организации дистанционной работы и проведении занятий в режиме онлайн могут использоваться:

система видеоконференцсвязи на основе платформы BigBlueButton (<https://bigbluebutton.org/>).

система LMS Moodle (<http://e-learn.psu.ru/>), которая поддерживает возможность использования текстовых материалов и презентаций, аудио- и видеоконтент, а так же тесты, проверяемые задания, задания для совместной работы.

система тестирования Indigo (<https://indigotech.ru/>).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

для проведения лекционных и практических занятий: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

для проведения групповых (индивидуальных) консультаций: аудитория, оснащенная меловой (и) или маркерной доской;

для проведения текущего контроля: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой (и) или маркерной доской.

для самостоятельной работы: аудитория для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения Научной библиотеки ПГНИУ

Помещения научной библиотеки ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Научно-библиографический отдел, корп.1, ауд. 142. Оборудован 3 персональными компьютера с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

2. Читальный зал гуманитарной литературы, корп. 2, ауд. 418. Оборудован 7 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

3. Читальный зал естественной литературы, корп.6, ауд. 107а. Оборудован 5 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

4. Отдел иностранной литературы, корп.2 ауд. 207. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

5. Библиотека юридического факультета, корп.9, ауд. 4. Оборудована 11 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

6. Читальный зал географического факультета, корп.8, ауд. 419. Оборудован 6 персональными компьютерами с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

Все компьютеры, установленные в помещениях научной библиотеки, оснащены следующим программным обеспечением:

Операционная система ALT Linux;

Офисный пакет Libreoffice.

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Фонды оценочных средств для аттестации по дисциплине
Музееведение и архивоведение**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине для формирования компетенции.
Индикаторы и критерии их оценивания**

ПК.2

способен использовать систематизированные знания в соответствии с профилем педагогической деятельности

| Компетенция (индикатор) | Планируемые результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|--|
| <p>ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности</p> | <p>Демонстрирует теоретические и практические знания по проблематике музейного дела</p> | <p align="center">Неудовлетворител Знания по проблематике музейного дела не сформированы</p> <p align="center">Удовлетворительн Знания по проблематике музейного дела отрывочные, не систематизированные, присутствуют грубые ошибки</p> <p align="center">Хорошо Знания по проблематике музейного дела в целом сформированы, хотя есть незначительные ошибки и неточности</p> <p align="center">Отлично Знания по проблематике музейного дела полностью сформированы</p> |
| <p>ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области</p> | <p>демонстрирует теоретические и практические знания по проблематике архивоведения</p> | <p align="center">Неудовлетворител Теоретические и практические знания по проблематике архивоведения не сформированы</p> <p align="center">Удовлетворительн Теоретические и практические знания по проблематике архивоведения сформированы частично, содержат грубые ошибки</p> <p align="center">Хорошо Теоретические и практические знания по проблематике архивоведения в целом сформированы, но содержат незначительные ошибки и неточности</p> <p align="center">Отлично Теоретические и практические знания по проблематике архивоведения полностью сформированы</p> |

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

Схема доставки : Базовая

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Зачет

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 50 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 50 балла

| Компетенция (индикатор) | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|---|---|---|
| ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности | 1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как социокультурный институт. Письменное контрольное мероприятие | специфика музея как социокультурного института. Объект, предмет, методы |
| ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности | 2. История музейного дела Письменное контрольное мероприятие | этапы развития музейного дела, основные понятия |
| ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности | 3. Музеи и специфика их работы. Итоговое контрольное мероприятие | способность оценки уровня клиентоориентированности музеев, умение подготовить рекомендации музеям; понимание основ маркетинга и менеджмента в деятельности музеев |

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Музееведение как научная дисциплина. Музей как социокультурный институт.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|-------|
| знают специфику деятельности музея как социокультурного института, объект, предмет, методы | 30 |
| имеют общие представления о деятельности музея как социокультурного института, не | |

| | |
|---|----|
| знает объект, предмет, методы | 15 |
| имеют слабое представление об основных этапах развития музейного дела, не знают основных понятий музейного дела | 10 |
| контрольная работа не сдана в срок или отсутствует | 0 |

2. История музейного дела

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **15**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|-------|
| знают основные понятия и этапы развития музейного дела | 30 |
| имеют общие представления об основных этапах развития музейного дела, знают не все понятия музейного дела | 20 |
| имеют слабое представление о деятельности музея как социокультурного института, не знает объект, предмет, методы | 10 |
| контрольная работа не сдана в срок или отсутствует | 0 |

3. Музеи и специфика их работы.

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **20**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|-------|
| Рекомендации носят взвешенный, методологически оправданный характер, используется личный опыт. Уровень ответов на вопросы во время публичной защиты позволяет судить о самостоятельности проделанной работы | 40 |
| Рекомендации проработаны, используется личный опыт. Уровень ответов на вопросы во время публичной защиты позволяет судить о самостоятельности проделанной работы | 35 |
| Рекомендации не проработаны, но используется личный опыт. Уровень ответов на вопросы во время публичной защиты позволяет судить о самостоятельности проделанной работы. | 25 |
| Рекомендации не сданы в срок, публично не защищены. | 15 |
| Рекомендации отсутствуют. | 0 |

Вид мероприятия промежуточной аттестации : Экзамен

Способ проведения мероприятия промежуточной аттестации : Оценка по дисциплине в рамках промежуточной аттестации определяется на основе баллов, набранных обучающимся на контрольных мероприятиях, проводимых в течение учебного периода.

Максимальное количество баллов : 100

Конвертация баллов в отметки

«отлично» - от 81 до 100

«хорошо» - от 61 до 80

«удовлетворительно» - от 43 до 60

«неудовлетворительно» / «незачтено» менее 43 балла

| Компетенция (индикатор) | Мероприятие текущего контроля | Контролируемые элементы результатов обучения |
|--|--|--|
| ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области | 1. Архивоведение как научно-прикладная дисциплина Защищаемое контрольное мероприятие | Знание истории становления, функциях и структуре архивов, навыки пользования научно-справочным аппаратом архивов |
| ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности | 2. История организации архивного дела Письменное контрольное мероприятие | Навыки корректного применения терминов архивоведения |
| ПК.2.2 демонстрирует теоретические и практические знания в избранной предметной области ПК.2.1 применяет специальные научные знания в профессиональной деятельности | 3. Архивы и специфика их работы Итоговое контрольное мероприятие | Знание специфики информационных ресурсов архивов, современных тенденций в развитии архивов |

Спецификация мероприятий текущего контроля

1. Архивоведение как научно-прикладная дисциплина

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания | Баллы |
|---|-------|
| имеет слабое представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; плохо знает о формировании отечественной архивной системы; владеет базовыми навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов. | 30 |
| имеет общее представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; в общих чертах знает о формировании отечественной архивной системы; владеет основными навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов. | 20 |

| | |
|---|----|
| имеет слабое представление об основных задачах, функциях и структурах архивов; плохо знает о формировании отечественной архивной системы; владеет базовыми навыками пользования научно-справочным аппаратом архивов | 13 |
|---|----|

2. История организации архивного дела

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **2 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **30**

Проходной балл: **13**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|-------|
| Тест на знание терминов архивоведения и истории архивного дела из 15 вопросов. Полный и точный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла. Ответ с незначительными неточностями - в 1 балл. Максимальная сумма баллов - 30 | 30 |

3. Архивы и специфика их работы

Продолжительность проведения мероприятия промежуточной аттестации: **4 часа**

Условия проведения мероприятия: **в часы аудиторной работы**

Максимальный балл, выставляемый за мероприятие промежуточной аттестации: **40**

Проходной балл: **17**

| Показатели оценивания | Баллы |
|--|-------|
| умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет архивной эвристикой; знает правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет методикой работы с архивными материалами. | 40 |
| в общих чертах умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет основными навыками архивной эвристики; знает основные правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет основными методиками работы с архивными материалами | 30 |
| имеет слабое представление о специфике цифровых архивов и виртуализации документооборота; не умеет использовать новые технологии, применяемые в архивном деле для организации хранения и учета документов; владеет базовыми навыками архивной эвристики; слабо знает основные правила работы исследователей в читальных залах архивов; владеет базовыми методиками работы с архивными материалам | 17 |